



## **Plano Plurianual de Gestão 2012 - 2016** **Etec Padre Carlos Leônico da Silva**

De acordo com o disposto no Capítulo II do Regimento Comum das Escolas Técnicas do CEETEPS, o Plano Plurianual de Gestão - PPG apresenta a proposta de trabalho da ETEC. Conta, como eixo norteador, com o Projeto Político Pedagógico - PPP, no qual são explicitados os valores, as crenças e os princípios pedagógicos da escola. A concepção coletiva dos projetos a serem desenvolvidos parte, necessariamente, do PPP, dos objetivos e metas estabelecidos por meio da análise dos contextos interno e externo, da reflexão sobre o instituído e da escola almejada pela comunidade.

O Plano Plurianual de Gestão tem uma vigência de cinco anos, com replanejamento, no mínimo, anual. A atualização anual, com inclusão de novos projetos, garante o horizonte permanente de cinco anos.

Todo projeto supõe rupturas com o presente e promessas para o futuro. Projetar significa tentar quebrar um estado confortável para arriscar-se, atravessar um período de instabilidade e buscar uma nova estabilidade em função da promessa que cada projeto contém de estado melhor do que o presente. Um projeto educativo pode ser tomado como promessa frente a determinadas rupturas. As promessas tornam visíveis os campos de ação possível, comprometendo seus atores e autores. (GADOTTI, 2000)

### **Município: Lorena** **INTRODUÇÃO**

**Nome:** ETEC PADRE CARLOS LEÔNICO DA SILVA  
**E-mail:** eteclorena@gmail.com  
**Telefone:** (12) 3157-8787  
**Endereço:** Avenida Doutor Epitácio Santiago, 199 Centro CEP 12600-530  
**Homepage:** <http://www.etecpeleonio.com.br>

A elaboração do Plano Plurianual de Gestão - PPG é o mais importante instrumento para a implementação do Plano Político Pedagógico da Escola, devendo integrar projetos e ações propostos pela equipe de Gestão Escolar em conjunto com professores, alunos e demais representantes da comunidade, de modo a atender às diretrizes do Centro Paula Souza e superar os desafios próprios da busca incessante pela melhoria contínua e formação da identidade da Escola.

O PPG 2012 - 2016 marca o início de uma nova etapa no planejamento da Etec Padre Carlos Leônico da Silva. Nossa expectativa é que possamos estabelecer, entre outras metas, a igualdade de oportunidades de acesso e permanência aos alunos na Escola, além de lhes propiciar oportunidades de estágio e de colocação no mercado de trabalho.

Esse objetivo está alicerçado nas etapas vencidas em 2011, ano em que se comemorou o primeiro aniversário desta unidade escolar após desvincular-se da Etec Professor Marcos Uchôas dos Santos Penchel da cidade de Cachoeira Paulista.

Uma vez vencida a etapa de criação, devemos mirar com mais ambição os horizontes de 2012 a 2016. Com este propósito, durante o planejamento escolar do primeiro semestre de 2012, tivemos um momento exclusivo para a elaboração do PPG. Esta ocasião propiciou um melhor entendimento de suas diretrizes, bem como da importância da participação de todos na construção das metas a serem propostas.



Nas reuniões de planejamento do dia 01 e do dia 02 de fevereiro de 2012, foram demonstrados os índices da unidade escolar conforme o observatório escolar 2011, além dos indicadores da evasão escolar no segundo semestre de 2011. Com base nesses indicadores, foi solicitado aos participantes que analisassem os pontos fortes e os pontos fracos da escola e que apresentassem, na reunião do dia 03 de fevereiro do mesmo ano, sugestões e projetos de melhoria.

## PARTICIPANTES

### Diretor

Francis Augusto Guimarães

### Conselho de Escola

Nome	Segmento que representa	Etapas do processo			
		I	II	III	IV
<b>Adilson José Deniz Campos</b>	Coordenação Pedagógica	✓	✓	✓	✓
<b>Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França</b>	Professores	✓	✓	✓	✓
<b>Alice Lopes da Silva</b>	Pais de Alunos			✓	✓
<b>Allan Felipe Geronymo</b>	Alunos			✓	✓
<b>Deyse Sene de Melo Souza</b>	Coordenação de Área	✓	✓	✓	✓
<b>Ederson Luis Ferreira</b>	Alunos			✓	✓
<b>Ester Carolina Gomes Luiz de Paula</b>	Coordenação de Área	✓	✓	✓	✓
<b>Fábio Rédua de Oliveira</b>	Servidores Administrativos	✓	✓	✓	✓
<b>Hamilton de Amorin Oliveira</b>	Órgãos de Classe			✓	✓
<b>Leonardo Meireles Alves</b>	Professores			✓	✓
<b>Maíra Paola Diniz Amorin Oliveira</b>	Assistente Administrativo	✓	✓	✓	✓
<b>Maurílio José Pereira</b>	Coordenação de Área	✓	✓	✓	✓
<b>Savienne Maria Fiorentini Elerbrock</b>	Pais de Alunos			✓	✓
<b>Sérgio Luiz Brito Nogueira</b>	Poder Público Municipal	✓	✓	✓	✓
<b>Thales Eduardo Nunes de Aquino</b>	Demais segmentos de interesse da escola			✓	✓

### Outros Colaboradores

Nome	Função/Cargo	Etapas do processo
------	--------------	--------------------

		I	II	III	IV
<b>Amanda Grazielli Rodrigues de Souza Ribeiro</b>	Analista Técnico Bibliotecário	✓	✓		✓
<b>Edson César Reis da Silva</b>	Técnico Administrativo Almoxarife	✓	✓		
<b>Edson Soriano de Oliveira</b>	Assistente Administrativo	✓	✓		
<b>José Luís Andrade Carvalho</b>	Responsável por Laboratórios	✓	✓		✓
<b>Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota</b>	Prof. Resp. Diretoria de Serviços	✓	✓	✓	✓
<b>Luiz Henrique Conrado Nascimento Ferreira</b>	Responsável por Laboratórios	✓	✓		✓
<b>Pâmela Orige de Castro Lopes</b>	Auxiliar Administrativo	✓	✓		
<b>Rodrigo Paulino Nascimento</b>	Prof. Resp. Diretoria de Serviços	✓	✓	✓	✓

#### Legenda das etapas

<b>I</b>	Levantamento de Dados e Informações
<b>II</b>	Análise dos Indicadores
<b>III</b>	Definição de prioridades;
<b>IV</b>	Definição de Metas / Projetos

### PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

Educar é mais que simplesmente transmitir conhecimentos de forma sistemática, ressaltam os PCNs - Parâmetros Curriculares Nacionais (1997).

A escola é o cenário ideal para a preparação do indivíduo para a vida em sociedade, formando o ser humano com base na ética e no conhecimento sócio histórico de seu País. Portanto, cabe à escola oferecer um ensino de qualidade que busque formar cidadãos capazes de interferir criticamente na realidade afim de transformá-la.

Tanto a Constituição de 1988 quanto a LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, nº. 9.394 de 20 de dezembro de 1996, definem o papel da escola como um agente capaz de contribuir para o pleno desenvolvimento da pessoa, preparando-a para o exercício da cidadania e qualificando-a para o mercado de trabalho.

A formação oferecida por esta Unidade de Ensino deve propiciar aos alunos condições para que desenvolvam competências e consciência profissional, mas não deve se restringir ao ensino de habilidades imediatamente demandadas pelo mercado de trabalho, ou seja, deve preparar o indivíduo de modo que ele adquira sólidas habilidades intelectuais e não apenas conhecimentos.

O processo de ensino e aprendizagem desta Unidade Escolar se dá a partir de projetos por componente curricular e, também, por projetos interdisciplinares.

A ênfase no Ensino Técnico encontra-se no desenvolvimento das competências e habilidades exigidas pelo mercado de trabalho para cada um dos cursos ministrados. O Centro Paula Souza busca a excelência na preparação dos alunos, por isso trabalha visando uma formação sólida e significativa. Desta forma, a avaliação de competências está prevista nos Planos de Trabalho Docente.

O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC desenvolvido mediante orientação, controle e avaliação docente é requisito essencial para obtenção do diploma, sendo obrigatório a todos os cursos técnicos oferecidos por esta Unidade Escolar. O processo de planejamento e desenvolvimento dos TCCs está baseado nas recomendações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e em conformidade com o Regulamento Geral do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza.

O sistema de supervisão e controle de estágios segue os preceitos legais e orientações do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - CEETEPS e, embora não seja obrigatório a nenhum dos cursos oferecidos nesta Unidade, pode ser realizado através de parcerias, enriquecendo deste modo o currículo do aluno estagiário.

A verificação do aproveitamento escolar do aluno compreende a avaliação do rendimento e a apuração da frequência, observadas as diretrizes estabelecidas pela legislação.

A avaliação do rendimento em qualquer componente curricular é sistemática, contínua e cumulativa, por meio de instrumentos diversificados, elaborados pelo professor, com o acompanhamento do Coordenador de Área.

Os instrumentos de avaliação priorizam a observação de aspectos qualitativos da aprendizagem, de forma a garantir sua preponderância sobre os quantitativos.

As sínteses de avaliação do rendimento do aluno, parciais ou finais, elaboradas pelo professor, serão expressas em menções correspondentes a conceitos, com as seguintes definições operacionais:

Menção	Conceito	Definição Operacional
MB	Muito Bom	o aluno obteve excelente desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
B	Bom	o aluno obteve bom desempenho no

		desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
R	Regular	o aluno obteve desempenho regular no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
I	Insatisfatório	o aluno obteve desempenho insatisfatório no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.

Em casos de recuperação, são adotados dois procedimentos: no primeiro deles, o próprio professor prepara ao aluno atividades extras e avaliações diferenciadas (recuperação contínua); no segundo, a escola oferece aulas de reforço com aluno-tutor e/ou com o próprio professor em horário diferenciado (recuperação paralela).

A recuperação contínua deverá ser inserida no trabalho pedagógico realizado no dia a dia da sala de aula e decorre da avaliação diagnóstica do desempenho do aluno, constituindo intervenções imediatas, dirigidas às dificuldades específicas, assim que estas forem constatadas. A recuperação paralela é destinada aos alunos que apresentem dificuldades de aprendizagem não superadas no cotidiano escolar, necessitando, portanto, de uma orientação para o estudo paralelo às aulas regulares.

#### Direitos e deveres do aluno

A escola é um espaço em que se exerce a cidadania e, por isso é importante que todos conheçam os seus direitos e deveres, a fim de criar um ambiente saudável e de respeito mútuo.

#### Direitos do aluno:

- utilizar, sempre que possível, as instalações e dependências da escola, na forma e horários predefinidos;
- utilizar-se da Biblioteca e Laboratórios de Informática com acesso à Internet obedecidas as normas e regulamentos internos;
- fazer perguntas que julgar convenientes para seu melhor esclarecimento, contudo sem atrapalhar o bom andamento da aula;
- ser respeitado, sem distinção de gênero, credo religioso, convicção política, raça e cor;
- ser orientado em suas dificuldades;
- ser ouvido em suas queixas e/ou reivindicações;
- receber seus trabalhos e tarefas corrigidos e avaliados;
- justificar sua ausência quando necessário;
- recorrer do resultado das avaliações de desempenho e decisões do conselho de classe, nos prazos estipulados pelo regimento comum das Etecs;
- requerer cancelamento, transferência de período na existência de vaga, ou trancamento de matrícula, quando maior de idade ou através do responsável, quando menor.

#### Deveres do aluno:

- comparecer pontualmente às aulas, provas e outras atividades preparadas e programadas;
- executar as tarefas designadas pela direção e pelos professores;
- tratar com respeito professores, funcionários e colegas;
- apresentar-se com asseio e devidamente uniformizado;
- usar de honestidade na execução de provas e outras atividades escolares;
- permanecer no recinto escolar e dele não se ausentar antes do término da última aula ou trabalho, sem autorização da Coordenação;
- participar com interesse das atividades, solenidades e eventos escolares;
- colaborar na conservação do prédio, mobiliário escolar e todo material de uso coletivo, bem como manter a limpeza em todas as dependências do Colégio;
- indenizar pelo prejuízo, quando causar danos materiais ao estabelecimento ou a objetos de propriedade de colegas, funcionários ou professores, segundo os critérios da Direção;
- atender à convocação da Direção e dos professores;
- aguardar o professor em sala;

#### É terminantemente proibido:

- namorar nas dependências da escola;
- praticar comércio de produtos de qualquer natureza nas dependências da escola sem autorização prévia da Direção;
- fazer uso de jogos de azar nas dependências da escola;
- utilizar celular em sala de aula.

#### Código de conduta do aluno

A disciplina escolar enquanto conjunto de normas e convivência social deve ajudar a descobrir e cultivar valores da pessoa e da comunidade. Possibilita o crescimento, o bem estar e o

melhor relacionamento entre os membros da comunidade escolar e ajuda no exercício da liberdade responsável. "Indisciplina é toda ação que vai além do limite do respeito à liberdade do outro.

#### Normas disciplinares

A escola procurará promover o ajustamento dos educandos à sua comunidade, tornando-os cientes de seus direitos e deveres. Na repreensão por indisciplina, a escola adotará sempre o emprego de medidas educativas, procurando levar o educando a conscientização de que responsabilizar-se pela falta cometida já é um passo para evitá-la no futuro. Quando se fizer de todo necessário usar de punição, esta poderá basear-se numa das penalidades seguintes:

- Advertência verbal;
- Advertência por escrito;
- Suspensão de aulas por até três dias;
- Transferência compulsória mediante aprovação pelo conselho de escola.

### **ATOS LEGAIS DE CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO**

#### ATO DE CRIAÇÃO DA ESCOLA

DECRETO Nº 56.229, de 23 DE SETEMBRO DE 2010

Cria a Escola Técnica Estadual - ETEC Padre Carlos Leônico da Silva, no Município de Lorena

ALBERTO GOLDMAN, Governador do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a aprovação pelo Conselho Deliberativo do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS, em 16 de setembro de 2010, "ad referendum" do Colegiado,

Decreta:

Artigo 1º - Fica criada a Escola Técnica Estadual - ETEC Padre Carlos Leônico da Silva, no Município de Lorena, como unidade de ensino do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS.

Artigo 2º - As despesas decorrentes da execução do presente decreto correrão à conta das dotações consignadas no orçamento do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS, suplementadas se necessário, nos termos da legislação em vigor.

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Bandeirantes, 23 de setembro de 2010

ALBERTO GOLDMAN

Luciano Santos Tavares de Almeida  
Secretário de Desenvolvimento

Luiz Antonio Guimarães Marrey  
Secretário-Chefe da Casa Civil

Publicado na Casa Civil, aos 23 de setembro de 2010.

#### APROVAÇÃO DOS CURSOS DO EIXO TECNOLÓGICO GESTÃO E NEGÓCIOS

PORTARIA CETEC N.º 5, DE 6-1-2009

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, com fundamento na Resolução SE n.º 78, de 07/11/2008, e nos termos da Lei Federal 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/04, Resolução CNE/CEB 4/99 atualizada pela Resolução CNE/CEB 1/2005, Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12/06/2008, Resolução CNE/CEB n.º 03, de 09/07/08, Deliberação CEE 79/2008, das Indicações

CEE 08/2000 e 80/2008 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Fica aprovado, nos termos do item 14.5 da Indicação CEE 8/2000 e artigo 5º da Deliberação CEE n.º 79/2008, os Planos de Curso do Eixo Tecnológico “Gestão e Negócios”, das seguintes Habilitações Profissionais Técnicas de Nível Médio:

TÉCNICO EM MARKETING, incluindo a Qualificação Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE COMERCIAL.

Artigo 2º - O curso referido no artigo anterior está autorizado a ser implantado na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 06/01/2009.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 06/01/2009.

PORTARIA CETEC N.º 6, DE 6-1-2009

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, com fundamento na Resolução SE n.º 78, de 07/11/2008, e nos termos da Lei Federal 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/04, Resolução CNE/CEB 4/99 atualizada pela Resolução CNE/CEB 1/2005, Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12/06/2008, Resolução CNE/CEB n.º 03, de 09/07/08, Deliberação CEE 79/2008, das Indicações CEE 08/2000 e 80/2008 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Fica aprovado, nos termos do item 14.5 da Indicação CEE 8/2000 e artigo 9º da Deliberação CEE n.º 79/2008, os Planos de Curso do Eixo Tecnológico “Gestão e Negócios”, das seguintes Habilitações Profissionais Técnicas de Nível Médio:

TÉCNICO EM LOGÍSTICA, incluindo a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE PROCESSOS OPERACIONAIS.

Artigo 2º - O curso referido no artigo anterior está autorizado a ser implantado na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 06/01/2009.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 06/01/2009.

A Supervisão Educacional, supervisão delegada pela Resolução SE n.º 78, de 07/11/2008, com fundamento no item 14.5 da Indicação CEE 08/2000, aprova o Plano de Curso do Eixo Tecnológico de “Gestão e Negócios”, referente à Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS, a ser implantada na rede de escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 05-9-2011.

APROVAÇÃO DOS CURSOS DO EIXO TECNOLÓGICO INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PORTARIA CETEC N.º 9, DE 6-1-2009

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, com fundamento na Resolução SE n.º 78, de 07/11/2008, e nos termos da Lei Federal 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/04, Resolução CNE/CEB 4/99 atualizada pela Resolução CNE/CEB 1/2005, Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12/06/2008, Resolução CNE/CEB n.º 03, de 09/07/08, Deliberação CEE 79/2008, das Indicações CEE 08/2000 e 80/2008 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Fica aprovado, nos termos do item 14.5 da Indicação CEE 8/2000 e artigo 5º da Deliberação CEE n.º 79/2008, o Plano de Curso do Eixo Tecnológico “Informação e Comunicação”, das seguintes Habilitações Profissionais Técnicas de Nível Médio:

TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET, incluindo as Qualificações Técnicas de Nível Médio de AUXILIAR DE INFORMÁTICA PARA INTERNET e PROGRAMADOR DE WEBSITES;

TÉCNICO EM REDES DE COMPUTADORES, incluindo as Qualificações Técnicas de Nível Médio de AUXILIAR DE INFORMÁTICA e AUXILIAR TÉCNICO EM REDES DE COMPUTADORES.

Artigo 2º - O curso referido no artigo anterior está autorizado a ser implantado na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 06/01/2009.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 06/01/2009.

APROVAÇÃO DOS CURSOS DO EIXO TECNOLÓGICO AMBIENTE, SAÚDE E SEGURANÇA

PORTARIA CETEC N.º 2, DE 5-1-2009

O Coordenador de Ensino Médio e Técnico, com fundamento na Resolução SE n.º 78, de 07/11/2008, e nos termos da Lei Federal 9394/96, Decreto Federal n.º 5154/04, Resolução CNE/CEB 4/99 atualizada pela Resolução CNE/CEB 1/2005, Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12/06/2008, Resolução CNE/CEB n.º 03, de 09/07/08, Deliberação CEE 79/2008, das Indicações CEE 08/2000 e 80/2008 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Fica aprovado, nos termos do item 14.5 da Indicação CEE 8/2000 e artigo 9º da Deliberação CEE n.º 79/2008, os Planos de Curso do Eixo Tecnológico "Ambiente, Saúde e Segurança", das seguintes Habilitações Profissionais Técnicas de Nível Médio:

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO, incluindo a Qualificação Técnica de Nível Médio de AUXILIAR TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO.

Artigo 2º - Os cursos referidos no artigo anterior estão autorizados a serem implantados na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 05/01/2009.

Artigo 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 05/01/2009.

### HISTÓRICO DA ESCOLA



A Escola Técnica Estadual da cidade de Lorena começou a funcionar a partir do segundo semestre do ano de 2009 em um espaço cedido pela Secretaria da Educação no antigo prédio da Escola Estadual Padre Carlos Leônico da Silva, como uma extensão da Etec Professor Marcos Uchoas dos Santos Penchel da cidade de Cachoeira Paulista.

O primeiro curso oferecido pela instituição na cidade de Lorena foi o Curso Técnico em Logística. No início do ano de 2010, a escola passou a oferecer também o curso Técnico em Informática para Internet.

Devido à grande dimensão do prédio, capaz de comportar vários outros cursos, no segundo semestre do mesmo ano, também passaram a ser oferecidos na cidade de Lorena os seguintes cursos: Técnico em Marketing, Técnico em Segurança do Trabalho e Técnico em Redes de Computadores, além dos cursos já existentes.

A partir do primeiro semestre de 2012, começou a funcionar também na escola o curso Técnico em Serviços Jurídicos.

A unidade de Lorena deixou de ser uma extensão da Etec de Cachoeira Paulista em setembro de 2010, passando a compor a rede de Escolas Técnicas do Centro Paula Souza. A escola passou então a ser chamada de Etec Padre Carlos Leônico da Silva, ocupando o mesmo prédio, que pertence agora à Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia do Estado de São Paulo.

A Etec Padre Carlos Leônico da Silva foi um presente para a cidade, pois facilitou o acesso aos cursos técnicos gratuitos oferecidos pela instituição à população, que antes precisava se deslocar para as cidades vizinhas em busca de uma formação técnica gratuita e de qualidade.

### NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO

**Modalidade:** Técnico

**Descrição:**

A Escola no momento, possui cursos somente de nível Técnico nas seguintes áreas do conhecimento:

Informática para Internet - Em substituição do curso de Web Design, para o desenvolvimento e a realização da manutenção de sítios e portais na Internet e na intranet;

Redes de Computadores - Forma profissionais bastante procurados atualmente para a configuração dos dispositivos de comunicação digital e equipamentos de rede de computadores;

Logística - Área em crescente expansão no mercado de trabalho na busca de soluções para os problemas de armazenamento e transporte de mercadorias e redução de custos operacionais;

Segurança do Trabalho - Fundamental para atender a demanda das indústrias metalúrgicas, de explosivos e produtos químicos da região, analisando os métodos e processos de trabalho, identificando suas condições e fatores de risco, propondo melhorias e maior segurança conforme as normas regulamentadoras;

Marketing - De grande importância para as atividades da área de vendas e representação comercial das Empresas da região, de modo a colocar no mercado seus produtos e serviços de forma lucrativa.

Serviços Jurídicos - Forma profissionais qualificados aptos a desempenhar tarefas administrativas e processuais, de apoio à atividade desenvolvida nos Tribunais e Julgados de Paz, nos Cartórios Notariais, nas Conservatórias de Registro, nos Escritórios de Advogados e Solicitadores e nos Gabinetes Jurídicos das empresas e Instituições.

**Habilitações associadas:**

**Logística**

**Redes de Computadores**

**Segurança do Trabalho**

**Informática para Internet**

**Marketing**

**Serviços Jurídicos**

**AGRUPAMENTO DISCENTE (1º Semestre) - 2012**

<b>Habilitação</b>	<b>Série/Módulo</b>	<b>Turno</b>	<b>Qtd. Classes</b>	<b>Qtd. Alunos</b>
<b>Informática para Internet</b>	1º Módulo	Noite	40	1
<b>Informática para Internet</b>	2º Módulo	Tarde	25	1
<b>Informática para Internet</b>	3º Módulo	Noite	21	1
<b>Logística</b>	1º Módulo	Noite	40	1
<b>Logística</b>	1º Módulo	Tarde	40	1
<b>Logística</b>	2º Módulo	Noite	36	1
<b>Logística</b>	2º Módulo	Tarde	27	1
<b>Logística</b>	3º Módulo	Noite	33	1
<b>Marketing</b>	2º Módulo	Noite	32	1
<b>Marketing</b>	3º Módulo	Tarde	10	1
<b>Marketing</b>	3º Módulo	Noite	10	1
<b>Redes de Computadores</b>	1º Módulo	Tarde	40	1
<b>Redes de Computadores</b>	2º Módulo	Noite	39	1
<b>Redes de Computadores</b>	3º Módulo	Tarde	10	1
<b>Segurança do Trabalho</b>	1º Módulo	Tarde	40	1
<b>Segurança do Trabalho</b>	1º Módulo	Noite	40	1
<b>Segurança do Trabalho</b>	2º Módulo	Noite	31	1
<b>Segurança do Trabalho</b>	3º Módulo	Noite	29	1
<b>Serviços Jurídicos</b>	1º Módulo	Noite	40	1
<b>Soma total</b>			19	583



## AGRUPAMENTO DISCENTE (2º Semestre) - 2012

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Logística	1º Módulo	Tarde	40	1
Redes de Computadores	2º Módulo	Tarde	25	1
Redes de Computadores	3º Módulo	Tarde	17	1
Marketing	2º Módulo	Tarde	21	1
Marketing	3º Módulo	Tarde	23	1
Redes de Computadores	1º Módulo	Noite	40	1
Informática para Internet	1º Módulo	Tarde	40	1
Informática para Internet	2º Módulo	Noite	37	1
Informática para Internet	3º Módulo	Noite	21	1
Logística	1º Módulo	Noite	40	1
Marketing	2º Módulo	Noite	27	1
Logística	2º Módulo	Noite	37	1
Logística	3º Módulo	Noite	31	1
Segurança do Trabalho	1º Módulo	Noite	40	1
Segurança do Trabalho	2º Módulo	Noite	37	1
Segurança do Trabalho	3º Módulo	Noite	33	1
Marketing	1º Módulo	Noite	40	1
Marketing	3º Módulo	Noite	25	1
<b>Soma total</b>			<b>18</b>	<b>574</b>

### CLASSES DESCENTRALIZADAS

### RECURSOS HUMANOS 2012

A Escola dispõe no momento dos seguintes cargos ou funções administrativas: Diretor pro-tempore, professor afastado de suas funções docentes para responder pela Diretoria de Serviços Administrativos, Assistente Administrativo, Assistente Administrativo cedido por outra unidade escolar em caráter excepcional, professor afastado de suas funções docentes para responder pela Diretoria de Serviços Acadêmicos, Analista Técnico Bibliotecário, Técnico Administrativo Almoxarife, Auxiliares Administrativos (dois) e Estagiário de Informática.

A Escola também dispõe de Coordenador Pedagógico e Coordenadores de Área, sendo um Coordenador para cada um dos cursos técnicos oferecidos.

Com relação aos docentes, a Escola possui um total de 39 profissionais.

Os serviços de vigilância e limpeza são geridos por empresas terceirizadas, sendo doze profissionais da vigilância e três profissionais da limpeza.

Segue abaixo, quadro explicativo da formação de cada docente e funcionário da unidade.

### FORMAÇÃO DOS DOCENTES E FUNCIONÁRIOS

DOCENTES	CARGO / FUNÇÃO ATIVIDADE	GRADUAÇÃO	PÓS	CURSOS LECIONADOS
Adilson	Professor IV			
José Deniz Campos	Coordenador de área e responsável pelo Núcleo de Gestão Pedagógica	Licenciatura Plena em Computação Tecnologia em Processamento de Dados	Especialização em Telecomunicações	Informática para Internet
Adriana	Professor I	Licenciatura em Letras	Especialização em Língua Portuguesa:	Logística, Seg.

Aparecida Palmeira Galvão de França	Coordenador de área Serviços Jurídicos		Gramática e Uso	do Trabalho, Informática p Internet, Serviços Jurídicos
Adriane Aparecida Gomes Ferreira Rocha	Professor I	Fisioterapia	Ergonomia	Seg. do Trabalho
Adriano Sene Gonçalves	Professor I	Tecnologia em Informática - Redes de Computadores Licenciatura em Informática		Redes de Computadores, Marketing Logística, Informática p Internet
Alessandro Macedo Euzébio	Professor I	Bacharel em Administração		Logística
Alisson Xavier Ferreira	Professor I	Bacharel em Administração com ênfase em Comércio Exterior		Logística
Ana Raquel Elisa Satim Rodrigues	Professor I	Bacharel em Desenho Industrial		Seg. do Trabalho
Andréia Helena Antônio Toledo	Professor IV	Informática Licenciatura em Informática	Especialização em Informática em Educação	Informática para Internet, Redes de Computadores
Arildo Lucas Junior	Professor I	Engenharia Ambiental e Sanitária	Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho	Seg. do Trabalho
Bruno Vinícius Marton	Professor I	Bacharel em Ciência da Computação	Especialização em Engenharia WEB	Informática p Internet
Deyse Sene de Melo Souza	Professor I	Gestão Empresarial com ênfase em Marketing Licenciatura em Administração		Logística, Seg. do Trabalho, Marketing
Diego de Magalhães Barreto	Professor I	Bacharel em Design Bacharel em Comunicação Social	Formação Específica em Projeto e Produção em Design de Web	Seg. do Trabalho, Serviços Jurídicos.
Emerson Salomão Alves	Professor IV	Tecnologia em Processamentos de Dados Licencia Licenciatura em Informática		Informática p Internet e Redes de Computadores,
Ester Carolina Gomes Luiz de Paula	Professor V Coordenadora de área de Seg. do trabalho	Licenciatura em Enfermagem Obstetrícia Curso de Graduação em Enfermagem e	Especialização em Enfermagem do Trabalho Lato Sensu em Saúde da Família	Segurança do Trabalho

			Docência do Ensino Superior em Enfermagem	
Fabiana Amaral de Azevedo Sene Silva	Professor I	Bacharel e Licenciatura em Psicologia	Especialização em Hospital Geral	Segurança do Trabalho, Marketing, Redes de Computadores
Francis Augusto Guimarães	Professor III Diretor Pró tempore	Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais Direito	Licenciatura em	Logística, Marketing, Segurança do Trabalho e Serviços Jurídicos
Francisco de Andrade	Professor I	Engenharia Civil	<i>Lato Sensu</i> em Engenharia da Qualidade	Segurança do Trabalho
Inio Duarte Melero	Professor I	Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais Ciência Sociais	Licenciatura em	Logística, Seg. do Trabalho, Redes de Computadores, Serviços Jurídicos
Joaquim Souza de Oliveira	Professor I	Bacharel em Ciências Jurídicas, Licenciatura em Direito		Serviços Jurídicos e Seg. do Trabalho
José Luís Andrade Carvalho	Professor I	Tecnologia em Informática - Redes de Computadores		Informática p Internet, Redes de Computadores e Seg. do trabalho
Leonardo Meirelles Alves	Professor I	Tecnologia em Informática com ênfase em Banco de Dados e Redes de Computadores Licenciatura em Informática		Informática p Internet
Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota	Professor I	Bacharel em Ciências Contábeis, Licenciatura em Administração		Logística e Marketing
Luís Henrique Conrado Nascimento Ferreira	Professor I	Bacharel em Ciência da Computação		Rede de Computadores
Luiz Claudio de Moura	Professor I	Bacharel em Ciências Contábeis		Logística e Marketing
Malaquias Antero Justino	Professor IV	Licenciatura em Psicologia		Marketing
Marcela	Professor I	Graduação em Comunicação Social com ênfase em publicidade, Licenciada		Marketing e

Leite Monteiro				Serviços Jurídicos
Marcelo Gumericino Costa	Professor I	Ciência da Computação	<i>Lato Sensu</i> em Melhoria de Processo de Software	logística, Informática p Internet
Maurílio José Pereira	Professor I Coordenador de área de Logística	Tecnologia em Gestão Empresarial com ênfase em Marketing, Licenciado		Logística e Marketing
Osiel da Mota Pinto	Professor I	Bacharel em Administração		Logística e Segurança do Trabalho
Regina Maura Ferreira	Professor I	Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Portuguesa e Língua Espanhola		Marketing
Ricardo Meirelles Pereira	Professor I	Bacharel em Administração, Licenciatura em Administração	Especialização <i>Lato Sensu</i> em Gestão Avançada de Recursos Humanos	Logística e Marketing
Rodrigo Paulino Nascimento	Professor I	Bacharel em Administração, Licenciatura em Administração		Logística, Marketing e Segurança do Trabalho
Rosângela Aparecida da Silva	Professor I	Licenciatura em Letras	Especialização em Língua Portuguesa	Logística, Marketing e Rede de Computadores
Rosenil Honorato de Melo	Professor I	Bacharel em Administração Licenciado Administração		Logística e Segurança do Trabalho
Ruama Lorena Ferraz Ramos	Professor I	Bacharel em Ciência da Computação Licenciatura em Informática		Informática p Internet e Redes de Computadores
Sérgio Luiz Brito Nogueira	Professor I	Tecnologia em Processamentos de Dados		Logística e Redes de Computadores
Tamy Fernandes Pereira	Professor I	Bacharel em Administração		Logística
Thiago Gomes Luiz de Paula	Professor I	Bacharel em Direito	Mestrado em Direito	Serviços Jurídicos e Seg. do Trabalho
Valéria Fernandes da Silva	Professor IV	Bacharel em Comunicação Social Licenciatura em Marketing		Logística e Marketing
Wanessa Francisco Moreira	Professor I	Tecnologia em Gestão Empresarial com ênfase em Marketing		Logística

**FUNCIONÁRIOS**

Amanda Grazielli Rodrigues de Souza Ribeiro	Analista Técnica Administrativa	Bacharel em Biblioteconomia e Documentação	
Edson César Reis da Silva	Tecnico Administrativo Almojarife	Licenciatura em Ciências Biológicas	
Edson Soriano de Oliveira	Auxiliar Administrativo	Bacharel em Administração (em curso)	
Fábio Rédua de Oliveira	Assistente Administrativo	Bacharel em Administração, Licenciatura em administração	
Maíra Paola Diniz Amorim Oliveira	Assistente Administrativo	Bacharel em Administração	
Pamela Orige Alves de Castro	Auxiliar Administrativo	Tecnologia em Informática ênfase em Banco de Dados e Redes de Computadores	

**Nome:** **Adilson José Deniz Campos**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor IV - Licenciatura Plena em Computação, Tecnologia em Processamento de Dados, responde pela Coordenação de área dos Cursos Rede de Computadores e Informática para Internet e Gestão do Núcleo Pedagógico.

**Nome:** **Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I -Licenciatura em Letras e Coordenadora de área Curso Técnico de Serviços Jurídicos

**Nome:** **Adriane Aparecida Gomes Ferreira Rocha**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Graduação Fisioterapia

**Nome:** **Adriano Sene Gonçalves**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I -Graduação Tecnologia em Informática - Redes de Computadores e Licenciatura Plena em Informática

**Nome:** **Alessandro Macedo Euzébio**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Graduação Bacharel em Administração

**Nome:** **Alisson Xavier Ferreira**

**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Bacharel em Administração com ênfase em Comércio Exterior

**Nome:** **Amanda Grazielli Rodrigues de Souza Ribeiro**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** Analista Técnico Administrativo Bibliotecário

**Nome:** **Ana Raquel Elisa Satim Rodrigues**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Bacharel em Desenho Industrial

**Nome:** **Andréia Helena Antônio Toledo**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professora IV - Tecnologia em Processamento de Dados

**Nome:** **Arildo Lucas Junior**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Graduado em Engenharia Ambiental e Sanitária

**Nome:** **Bruno Vinícius Marton**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Bacharel em Ciência da Computação

**Nome:** **Deyse Sene de Melo Souza**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Bacharel em Gestão Empresarial com ênfase em Marketing e Coordenadora do Curso Técnico de Marketing

**Nome:** **Diego de Magalhães Barreto**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Bacharel em Comunicação Social com habilitação em Design

**Nome:** **Edson Cesar Reis dos Santos**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** Técnico Administrativo Almoxarife

**Nome:** **Emerson Salomão Alves**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor IV - Graduado em Tecnologia em Processamento de Dados e Licenciatura em Informática

**Nome:** **Ester Carolina Gomes Luiz de Paula**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor V - Graduação em Enfermagem e Obstetrícia e Licenciatura Plena em Enfermagem e Coordenadora de área do Curso Técnico em Segurança do Trabalho.

**Nome:** **Fabiana Amaral de Azevedo Sene**

**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Bacharel e Licenciatura em Psicologia

**Nome:** **Francis Augusto Guimarães**

**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** Diretor de Escola

**Nome:** **Francisco de Andrade**

**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Graduação em Engenharia Civil

**Nome:** **Inio Duarte Melero**

**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais e Licenciatura em Ciências Sociais

**Nome:** **Joaquim Souza de Oliveira**

**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Bacharel em Ciências Jurídicas e Sociais e Licenciatura Plena em Direito

**Nome:** **José Luiz Andrade Carvalho**

**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Graduado em Tecnologia em Informática - Redes de Computadores

**Nome:** **Leonardo Meirelles Alves**

**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Graduado em Tecnologia em Informática com ênfase em Banco de Dados e Redes de Computadores e Licenciatura Plena em Informática

**Nome:** **Luciana Francisca S. R. da Mota**

**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Bacharel em Ciências Contábeis e Licenciatura Plena em Administração

**Nome:** **Luiz Cláudio de Moura**

**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Bacharel em Ciências Contábeis

**Nome:** **Luiz Henrique Conrado Nascimento Ferreira**

**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Bacharel em Ciência da Computação

**Nome:** **Maíra Paola Diniz Amorim Oliveira**

**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** Assistente Administrativo

**Nome:** **Malaquias Antero Justino**

**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor IV - Licenciatura em Psicologia

**Nome:** **Marcela Leite Monteiro**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Graduação em Comunicação Social e Licenciatura em Marketing

**Nome:** **Marcelo Gumerino Costa**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Bacharel em Ciência da Computação

**Nome:** **Maurílio José Pereira**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Tecnologia em Gestão Empresarial com ênfase em Marketing e Coordenador de Logística

**Nome:** **Osiel da Mota Pinto**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Bacharel em Administração

**Nome:** **Pamela Orige Alves de Castro**  
**Cargo/Função:** Administrativo  
**Atividades:** Auxiliar Administrativo

**Nome:** **Regina Maura Ferreira**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Portuguesa e Língua Espanhola

**Nome:** **Ricardo Meirelles Pereira**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Bacharel em Administração e Licenciatura em Administração

**Nome:** **Rodrigo Paulino Nascimento**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Bacharel em Administração e Licenciado em Administração

**Nome:** **Rosângela Aparecida da Silva**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Licenciatura em Letras

**Nome:** **Rosenil Honorato de Melo**  
**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Bacharel em Administração e Licenciatura em Administração

**Nome:** **Ruama Lorena Ferraz Ramos**



**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Bacharel em Ciência da Computação e Licenciatura em Informática

**Nome:** **Sérgio Luiz Brito Nogueira**

**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Graduado em Tecnologia em Processamentos de Dados

**Nome:** **Tamy Fernandes Pereira**

**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Bacharel em Administração

**Nome:** **Thiago Gomes Luiz de Paula**

**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Bacharel em Direito

**Nome:** **Valéria Fernandes da Silva**

**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor IV - Bacharel em Comunicação Social e Licenciatura em Marketing

**Nome:** **Wanessa Francisco Moreira**

**Cargo/Função:** Docente  
**Atividades:** Professor I - Tecnologia em Gestão Empresarial com ênfase em Marketing

## RECURSOS FÍSICOS

A Etec Pe. Carlos Leônico da Silva, fundada em 23 de setembro de 2010, herdou, em seu referido ano de criação, da Secretária da Educação do Estado de São Paulo o prédio onde se encontra localizada a escola técnica do CEETEPS na cidade de Lorena, com área de aproximadamente 8.400 m<sup>2</sup> de terreno e 5.625 m<sup>2</sup> de construção. Para a sua efetivação foi celebrado entre o Centro Paula Souza e a Prefeitura Municipal de Lorena um acordo, onde o primeiro receberia o prédio e o segundo o adequaria e o reformaria, o que não foi cumprido por essa parte, restando à Direção da Escola buscar recursos diretamente através do Centro Paula Souza.

Na estrutura física contamos com quinze salas de aula divididas entre os pisos inferiores e superiores. Para as atividades práticas a escola conta com um laboratório de Segurança do Trabalho, um laboratório de Gestão, quatro laboratórios de Informática e um laboratório de Manutenção e Redes de Computadores. A Escola possui também um auditório com capacidade média para 180 pessoas, equipado com equipamentos audiovisuais (computador, projetor multimídia, caixa de som amplificada e microfone), biblioteca recém-montada contendo obras contemporâneas em seu acervo, secretaria, três salas de Coordenação, uma sala destinada à Diretoria de Serviços, almoxarifado, sala dos Professores, sala da Direção, sala de reunião, dez banheiros, três quadras poliesportivas, dois pátios cobertos, cantina e cozinha.

Para que os ambientes acima citados fossem aproveitados da melhor maneira possível a atual administração teve que tomar algumas providências como: faxina nas salas de aulas, pinturas em algumas delas, inserção de quadros-branco, ventiladores, troca de lâmpadas, corte de mato e limpeza do terreno. Atualmente iniciou-se a reforma do telhado, poda das árvores, limpeza das calhas e trocas das telhas, por causa de goteiras em determinados locais da Escola.

A unidade possui um espaço físico amplo e privilegiado, porém para que essa estrutura esteja dentro da padronização do centro Paula Souza, serão necessárias ainda várias reformas.

## LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA



LABORATÓRIO DE SEGURANÇA DO TRABALHO



LABORATÓRIO DE GESTÃO



BIBLIOTECA



SALA DOS PROFESSORES



**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**Bloco 1 - Piso Superior**

Laboratório de Instalação e Manutenção de Computadores

78

Laboratório equipado com 10 computadores de mesa adquiridos através de doação, destinados às atividades práticas de instalação, configuração e manutenção de computadores

<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Arquivo I
<b>Área:</b>	29,57
<b>Descrição:</b>	Arquivo de documentos intitucionais.
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Coordenação Pedagógica
<b>Área:</b>	12,48
<b>Descrição:</b>	Área destinada as atividades de planejamento e controle da Coordenação Pedagógica
<b>Localização:</b>	<b>Área do Pátio</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Pátio coberto 1
<b>Área:</b>	362,50
<b>Descrição:</b>	Área destinada à refeição e circulação dos alunos durante os intervalos
<b>Localização:</b>	<b>Área do Pátio</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Depósito
<b>Área:</b>	21,10
<b>Descrição:</b>	Local destinado a guarda de material diversos
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Almoxarifado
<b>Área:</b>	12
<b>Descrição:</b>	Consiste no lugar destinado à armazenagem de material de escritório e ambiente onde o almoxarife desempenha suas atividades
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Arquivo II
<b>Área:</b>	14,50
<b>Descrição:</b>	Espaço destinato ao arquivamento de documentos institucionais
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Auditório
<b>Área:</b>	138
<b>Descrição:</b>	Ambiente destinado a palestras, aulas e eventos
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Biblioteca
<b>Área:</b>	56
<b>Descrição:</b>	Local para disponibilização de livros, revistas, dicionários, enciclopédias e outros materiais bibliográficos. além de oferecer computadores para confecção de trabalhos e acesso a internet
<b>Localização:</b>	<b>Área do Pátio</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Cantina
<b>Área:</b>	33

<b>Descrição:</b>	Cantina para refeições rápidas e lanches dos alunos, professores e funcionários
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sala de Coordenação
<b>Área:</b>	12,48
<b>Descrição:</b>	Sala onde se encontram os coordenadores
<b>Localização:</b>	<b>Área Externa</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Zeladoria
<b>Área:</b>	80
<b>Descrição:</b>	Antiga casa destinada à moradia do zelador, atualmente desocupada.
<b>Localização:</b>	<b>Área do Pátio</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Vestiário masculino
<b>Área:</b>	28
<b>Descrição:</b>	Vestiário com com amplo espaço e duchas para alunos
<b>Localização:</b>	<b>Área do Pátio</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Vestiário feminino
<b>Área:</b>	28
<b>Descrição:</b>	Vestiário com com amplo espaço e duchas para alunas
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Servidor de Dados e Internet
<b>Área:</b>	6,10
<b>Descrição:</b>	Local onde fica os equipamentos de rede de comunicação de dados e modems para o acesso à Internet
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Secretaria
<b>Área:</b>	29,57
<b>Descrição:</b>	Local onde são desenvolvidas as tarefas referentes a secretaria escolar e atendimento aos alunos.
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sanitário feminino
<b>Área:</b>	7,30
<b>Descrição:</b>	Sanitário das funcionárias e professoras.
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sanitário masculino
<b>Área:</b>	7,80
<b>Descrição:</b>	Sanitário dos funcionários e professores.
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Térreo</b>

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

Sanitário da Direção

6,22

Sanitário da Direção, Direção de Serviços, Secretaria e Coordenação.

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**Bloco 1 - Térreo**

Salas de Aula

144

Três salas de aula destinadas às atividades docentes teóricas e expositivas

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**Bloco 2 - Térreo**

Salas de Aula

288

Seis salas de aula destinadas às atividades docentes teóricas e expositivas

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**Área do Pátio**

Sanitário masculino

20

Sanitário para alunos

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**Bloco 1 - Piso Superior**

Sanitário masculino

10

Sanitário para alunos

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**Área do Pátio**

Sanitário feminino

20

Sanitário para alunas

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**Bloco 1 - Piso Superior**

Sanitário feminino

10

Sanitário para alunas

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**Área do Pátio**

Sanitário masculino para deficiente físico

3,90

Sanitário adaptado reservado a pessoas com dificuldades de locomoção

**Localização:**

**Identificação do Ambiente:**

**Área:**

**Descrição:**

**Bloco 2 - Piso Superior**

Salas de Aula

288

Seis salas de aula destinadas às atividades docentes teóricas e expositivas

**Localização:**  
**Identificação do Ambiente:**  
**Área:**  
**Descrição:**

**Área do Pátio**  
Sanitário feminino para deficiente físico  
3,90  
Sanitário adaptado reservado a pessoas com dificuldades de locomoção

**Localização:**  
**Identificação do Ambiente:**  
**Área:**  
**Descrição:**

**Bloco 1 - Térreo**  
Sala dos Professores  
36  
Ambiente onde os professores se reúnem quando não estão em aula.

**Localização:**  
**Identificação do Ambiente:**  
**Área:**  
**Descrição:**

**Bloco 1 - Térreo**  
Coordenação de Área  
12,24  
Sala para o desenvolvimento das atividades de Coordenação de Área.

**Localização:**  
**Identificação do Ambiente:**  
**Área:**  
**Descrição:**

**Bloco 1 - Térreo**  
Sala de Reunião  
24,60  
Espaço para a realização de reuniões.

**Localização:**  
**Identificação do Ambiente:**  
**Área:**  
**Descrição:**

**Bloco 1 - Térreo**  
Sala de Leitura  
60,50  
Sala destinada às atividades de leitura para os frequentadores da Biblioteca.

**Localização:**  
**Identificação do Ambiente:**  
**Área:**  
**Descrição:**

**Área Externa**  
Quadra descoberta  
1500  
Quadra poliesportiva descoberta

**Localização:**  
**Identificação do Ambiente:**  
**Área:**  
**Descrição:**

**Bloco 1 - Térreo**  
Cozinha  
33  
Área destinada ao preparo e o consumo de refeições rápidas pelos professores e funcionários.

**Localização:**  
**Identificação do Ambiente:**  
**Área:**  
**Descrição:**

**Área Externa**  
Quadra coberta  
1846  
Quadra poliesportiva coberta

**Localização:**  
**Identificação do Ambiente:**  
**Área:**

**Bloco 1 - Piso Superior**  
Laboratório de Informática I  
62

<b>Descrição:</b>	Laboratório equipado com 20 computadores de mesa
<b>Localização:</b>	<b>Área do Pátio</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Pátio descoberto
<b>Área:</b>	1930.8
<b>Descrição:</b>	Área destinada à circulação dos alunos durante os intervalos
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Piso Superior</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Laboratório de Informática II
<b>Área:</b>	62
<b>Descrição:</b>	Laboratório equipado com 20 computadores de mesa
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Piso Superior</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Laboratório de Segurança do Trabalho
<b>Área:</b>	61
<b>Descrição:</b>	Laboratório equipados com equipamentos de proteção individual e outros equipamentos de controle e mensura específicos da área de Segurança do Trabalho
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Piso Superior</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Laboratório de Gestão
<b>Área:</b>	56
<b>Descrição:</b>	Laboratório específico para as atividades dos curso da área de Gestão equipados com 10 computadores de mesa
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Dispensa
<b>Área:</b>	13,50
<b>Descrição:</b>	Área destinada ao armazenamento de alimentos por ocasião da merenda quando esta houver.
<b>Localização:</b>	<b>Área do Pátio</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Pátio coberto 2
<b>Área:</b>	314
<b>Descrição:</b>	Área destinada à refeição e circulação dos alunos durante os intervalos
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Direção
<b>Área:</b>	18,24
<b>Descrição:</b>	Sala do Diretor.
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Térreo</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Direção de Serviços
<b>Área:</b>	29,57
<b>Descrição:</b>	Sala destinada ao Diretor de Serviços, ao Assistente Administrativo e demais auxiliares do setor.
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Piso Superior</b>



<b>Identificação do Ambiente:</b>	Laboratório de Informática III
<b>Área:</b>	62
<b>Descrição:</b>	Laboratório equipado com 20 computadores de mesa
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 1 - Piso Superior</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Laboratório de Informática IV
<b>Área:</b>	32
<b>Descrição:</b>	Laboratório equipado com 20 computadores de mesa
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 2 - Piso Superior</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sanitário masculino
<b>Área:</b>	20
<b>Descrição:</b>	Sanitários para alunos
<b>Localização:</b>	<b>Bloco 2 - Piso Superior</b>
<b>Identificação do Ambiente:</b>	Sanitário feminino
<b>Área:</b>	20
<b>Descrição:</b>	Sanitários para alunas

## RECURSOS MATERIAIS

### LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA



Dos quatro laboratórios de Informática, três estão equipados com vinte computadores cada, marca Itautec, modelo Infoway ST4253 e monitores de vídeo de 19", também Itautec.



O quarto laboratório de Informática está equipado com vinte computadores marca Positivo, modelo Post At Series K e monitores de vídeo de 19", também Positivo.

#### LABORATÓRIO DE GESTÃO



O laboratório de Gestão está equipado com dez computadores marca Hp, modelo HP Compaq dc7600 Small Form e monitores de 15", também HP, adquiridos através de doação da empresa Órica de Lorena.

#### LABORATÓRIO DE MANUTENÇÃO E REDES DE COMPUTADORES



O laboratório de Instalação e Manutenção integrado com Redes de Computadores está equipado com quinze computadores marca Hp, modelo HP Compaq dc7600 Small Form e monitores de 15", também HP, adquiridos através de doação da empresa Órica de Lorena, dois servidores de rede Marca Itautec, modelo MX201, um switch de 16 portas, um roteador wireless e demais ferramentas utilizadas nas atividades práticas de laboratório. Além destes quinze computadores, existem outros cinco computadores mais antigos, sem funcionamento, doados pela Prefeitura de Lorena para a utilização nas atividades práticas de montagem e configuração pelos alunos.

#### LABORATÓRIO DE SEGURANÇA DO TRABALHO



O laboratório de Segurança do Trabalho está equipado com aparelhos de última geração, como luxímetro digital, anemômetro digital, decibelímetro, termômetro de bulbo, termômetro digital, termo-higrômetro, termômetro de infravermelho, bomba de amostragem de ar, bomba de amostragem de gás, detector de gás, modelo anatômico humano para reanimação cardiorespiratória, aparelho de TV de 29" e aparelho reproduzidor de DVD.



O laboratório de Segurança do Trabalho também possui equipamentos de segurança e de proteção individual, como luva de segurança em borracha, luva de segurança em raspa de couro, luvas de procedimentos hospitalares em latex, bota de segurança com proteção anterior em aço, óculos de segurança, protetor auricular de concha e de plug, máscara de proteção para solda, avental de pelica, capacete de segurança contra impacto, máscara de proteção facial descartável e cinturação de segurança.

#### AUDITÓRIO



O auditório está equipado com um computador marca Positivo, modelo Post At Series K e monitor de vídeo de 19", também Positivo, além de projetor multimídia da marca Samsung, caixa de som amplificada e tela retrátil elétrica.

### BIBLIOTECA



A biblioteca está equipada com cinco computadores marca Positivo, modelo Post At Series K e monitores de vídeo de 19", também Positivo.

Quantidade	Bem	Departamento/Ambiente
1	<b>ANEMOMETRO DIGITAL</b>	LAB. SEGURANÇA DO TRAB. SALA 8
1	<b>ANEMOMETRO DIGITAL / HOMIS 477</b>	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	<b>APARELHO DE FAX</b>	DIREÇÃO
1	<b>APARELHO DE SOM MINISYSTEM/ PHILCO-PH200</b>	DIREÇÃO
1	<b>AR CONDICIONADO ELGIN 12.000 BTUS</b>	SALA DE REDE
2	<b>ARMARIO DE AÇO</b>	ALMOXARIFADO
1	<b>ARMARIO DE AÇO</b>	DIREÇÃO
1	<b>ARMARIO DE AÇO</b>	LAB. SEGURANÇA DO TRAB. SALA 8
1	<b>ARMARIO DE AÇO</b>	COORDENAÇÃO DE GESTÃO
1	<b>ARMARIO DE AÇO</b>	SALA DOS SEGURANÇAS
1	<b>ARMARIO DE AÇO</b>	LAB. SEGURANÇA TRABALHO SALA8
2	<b>ARMARIO VESTIARIO 20 VÃOS</b>	SALA DOS PROFESSORES
4	<b>ARMÁRIO VESTIÁRIO 20 VÃOS</b>	AMOXARIFADO
1	<b>ARQUIVO DE AÇO</b>	SALA DO SEGURANÇAS
6	<b>ARQUIVO DE AÇO</b>	SECRETARIA

1	<b>ARQUIVO DE AÇO</b>	DIREÇÃO
4	<b>ASSENTO DE BANCADA</b>	LAB. DE HARDWARE
1	<b>BEBEDOURO DE PRESSÃO - MASTERFRIO/MFA40</b>	CORREDOR DE ENTRADA
3	<b>BEBEDOURO DE PRESSÃO - MASTERFRIO/MFA40</b>	DEPÓSITO SUPERIOR
1	<b>BEBEDOURO ELETRICO DE GARRAFÃO</b>	DIREÇÃO
1	<b>BEBEDOURO ELETRICO DE GARRAFÃO</b>	SALA DOS PROFESSORES
2	<b>BEBEDOURO ELETRICO DE PRESSÃO</b>	CORREDOR ANDAR TÉRREO
1	<b>BEBEDOURO ELETRICO DE PRESSÃO</b>	CORREDOR ANDAR SUPERIOR
1	<b>BOMBA DE AMOSTRAGEM DE AR/BASIC5</b>	LAB. SEGURANÇA DO TRAB. SALA 8
1	<b>BOMBA DE AMOSTRAGEM DE GÁS/LP1200</b>	LAB. SEGURANÇA DO TRAB. SALA 8
40	<b>CADEIRA ESCOLAR</b>	SALA 1
40	<b>CADEIRA ESCOLAR</b>	SALA 2
40	<b>CADEIRA ESCOLAR</b>	SALA 3
40	<b>CADEIRA ESCOLAR</b>	SALA 4
40	<b>CADEIRA ESCOLAR</b>	SALA 11
40	<b>CADEIRA ESCOLAR</b>	SALA 12
40	<b>CADEIRA ESCOLAR</b>	SALA 13
40	<b>CADEIRA ESCOLAR</b>	SALA 14
40	<b>CADEIRA ESCOLAR</b>	SALA 15
40	<b>CADEIRA ESCOLAR</b>	SALA 16
20	<b>CADEIRA ESCOLAR</b>	LAB. DE HARDWARE
1	<b>CADEIRA ESCOLAR</b>	SALA DE XEROX
2	<b>CADEIRA FIXA AZUL</b>	ALMOXARIFADO
2	<b>CADEIRA FIXA AZUL</b>	COORDENAÇÃO SEGURANÇA TRAB.
1	<b>CADEIRA FIXA AZUL</b>	COORDENAÇÃO PEDAGOGICA
2	<b>CADEIRA FIXA AZUL</b>	COORDENAÇÃO DE GESTÃO
8	<b>CADEIRA FIXA AZUL</b>	SECRETARIA
1	<b>CADEIRA FIXA AZUL</b>	SALA DE XEROX
12	<b>CADEIRA FIXA PRETA</b>	DIREÇÃO
23	<b>CADEIRA FIXA PRETA</b>	SALA DOS PROFESSORES
21	<b>CADEIRA FIXA PRETA</b>	BIBLIOTECA
26	<b>CADEIRA FIXA PRETA</b>	AUDITÓRIO
40	<b>CADEIRA GIRATÓRIA AZUL</b>	LAB. DE GESTÃO SALA 7
34	<b>CADEIRA GIRATÓRIA AZUL</b>	LAB. INFORMÁTICA 2 SALA 6
1	<b>CADEIRA GIRATÓRIA AZUL</b>	BIBLIOTECA
2	<b>CADEIRA GIRATÓRIA AZUL</b>	SECRETARIA
1	<b>CADEIRA GIRATÓRIA AZUL</b>	COORDENAÇÃO DE GESTÃO
40	<b>CADEIRA GIRATÓRIA AZUL</b>	LAB. DE GESTÃO SALA 7
1	<b>CADEIRA GIRATÓRIA PRETA</b>	COORDENAÇÃO DE GESTÃO
32	<b>CADEIRA GIRATÓRIA PRETA</b>	LAB. DE INFORMÁTICA 1 SALA 5
10	<b>CADEIRA LONGARINA 4 LUGARES</b>	AUDITÓRIO
1	<b>CADEIRA PLAST. AZUL</b>	SALA 1
1	<b>CADEIRA PLAST. AZUL</b>	SALA 2
1	<b>CADEIRA PLAST. AZUL</b>	SALA 3
1	<b>CADEIRA PLAST. AZUL</b>	SALA 4
1	<b>CADEIRA PLAST. AZUL</b>	LAB. INFORMATICA 1 SALA 5

1	CADEIRA PLAST. AZUL	LAB. INFORMÁTICA 2 SALA 6
1	CADEIRA PLAST. AZUL	LAB. DE GESTÃO SALA 7
1	CADEIRA PLAST. AZUL	LAB. SEGURANÇA TRAB. SALA 8
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 11
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 12
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 13
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 14
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 15
1	CADEIRA PLAST. AZUL	SALA 16
43	CADEIRA UNIVERSITÁRIA	LAB. SEGURANÇA DO TRAB. SALA 8
3	CADEIRA UNIVERSITÁRIA	SALA DE XEROX
1	CAIXA DE SOM / GENESIS - 7510	AUDITÓRIO
1	CAIXA DE SOM / GENESIS - 7510	DIREÇÃO
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 1
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 2
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 3
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 4
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 11
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 12
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 13
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 14
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 15
40	CARTEIRA ESCOLAR	SALA 16
4	CPU HP COMPAQ	BIBLIOTECA
10	CPU HP COMPAQ	LAB. HARWARE
10	CPU HP COMPAQ	LAB. DE GESTÃO SALA 7
20	CPU ITAUTEC INFOWAY	LAB. INFORMÁTICA 1 SALA 5
1	CPU ITAUTEC INFOWAY	BIBLIOTECA
1	CPU ITAUTEC INFOWAY	DIREÇÃO
1	CPU ITAUTEC INFOWAY	SALA COORD. GESTÃO
10	CPU ITAUTEC INFOWAY	LAB. DE GESTÃO SALA 7
1	CPU ITAUTEC INFOWAY	COORDENAÇÃO SEGURANÇA TRAB.
3	CPU ITAUTEC INFOWAY	SECRETARIA
19	CPU ITAUTEC INFOWAY	LAB. INFORMÁTICA 2 SALA 6
1	CPU ITAUTEC INFOWAY	SALA COORD. INFORMÁTICA
20	CPU POSITIVO /POS AT SERIES K	LAB. INFORMÁTICA 4
2	CPU POSITIVO /POS AT SERIES K	DIREÇÃO
2	CPU POSITIVO /POS AT SERIES K	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
2	CPU POSITIVO /POS AT SERIES K	COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA
3	CPU POSITIVO /POS AT SERIES K	SECRETARIA
1	CPU POSITIVO /POS AT SERIES K	AUDITÓRIO
6	CPU POSITIVO /POS AT SERIES K	BIBLIOTECA
1	CPU POSITIVO /POS AT SERIES K	ALMOXARIFADO
1	CPU POSITIVO /POS AT SERIES K	COORDENAÇÃO DE LOGIST/ MARKETING
1	CPU POSITIVO /POS AT SERIES K	COORDENAÇÃO SEG. DO TRABALHO
1	CPU POSITIVO /POS AT SERIES K	COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

3	<b>DECIBELIMETRO/MS6701</b>	LAB. SEGURANÇA TRAB. SALA 8
2	<b>DETECTOR DE GÁS</b>	LAB. SEGURANÇA TRAB. SALA 8
19	<b>ESTABILIZADOR</b>	LAB. INFORMÁTICA 1 SALA 5
3	<b>ESTABILIZADOR</b>	SECRETARIA
1	<b>ESTABILIZADOR</b>	DIREÇÃO
4	<b>ESTABILIZADOR</b>	BIBLIOTECA
17	<b>ESTABILIZADOR</b>	LAB. INFORMÁTICA 2 SALA 6
1	<b>ESTABILIZADOR</b>	ALMOXARIFADO
2	<b>ESTABILIZADOR</b>	COORDENAÇÃO PEDAGOGICA
1	<b>ESTABILIZADOR</b>	COORDENAÇÃO SEGURANÇA DO TRAB.
1	<b>ESTABILIZADOR</b>	COORDENAÇÃO DE GESTÃO
10	<b>ESTABILIZADOR</b>	LAB. GESTÃO SALA 7
14	<b>ESTABILIZADOR/ FORCE LINE - EVOLUTION III</b>	LAB. INFORMÁTICA 4
3	<b>ESTABILIZADOR/ FORCE LINE - EVOLUTION III</b>	BIBLIOTECA
1	<b>ESTABILIZADOR/ FORCE LINE - EVOLUTION III</b>	DIREÇÃO
1	<b>ESTABILIZADOR/ FORCE LINE - EVOLUTION III</b>	AUDITÓRIO
1	<b>ESTABILIZADOR/ FORCE LINE - EVOLUTION III</b>	DEPÓSITO
4	<b>ESTANTE DE AÇO</b>	BIBLIOTECA
2	<b>ESTANTE DE AÇO</b>	SECRETARIA
3	<b>ESTANTE DE AÇO</b>	LAB. DE MANUTENÇÃO HARDWARE
1	<b>ESTANTE DE AÇO</b>	LAB. INFORMÁTICA 1 SALA 5
1	<b>ESTANTE DE AÇO</b>	LAB. INFORMÁTICA 2 SALA 6
3	<b>ESTANTE DE AÇO</b>	LAB. DE HARDWARE
1	<b>ESTANTE DE AÇO</b>	LAB. DE VÍDEO
3	<b>ESTANTE DE AÇO</b>	LAB. SEGURANÇA TRAB. SALA 8
1	<b>ESTANTE DE AÇO</b>	ALMOXARIFADO
1	<b>FOGÃO / ATLAS U-TOP</b>	COZINHA
1	<b>FORNO MICROONDAS/ ELETROLUX - MEG 41</b>	COZINHA
4	<b>GAVETEIRO VOLANTE / MOVEIS BELO I- 329</b>	DIREÇÃO DE SERVIÇOS
2	<b>GAVETEIRO VOLANTE / MOVEIS BELO I- 329</b>	DIREÇÃO
2	<b>GAVETEIRO VOLANTE / MOVEIS BELO I- 329</b>	SECRETARIA
1	<b>IMPRESSORA HP K 8600</b>	SECRETARIA
1	<b>IMPRESSORA HP K 8600</b>	DIREÇÃO
1	<b>IMPRESSORA HP M2727 nf</b>	DIREÇÃO
1	<b>IMPRESSORA HP M2727 nf</b>	SECRETARIA
1	<b>IMPRESSORA JATO TINTA- SAMSUNG Pro K8600</b>	DIREÇÃO
1	<b>IMPRESSORA JATO TINTA- SAMSUNG Pro K8600</b>	SECRETARIA
1	<b>IMPRESSORA LASER 1320 N</b>	COORDENAÇÃO DE GESTÃO
1	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL/ SAMSUNG SCX-4833FD</b>	SECRETARIA
1	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL/ SAMSUNG SCX-4833FD</b>	DIREÇÃO
20	<b>LONGARINA 4 LUGARES AZUL / MAQMÓVEIS</b>	AUDITÓRIO
3	<b>LUXIMETRO DIGITAL/LX1010B</b>	LAB. SEGURANÇA DO TRAB.
3	<b>LUXIMETRO DIGITAL/LX1010B</b>	LAB. SEGURANÇA DO TRAB.
3	<b>LUXIMETRO DIGITAL/LX1010B</b>	LAB. SEGURANÇA DO TRAB.
1	<b>MESA BEGE C/ 2 GAVETAS</b>	ALMOXARIFADO
2	<b>MESA BEGE C/ 2 GAVETAS</b>	DIREÇÃO

2 MESA CINZA  
1 MESA CINZA C/ 2 GAVETAS  
2 MESA CINZA C/ 2 GAVETAS  
2 MESA CINZA C/ 2 GAVETAS  
1 MESA CINZA C/ 2 GAVETAS  
2 MESA CINZA C/ 2 GAVETAS  
5 MESA CINZA C/ 2 GAVETAS  
2 MESA DE REUNIÃO BEJE  
2 MESA DE REUNIÃO/ MÓVEIS BELO - L333  
4 MESA EM L / MOVEIS BELO - I 329  
2 MESA EM L / MOVEIS BELO - I 329  
2 MESA EM L / MOVEIS BELO - I 329  
4 MESA ESCOLAR  
20 MESA PARA COMPUTADOR BEGE  
20 MESA PARA COMPUTADOR CINZA  
20 MESA PARA COMPUTADOR CINZA  
5 MESA PARA COMPUTADOR CINZA  
1 MESA PARA COMPUTADOR CINZA  
8 MESA PARA COMPUTADOR CINZA  
3 MESA PARA COMPUTADOR CINZA  
1 MESA PROFESSOR BEJE  
1 MESA PROFESSOR BEJE  
1 MESA PROFESSOR BEJE  
1 MESA PROFESSOR BEJE  
1 MESA PROFESSOR BEJE  
1 MESA PROFESSOR BEJE  
1 MESA PROFESSOR BEJE  
1 MESA PROFESSOR BEJE  
1 MESA PROFESSOR BEJE  
1 MESA PROFESSOR BEJE  
1 MESA PROFESSOR BEJE  
1 MESA PROFESSOR BEJE  
1 MESA PROFESSOR BEJE  
1 MESA PROFESSOR BEJE  
3 MESA REDONDA  
1 MESA REDONDA  
5 MESA REDONDA  
2 MESA TIPO BANCADA  
2 MESA VERDE  
3 MONIOR POSITIVO LCD 19" / W1942PE  
2 MONIOR POSITIVO LCD 19" / W1942PE  
2 MONIOR POSITIVO LCD 19" / W1942PE  
20 MONIOR POSITIVO LCD 19" / W1942PE  
1 MONIOR POSITIVO LCD 19" / W1942PE  
1 MONIOR POSITIVO LCD 19" / W1942PE  
6 MONIOR POSITIVO LCD 19" / W1942PE

DIREÇÃO  
ALMOXARIFADO  
BIBLIOTECA  
COORDENAÇÃO DE GESTÃO  
SALA DOS PROFESSORES  
COORDENAÇÃO SEGURANÇA TRAB.  
SECRETARIA  
DIREÇÃO  
DIREÇÃO  
DIREÇÃO DE SERVIÇOS  
DIREÇÃO  
SECRETARIA  
SALA DE XEROX  
LAB. INFORMÁTICA 2 SALA 6  
LAB. INFORMÁTICA 1 SALA 5  
LAB. GESTÃO SALA 7  
BIBLIOTECA  
COORDENAÇÃO DE GESTÃO  
LAB. DE HARDWARE  
SALA DOS SEGURANÇAS  
SALA 1  
SALA 2  
SALA 3  
SALA 4  
LAB. INFORMÁTICA 1 SALA 5  
LAB. INFORMÁTICA 2 SALA 6  
LAB. DE GESTÃO SALA 7  
LAB. SEGURANÇA TRAB. SALA 8  
SALA 11  
SALA 12  
SALA 13  
SALA 14  
SALA 15  
SALA 16  
SALA DOS PROFESSORES  
SECRETARIA  
BIBLIOTECA  
LAB. HARDWARE  
AUDITÓRIO  
SECRETARIA  
DIREÇÃO DE SERVIÇOS  
DIREÇÃO  
LAB. INFORMÁTICA 4  
COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA  
AUDITÓRIO  
BIBLIOTECA



1	<b>MONIOR POSITIVO LCD 19" / W1942PE</b>	ALMOXARUFADO
1	<b>MONIOR POSITIVO LCD 19" / W1942PE</b>	COORDENAÇÃO LOGIS/ MARKETING
1	<b>MONIOR POSITIVO LCD 19" / W1942PE</b>	COORDENAÇÃO SEG. DO TRABALHO
3	<b>MONITOR DE VIDEO/ ITAUTEC INFOWAY LCD</b>	SECRETARIA
1	<b>MONITOR DE VIDEO/ ITAUTEC INFOWAY LCD</b>	COORDENAÇÃO SEGURANÇA TRAB.
1	<b>MONITOR DE VIDEO/ ITAUTEC INFOWAY LCD</b>	ALMOXARIFADO
20	<b>MONITOR DE VÍDEO/ITAUTEC INFOWAY LCD</b>	LAB.2 / INFORMÁTICA
3	<b>MONITOR DE VÍDEO/ITAUTEC INFOWAY LCD</b>	SECRETARIA
1	<b>MONITOR DE VÍDEO/ITAUTEC INFOWAY LCD</b>	DIREÇÃO
2	<b>MONITOR DE VÍDEO/ITAUTEC INFOWAY LCD</b>	COORDENAÇÃO PEDAGOGICA
1	<b>MONITOR DE VÍDEO/ITAUTEC INFOWAY LCD</b>	BIBLIOTECA
1	<b>MONITOR DE VÍDEO/ITAUTEC INFOWAY LCD</b>	SALA COORD. GESTÃO
1	<b>MONITOR DE VÍDEO/ITAUTEC INFOWAY LCD</b>	SALA COORD. INFORMÁTICA
1	<b>MONITOR DE VÍDEO/ITAUTEC INFOWAY LCD</b>	LAB. DE GESTÃO
10	<b>MONITOR HP 1502</b>	BIBLIOTECA
5	<b>MONITOR HP 1502</b>	SALA DE HARWARE
7	<b>MONITOR HP 1502</b>	SALA DE HARWARE
1	<b>MONITOR HP L1506</b>	SALA DE HARWARE
1	<b>MONITOR HP L156V</b>	SECRETARIA
1	<b>NOTEBOOK/CORE2DUO/NOTEW7650</b>	AUDITÓRIO
1	<b>PROJETOR MILTIMIDIA EPSON</b>	COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA
1	<b>PROJETOR MULTIMIDIA/ HITACHI</b>	SALA DOS PROFESSORES
1	<b>QUADRO BRANCO</b>	LAB. INFORMÁTICA 1
1	<b>QUADRO BRANCO</b>	LAB. GESTÃO
1	<b>QUADRO BRANCO</b>	SALA 13
1	<b>QUADRO BRANCO</b>	SALA 14
1	<b>QUADRO BRANCO</b>	SALA 15
1	<b>QUADRO BRANCO</b>	SALA 16
1	<b>QUADRO BRANCO</b>	SALA DE VÍDEO
1	<b>QUADRO BRANCO / ENGEFLEX - ENGEFLEX 27028</b>	LAB. INFORMÁTICA 1
1	<b>QUADRO BRANCO / ENGEFLEX - ENGEFLEX 27028</b>	LAB. INFORMÁTICA 2
1	<b>QUADRO BRANCO / ENGEFLEX - ENGEFLEX 27028</b>	LAB. INFORMATICA 3
1	<b>QUADRO BRANCO / ENGEFLEX - ENGEFLEX 27028</b>	LAB. INFORMATICA 4
1	<b>REFRIGERADOR / ELETROLUX DF46</b>	cozinha
1	<b>RELÓGIO SINALEIRO PRODIGITAL /SINALTOC</b>	COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA
3	<b>RETROPROJETOR / TES 2020 CBJ</b>	depósito superior
1	<b>TELA DE PROJEÇÃO</b>	AUDITÓRIO
1	<b>TELA DE PROJEÇÃO</b>	COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA
2	<b>TERMO HIGROMETRO / HOMIS 303C</b>	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	<b>TERMOMETRO DE BULBO / HOMIS TGM 100A</b>	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	<b>TERMOMETRO INFRAVERMELHO/ HOMIS 448A</b>	LAB. SEGURANÇA DO TRABALHO
1	<b>TERMOMETRO/MS6530</b>	LAB. SEGURANÇA DO TRAB.
1	<b>TV PHILCO 29"</b>	ALMOXARIFADO
1	<b>TV TELA PLANA 29" / PHILCO</b>	SALA DE VÍDEO
1	<b>TV TELA PLANA 29" TOSHIBA</b>	LAB. SEGURANÇA DE TRAB.

## RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros desta Unidade de Ensino provêm das seguintes: verba mensal enviada pelo Centro Paula Souza para despesas miudas de pronto pagamento, chamada de Adiantamento, das contribuições voluntárias provenientes da Associação de Pais e Mestres – APM e das inscrições do vestibulinho. Abaixo segue o quadro com a previsão do orçamento para 2012.

### PREVISÃO DE ORÇAMENTO ANUAL PARA 2012

DESCRIÇÃO	MENSAL	ANUAL	%
Verba Adiantamento	2.900,00	34.800,00	67,06
Contribuição APM		7.042,00	13,57
Vestibulinho		10.050,00	19,37
TOTAL		51.892,00	100%

## SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

Serviços Terceirizados de Vigilância Patrimonial

Empresa: Atento São Paulo Serviços de Segurança Patrimonial Ltda.

Gestor de Contrato: Maíra Paola Diniz Amorim Oliveira.

Vigência: 12 meses

FUNCIONÁRIOS	INÍCIO CONTRATO
Abner José Vituriano	04/05/2011
Adeildo Benedito Rita	04/05/2011
Adriano Ribeiro Bucholz	04/05/2011
Aguinaldo Ribeiro de Oliveira	04/05/2011
Flávio de Oliveira de Cunha	10/06/2011
Gabriela Darque de Oliveira Pereira	04/05/2011
Jane Eire da Silva Calixto	04/05/2011
Jonata Ferreira Gonçalves	04/05/2011
Karina de Oliveira Mantovani	04/05/2011
Luís Eduardo Monteiro da Silva	04/05/2011
Oscar José Barbosa	04/05/2011
Patrícia Alves	04/05/2011

Serviços Terceirizados de Limpeza

Empresa: Multifuncional Mão de Obra Terceirizada

Gestor de Contrato: Maíra Paola Diniz Amorim Oliveira.

Vigência: 12 meses

FUNCIONÁRIOS	INÍCIO CONTRATO
Aparecida Maria da Silva	21/07/2011
Luciana Bezerra Lima	04/05/2011
Valclécia Maria Rodrigues de Freitas	16/03/2012

## COLEGIADOS, ORGANIZAÇÕES E INSTITUIÇÕES AUXILIARES - 2012

<b>Denominação:</b>	<b>APM</b>
<b>Descrição:</b>	<p>A Associação de Pais e Mestres da Escola Técnica Estadual Padre Carlos Leôncio da Silva, fundada em data de 07/02/2011, é uma instituição auxiliar da escola, sem fins lucrativos, que tem por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.</p> <p>DIRETORIA EXECUTIVA  Diretor(a) Executivo(a): Maira Paola Diniz Amorim Oliveira;  Vice-Diretor Executivo: Adílson José Deniz Campos;  Secretária(a): Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota;  Diretor Financeiro: Fábio Rédua de Oliveira;  Vice-Diretor Financeiro: Rosenil Honorato de Melo;  Diretor Cultural, Esportivo e Social: Rodrigo Paulino do Nascimento;  Diretor de Patrimônio: Anderson Guimarães Ramos.</p> <p>CONSELHO DELIBERATIVO  Presidente Nato: Francis Augusto Guimarães.  Professores: Oziel da Mota Pinto, Thiago Gomes Luiz de Paula, Ricardo Meirelles Pereira.  Pais de Alunos: Alice Lopes da Silva Araújo, Jurema Inês de Casconcellos, Rosana Yoko Nakamo, Savienne Maria Fiorentini Elerbrock.  Alunos: Luís Guilherme Israel de Carvalho, Alessandro Roberto dos Santos.  Suplente: Inio Duarte Melero.</p> <p>CONSELHO FISCAL  Pais de Alunos: Walter Almir dos Santos, Silésia de Oliveira.  Membro: Sérgio Luiz Brito Nogueira.  Suplente: Fernanda da Silva Cruz.</p>
<b>Denominação:</b>	<b>Conselho de Escola</b>
<b>Descrição:</b>	<p>O Conselho de Escola da Etec Padre Carlos Leôncio da Silva, fundado em 04/02/2011, tem como função primordial monitorar os dirigentes escolares, assegurando a qualidade do ensino. Pode estabelecer metas, planos educacionais, o calendário escolar e aprovar o Projeto Político Pedagógico da Escola. Também cuida da situação financeira da escola, definindo planos de aplicação de recursos e normas para a prestação de contas.</p> <p>EPRESENTANTES DA COMUNIDADE ESCOLAR  Presidente Nato: Francis Augusto Guimarães.  Coordenadores de rea: Deyse Sene de Melo Souza, Ester Carolina Gomes L. de Paula, Maurílio José Pereira, Adilson José Deniz Campos.  Professores: Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França, Leonardo Meireles Alves, Rodrigo Paulino Nascimento.  Servidores Técnico-Administrativos: Fábio Rédua de Oliveira, Maira Paola Diniz Amorim Oliveira.  Pais de Alunos: Savienne Maria Fiorentini Elerbrock, Alice Lopes da Silva.  Alunos: Allan Felipe Geroymo, Éderson Luis Ferreira.</p> <p>REPRESENTANTES DA COMUNIDADE EXTRA-ESCOLAR  Representante de órgão de classe: Hamilton de Amorim Oliveira.  Representante do poder público municipal: Sérgio Luiz mBrito Nogueira.  Demais segmentos de interesse da Escola: Thales Eduardo Nunes de Aquino.</p>

## MISSÃO

Formar profissionais capacitados, comprometidos com a ética e aptos ao exercício da cidadania, buscando atender as necessidades do mercado de trabalho.

## VISÃO

Ser instituição referência no ensino técnico de nossa região, atuando como agente formador de pessoas com olhar empreendedor para o mercado de trabalho.

## CARACTERÍSTICAS REGIONAIS

A cidade de Lorena teve sua origem num povoado construído no final do século XVII, sendo inicialmente denominada Vila de Guaypacaré. Do ponto de vista administrativo, a freguesia foi criada em 1718 e o município em 1788, sendo então elevada à cidade em 1856. Também conhecida como a cidade das "palmeiras imperiais", recebeu a Monarquia Imperial Brasileira, desde D. Pedro I, que em sua estadia plantou pessoalmente uma das palmeiras da conhecida Rua da Palmeiras, incluindo a visita do Imperador D. Pedro II, Princesa Isabel e seu marido, o Conde D'eu, que se hospedaram na suntuosa residência do Sr. Conde Moreira Lima.

Lorena, ainda no auge dos tempos do café, abrigou grandes fazendas, com destaque as do próprio Conde Moreira Lima, Barão de Santa Eulália, Barão da Bocaina, Albano José, Capitão Leopoldo Marcondes, Cornélio João da Silva entre outros.

Sendo uma das mais dinâmicas cidades do Vale do Paraíba, região que abrange parte do leste do Estado de São Paulo e do oeste do Estado do Rio de Janeiro, Lorena soube combinar o ímpeto empreendedor herdado dos bandeirantes com o espírito solidário aprendido com os jesuítas.

Estrategicamente localizada entre os principais centros consumidores do País – fica a 180 quilômetros de São Paulo, 220 do Rio de Janeiro e 80 quilômetros do sul de Minas. O município tem hoje 85 mil habitantes, uma renda anual de R\$ 85 milhões e Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) de 0,807. A cidade conta com uma invejável infraestrutura rodoviária e ferroviária, sendo cortada pela estrada de ferro MRS, que traz minério de ferro e aço para as usinas do Rio de Janeiro e de São Paulo. Também fica próxima a quatro principais portos do Brasil: São Sebastião, Santos, Sepetiba e Rio de Janeiro. Essa posição faz de Lorena um ponto estratégico para o escoamento de mercadorias para a exportação.

A cidade de Lorena também está inserida num circuito turístico que vem recebendo o nome de circuito da fé. Isto porque na região estão as cidades de Aparecida - onde está o Santuário de Nossa Senhora da Conceição Aparecida, a cidade de Guaratinguetá - a terra do Frei Galvão, o primeiro Santo Brasileiro, e Cachoeira Paulista - sede da Canção Nova, comunidade da Renovação Carismática Católica.

A Prefeitura, na atual gestão, investe 28% do orçamento na Educação e 31% na Saúde, índices superiores ao mínimo exigido pela Constituição Federal. Lorena tem uma taxa de alfabetização que atinge 94,7% da população e o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb) é cinco, numa escala de zero a dez.

O município conta com escolas de excelência, como a Escola de Engenharia Química, antiga Faenquil, hoje ligada à USP, instituição reconhecida em âmbito nacional por sua qualidade de ensino e de pesquisa. A existência dessa faculdade criou condições para que florescesse na cidade a indústria química e de plástico. A cidade também tem uma invejável produção de pets – inclusive fábricas especializadas na reciclagem desse material – e quatro fábricas de explosivos. Ainda no campo da educação, há duas faculdades voltadas à área de humanas, as Faculdades Integradas Teresa D'Ávila (Fatea) e o Centro Universitário Salesiano de São Paulo (Unisal), ambas administradas pela Congregação Salesiana, ligada à Igreja Católica.

A cidade tem uma iniciativa pioneira da qual muito se orgulha: trata-se da Floresta Nacional de Lorena, erguida pelo trabalho humano por meio de um projeto de reflorestamento que teve origem há 80 anos, quando ninguém falava em ecologia ou em preservação ambiental. Hoje, 250 hectares de Mata Atlântica original ocupam o lugar dos antigos campos de arroz. A floresta abriga também uma unidade do Ibama, que tem o único centro de triagem de animais apreendidos no Estado de São Paulo.

Os dados sócio-econômicos, a receptividade da população e a convivência entre a tradição e a modernidade fazem de Lorena uma cidade pronta para crescer ainda mais, podendo oferecer excelentes oportunidades para os nossos alunos.

Entre empresas da indústria, do comércio, da prestação de serviços e demais órgãos capazes de oferecer oportunidades de estágio e emprego aos alunos da Etec, a cidade de Lorena conta com 6 empresas do ramo de agricultura, pecuária, silvicultura e exploração florestal, uma empresa de pesca, 2 indústrias extrativas, 225 indústrias de transformação, 4 empresas de produção e distribuição de eletricidade, gás e água, 34 empresas do ramo de construção civil, 1863 estabelecimentos comerciais e prestadores serviços de reparação de veículos automotores, objetos pessoais e domésticos, 283 estabelecimentos voltados às atividades de alojamento e alimentação, 78 empresas de transporte, armazenagem e comunicações, 20 empresas de intermediação financeira, 193 empresas de atividades imobiliárias, aluguéis e serviços prestados às empresas, 5 órgãos da administração pública, defesa e seguridade social, 70 escolas, 45 órgãos de saúde e 212 órgãos de serviços coletivos, sociais e pessoais.

## CARACTERÍSTICAS DO CORPO DISCENTE

A nossa Escola é composta por uma clientela bastante diversificada. A grande maioria dos alunos reside na cidade de Lorena e os demais em cidades vizinhas como Cachoeira Paulista, Canas, Guaratinguetá e Piquete.

A região de Lorena, situada na divisa com os estados do Rio de Janeiro, de Minas Gerais e de São Paulo, está em constante crescimento econômico, atraindo diversas empresas como indústrias, prestadores de serviços e comerciantes, fazendo surgir a necessidade de mão de obra qualificada.

Dessa maneira, temos matriculados em nossos cursos tanto adultos já inseridos no mercado de trabalho a procura de um aperfeiçoamento profissional, como jovens e adolescentes em busca de uma formação técnica que garanta novas oportunidades de estágio e de emprego.

Para o presente PPG foi sugerido um projeto para a elaboração de um questionário diagnóstico com perguntas gerais e perguntas específicas no ato da matrícula, com a finalidade de determinar o perfil dos alunos e subsidiar um melhor planejamento.

Dados do último vestibulinho (1º semestre de 2012):

Curso	Período	Inscritos	Vagas	Demanda
Informática para Internet	Noite	64	40	1,60
Logística	Noite	138	40	3,45
Logística	Tarde	66	40	1,65
Redes de Computadores	Tarde	32	40	0,80
Segurança do Trabalho	Noite	147	40	3,68
Segurança do Trabalho	Tarde	56	40	1,40
Serviços Jurídicos	Noite	85	40	2,13

### AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DE METAS DO ANO ANTERIOR

**Meta:** Valorização e incentivo profissional dos nossos alunos

**Resultado:** Parcialmente cumprida

**Justificativa:**

A meta foi parcialmente cumprida, visto que o projeto tem duração prevista para cinco anos. No ano de 2011, primeiro do projeto, foram realizadas várias visitas à empresas de diversas áreas do setor produtivo, como a fábrica de chocolates Nestle, a fábrica do famoso leite fermentado Yakult, a fábrica de cervejas Heineken, a fábrica de rodas Maxion, além de outros eventos como a Feira Internacional de Segurança do Trabalho - Expo Proteção – Expo Emergência 2011, a Expotec da Etec de Cachoeira Paulista e a amostra de trabalhos do marketing nesta unidade escolar, o Marketec.

**Meta:** Captação de novos alunos e futuros parceiros

**Resultado:** Parcialmente cumprida

**Justificativa:**

No ano de 2011, foram realizadas algumas atividades para a divulgação da escola nos diversos meios de comunicação como a criação do Blog dos cursos de Marketing e Logística e a criação do site da escola pelos alunos do curso de Informática para Internet. A criação do jornal informativo da escola, projeto que surgiu no ano passado com o intuito de auxiliar na divulgação dos eventos internos da escola, infelizmente não foi concretizado. Porém, neste PPG a idéia ganhou nova cara através de um outro projeto intitulado GiroETEC.

**Meta:** Adoção de posturas adequadas e normas de segurança no trabalho

**Resultado:** Totalmente cumprida

**Justificativa:**

Esta meta foi totalmente cumprida através do desenvolvimento de dois projetos: "Cartilha de Segurança" e "Ergonomia do Trabalho".

A Cartilha de Segurança foi um material educativo desenvolvido pelos professores e alunos do curso de Segurança do Trabalho contendo as normas de higiene, saúde e segurança do trabalho para a promoção de uma campanha de divulgação interna.

O projeto Ergonomia no Trabalho também foi desenvolvido pelos e alunos do curso de Segurança do Trabalho através de avaliação ergonômica dos ambientes de trabalho da escola sob a orientação dos respectivos professores.

**Meta:** Orientação adequada com relação ao uso correto dos computadores e equipamento de informática.

**Resultado:** Totalmente cumprida

**Justificativa:**

Esta meta foi totalmente cumprida através do projeto de HAE desenvolvido pelo responsável pelos laboratórios de Informática. Além das atividades de manutenção dos computadores e equipamentos de rede dos laboratórios, também foram prestados os serviços de suporte e orientação aos funcionários do setor administrativo, aos coordenadores de área e aos demais professores com relação ao acesso à internet nas dependências da escola.

**Meta:** Incentivo à leitura

**Resultado:** Cumprida

**Justificativa:**

Esta meta cumprida através de um projeto realizado pela Bibliotecária da escola num esforço para incentivo à leitura e arrecadação de livros pelos alunos. Foram arrecadados no ano de 2011, um total de setenta e cinco livros, sendo quarenta e dois livros paradidáticos, seis livros didáticos, vinte e quatro livros da área de Direito e três livros da área de Administração.

**Meta:** Reforma do prédio da Escola

**Resultado:** Não cumprida

**Justificativa:**

Esta meta não foi cumprida. A duração da meta proposta possui duração muito curta se compararmos à dimensão do problema que a escola vem enfrentando devido as más condições de conservação do prédio, cuja criação data da década de setenta. Outro agravante foi causado devido a alguns desajustes entre a Prefeitura Municipal de Lorena e o Centro Paula Souza com relação à parceria firmada por ocasião da implantação da Etec na cidade. A Prefeitura ficou responsável pela reforma e adequação do prédio, o que não ocorreu. Visando a adequação e o alcance da meta, foi feita a sua reformulação neste PPG para "Reforma do Telhado".

**Meta:** Conscientização ecológica aliada ao desenvolvimento sustentável

**Resultado:** Não cumprida

**Justificativa:**

Foi criado no PPG anterior um projeto para a coleta seletiva do lixo da escola. Esta meta não foi cumprida devido à dificuldade de parcerias e de políticas públicas no município para o destino correto desses resíduos. Conseguimos o apoio de uma empresa de reciclagem de uma cidade vizinha, porém somente para determinados tipos de resíduos.

**Meta:** Capacitação docente

**Resultado:** Parcialmente cumprida

**Justificativa:**

A meta foi parcialmente concluída, visto que o projeto tem duração prevista para quatro anos por se tratar de uma necessidade constante. No ano de 2011, primeiro do projeto, foram realizadas algumas capacitações por ocasião das reuniões de planejamento. Essas capacitações trataram de temas relacionados diretamente à prática docente no Centro Paula Souza, como a necessidade de alinhamento do plano de trabalho docente com os planos de curso,

## INDICADORES

**Denominação:** Desempenho da unidade

**Análise:**

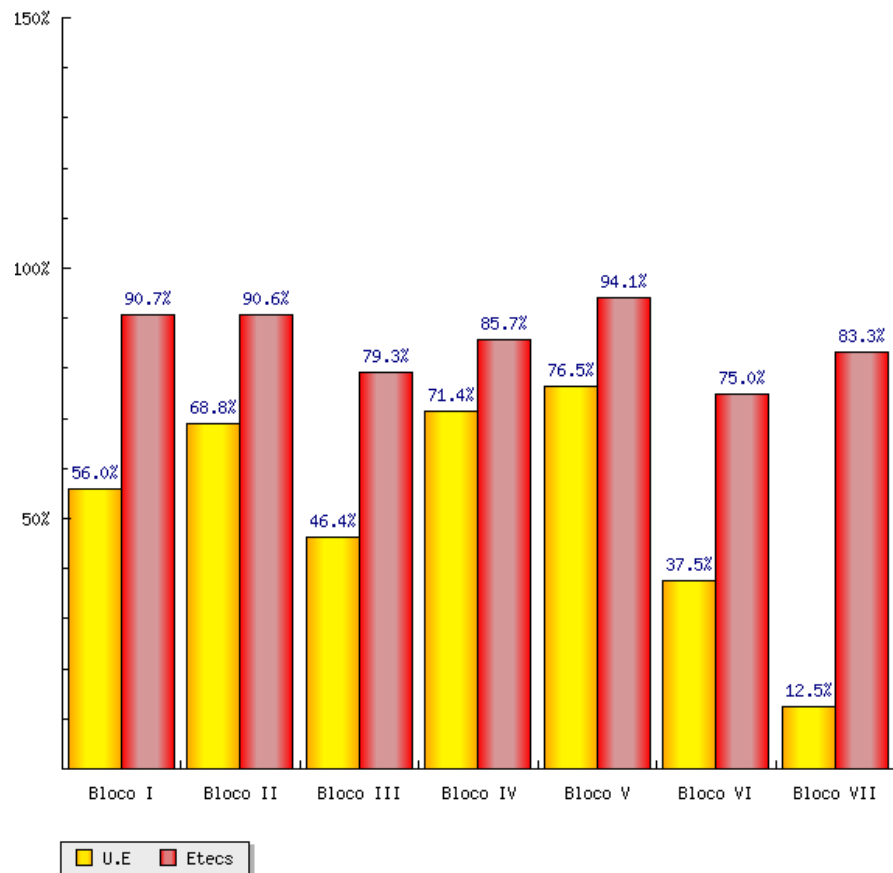
A escolha do indicador observatório escolar 2011, por ser um importante instrumento de avaliação das ETECs, contribui para a consolidação da escola que está em busca da competência em educação profissional.

Através destes índices foi possível à unidade identificar as práticas realizadas que estão condizentes com a padronização do Centro Paula Souza, bem como levantar os procedimentos que necessitam de aprimoramento ou até mesmo de intervenção administrativa ou pedagógica.

A partir desta análise, foram levantadas por toda a comunidade escolar os pontos fortes, pontos fracos e as ameaças da unidade.

Partindo deste princípio foram definidas as metas e elaborados os respectivos projetos para o aperfeiçoamento dos procedimentos e práticas pedagógicas, contribuindo desta forma para a busca da excelência na qualidade do ensino profissional, bem como da identidade da unidade que almeja ser exemplo de comprometimento e inovação.

Comparativo entre as médias cada Bloco  
Etec Padre Carlos Leônico da Silva com a média das ETECS



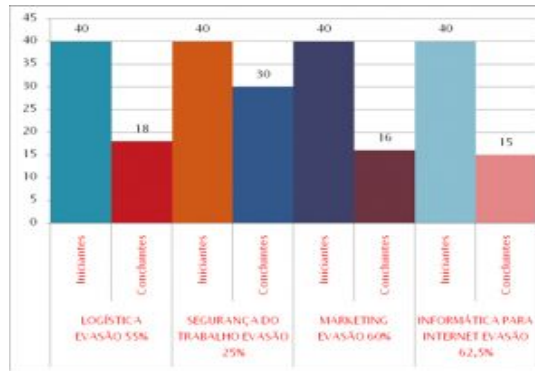
Denominação: **Indicadores de Evasão Escolar**

Análise:

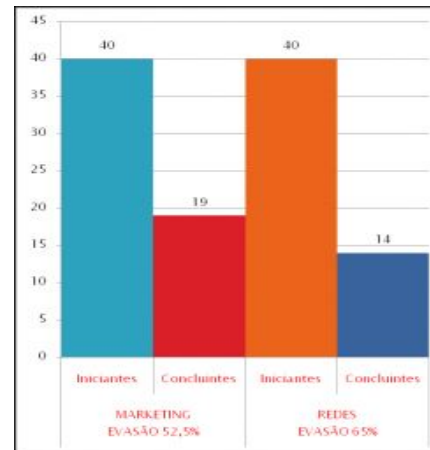
GRÁFICO DE EVASÃO ESCOLAR

PERÍODO NOTURNO

2º SEMESTRE DE 2011



**GRÁFICO DE EVASÃO ESCOLAR  
PERÍODO DIURNO  
2º SEMESTRE DE 2011**



Com base nos indicadores acima, foram elaborados os projetos que contemplam este documento.

**Denominação:** Pesquisa de sugestões para elaboração de metas para o PPG

**Análise:**

**PESQUISA DE SUGESTÕES PARA ELABORAÇÃO**

**DE METAS PARA O PPG**



Participaram da reunião 22 professores e 07 funcionários, totalizando 29 servidores, responderam a pesquisa somente 22 pessoas.

### QUADRO I – AS RESPOSTAS

<b>1. Sugestões e Propostas de melhorias para minimizar a evasão escolar</b>	<b>2. Sugestões e propostas para projetos interdisciplinares</b>	<b>3. O que você melhoraria na ETEC Pe. Leôncio</b>
Semana do Curso	Empresa Junior / Parcerias com Empresas	Informática
Melhorar o horário de ônibus	Visita técnica/Feiras	Reforma no Prédio
Participação alunos nos projetos da Unidade	ETEC voltada para a comunidade	Cursos área RH
Atuação do docente	Participação do aluno junto a comunidade / Parcerias	Estrutura Física / Rigor nos laboratórios / Conscientização dos alunos / Programas Culturais / Infestação de pernlongos
Premiação para os melhores alunos, rádio escola, aulas conjuntas	Visitas ambientais / implantação do programa "5s" / gincana estudantil	Iluminação externa / via de acesso para pedestres, motos e automóveis
Falar com alunos uma vez por mês sobre mercado de trabalho e a importância da escola para a vida		
Mais disposição e dinamismo	Projeto interdisciplinar de espanhol para informática	
Controle das faltas dos alunos e entrar em contato com aqueles que tiveram mais de duas faltas consecutivas / Desempenho dos professores / Conteúdos atualizados		Estrutura Física / Aquisição de equipamentos
Atividades práticas e aulas contextualizadas / Projetos interdisciplinares	Jornal informativo (marketing e informática p/ internet) / Divulgação dos cursos da ETEC	Estrutura Física
ETEC aberta para a comunidade para divulgação do vestibulinho / TCC voltado para a população / aulas de férias	Jornal da escola, jornal digital	Mural de eventos
Abertura para idéias e sugestões dos alunos	Projetos de cidadania elaborados por alunos com	Projetos abrangentes e não apenas técnicos

	participação da comunidade	
	Incentivo a programas de estágio	Estrutura áudio visual / conforto térmico para as salas de aula
	Semana de integração e interação entre os alunos e os cursos (gincana)	Distribuição e exposição dos cabos de rede
Aprimoramento do corpo docente / Melhoria de salários e equipamentos	Curso preparatório para alunos entrarem na ETEC	Mais funcionários / Reforma do prédio / Estrutura em geral
Avaliações surpresa com maior frequência	Empresa Junior	
Aulas melhores	Consultoria dos alunos de marketing para as empresas	Marcar as reuniões com antecedência / Descentralizar as funções
Palestras motivacionais e reuniões	Projetos de humanização no trabalho	Treinamento para professores cursos e palestras
	Projetos envolvendo todas as disciplinas com observação das qualidades dos alunos	
Aulas mais dinâmicas onde os alunos conseguiram relacionar e expor idéias / Divulgar melhor o intercâmbio (EUA)		
Controle dos alunos faltosos, cobrando reposição através de trabalhos	Palestras para a comunidade / Gincana com familiares dos alunos	Parceria com empresas
	Intercâmbio lingüístico / Oficinas por área de curso	
Apresentação do curso para os 1º módulos	Feira Profissional	Aula inaugural geral e por curso

**QUADRO II – DADOS DAS QUESTÕES RESPONDIDAS**

	<b>QUESTÃO 01</b>	<b>QUESTÃO 02</b>	<b>QUESTÃO 03</b>
<b>Não Responderam</b>	<b>04</b>	<b>03</b>	<b>07</b>
<b>Responderam</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>15</b>
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>

**QUADRO III – TABULAÇÃO DOS DADOS**

<b>SUGESTÕES</b>	<b>1. Sugestões e Propostas de melhorias para minimizar a evasão escolar</b>
RELACIONADO AOS DOCENTES: Atuação do docente / Desempenho dos professores e Conteúdos atualizados / Projetos interdisciplinares / Aprimoramento do corpo docente / Aulas melhores / Aulas mais dinâmicas onde os alunos conseguiam relacionar e expor idéias	07
RELACIONADO A AULA INAUGURAL E PALESTRAS: Apresentação do curso para os 1º módulos / Palestras motivacionais e reuniões / Falar com alunos uma vez por mês sobre mercado de trabalho e a importância da escola para a vida	04
PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS NOS PROJETOS DA ESCOLA: Abertura para idéias e sugestões dos alunos / ETEC aberta para a comunidade para divulgação do vestibulinho	03
CONTROLE DOS ALUNOS FALTOSOS	02

<b>SUGESTÕES</b>	<b>2. Sugestões e propostas para projetos interdisciplinares</b>
PROJETOS INTERDISCIPLINARES COM A PARTICIPAÇÃO EFETIVA DOS ALUNOS E DA COMUNIDADE (Incluindo a feira)	07
PARCERIA DE EMPRESA	05
JORNAL DA ESCOLA	02
EMPRESA JUNIOR	02

<b>SUGESTÕES</b>	<b>3. O que você melhoraria na ETEC Pe. Leôncio</b>
INFRAESTRUTURA	06
RELACIONADOS À INFORMÁTICA: Distribuição e exposição dos cabos de rede / Rigor nos laboratórios / Conscientização dos alunos	03

Com base na análise dos índices acima, foram elaborados os projetos que constam neste documento.

### **PONTOS FORTES**

- Espaço físico – contamos com amplo espaço físico, que contribui diretamente para que diversas atividades possam ser exploradas no âmbito escolar;
- Localização – nossa escola possui uma localização muito privilegiada, no centro da cidade de Lorena e de fácil acesso às principais vias que facilitam as rotas entre bairros e cidades vizinhas;
- Comprometimento e formação acadêmica do corpo docente - com pouco mais de um ano de criação, nossa escola possui em seu quadro 39 professores das áreas equivalentes com formação específica, a maioria com especialização e em constantes capacitações e treinamentos;
- Qualidade discente - atualmente contamos com 583 alunos que participam ativamente das propostas pedagógicas implantadas;
- Fácil adaptação à inclusão e diversidades – A democracia e a cidadania se cumprem a partir do momento em que todos passam a ter direitos iguais. Seja por diferenças raciais, de gênero, deficiências, de ordem econômica, dentre outros, a nossa escola está participando ativamente desse processo de acolher, trabalhar, ensinar e aprender com as diferenças humanas;
- Laboratórios – Os laboratórios de Informática, Gestão e Segurança do Trabalho estão bem equipados e preparados para atenderem as necessidades dos cursos;
- Biblioteca - Além de um acervo moderno e acesso à Internet, o aluno tem um horário flexível para consulta e realização de trabalhos;
- Parcerias com CIEE e ABRE – Organizações que oferecem oportunidades de estágio aos estudantes;
- Parcerias com empresas - Contamos com parcerias de empresas que geram oportunidades aos nossos alunos oferecendo-lhes estágios, empregos e conhecimentos, através de palestras e visitas técnicas, como Órica de Lorena e a Maxion de Cruzeiro.
- Recursos multimídia - equipamentos de informática e audio-visuais que proporcionam aulas dinâmicas e melhor explicitadas.
- Relacionamento com a comunidade – Bom relacionamento com a comunidade onde a Instituição está inserida.

### **SITUAÇÕES-PROBLEMA**

Analisando os índices anteriores e refletindo sobre as propostas pedagógicas para o biênio 2012 e 2013 a nossa escola identificou algumas situações que a princípio foram identificadas como situações problemas, mas, como fruto dessas reflexões consideraremos como desafios a ser encarados nesse período.

#### **GESTÃO PEDAGÓGICA**

##### **SITUAÇÃO PROBLEMA**

- Altos índices de evasão escolar, de modo especial nos cursos Técnicos em Marketing, Redes de Computadores e Informática para Internet;
- Deficiência na propagação das informações, mensagens e informativos que são publicadas nos murais e quadro de avisos, causando falha na comunicação interna;
- Falta de divulgação das atividades da escola, mesmo com um ano e meio de existência na cidade, ainda há muitas pessoas que não conhecem a ETEC;
- Desconforto dos professores que chegam a permanecer na escola por mais de 11 horas em determinados dias da semana, fator agravado devido à necessidade de estarem em várias escolas em horários alternados, chegando na Instituição cansados e estressados, influenciando diretamente no aproveitamento das aulas;
- Falta de conscientização dos alunos e professores quanto o correto destino dos equipamentos de informática.

#### **GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO**

##### **SITUAÇÃO PROBLEMA**

- Goteiras em determinados locais da Escola;
- Necessidade de pintura do prédio;
- Ausência de equipamentos de proteção contra incêndios – extintores.

#### **GESTÃO PARTICIPATIVA**

## SITUAÇÃO PROBLEMA

- Falta de informação dos alunos em relação aos determinantes e condicionantes do processo de saúde, doença, da prevenção de acidentes e preservação do meio ambiente;
- Falta de uma identidade estratégica para a Escola, onde fique evidenciado a sua missão e visão.

## GESTÃO DE PESSOAS

### SITUAÇÃO PROBLEMA

- Ausência de normas internas claras e objetivas no tocante as atribuições e procedimentos próprios da função a ser desempenhada por cada funcionário;
- Insegurança causada pelo primeiro dia de trabalho, bem como a falta de conhecimento do funcionamento a respeito da atividade a ser desenvolvida;
- Deficiência na capacitação para a atualização das práticas profissionais realizadas na unidade, bem como a integração entre as diferentes ETECs da região e empresas do setor produtivo.

## GESTÃO DE DOCUMENTOS

### SITUAÇÃO PROBLEMA

- Falta de um local apropriado para alocação de documentos da Secretária, Direção de Serviços e demais setores da escola.

## GESTÃO DE PARCERIAS

### SITUAÇÃO PROBLEMA

- Necessidade de criar parcerias com empresas da região e divulgação das atividades internas da escola;
- Pouca oportunidade de vagas de estágio aos alunos da nossa escola.

## GESTÃO DE SERVIÇOS DE APOIO

### SITUAÇÃO PROBLEMA

- Por se tratar de uma unidade recém criada, a CIPAE ainda não está constituída, e vemos a necessidade de sua criação, até mesmo pela existência do Curso Técnico de Segurança do Trabalho, que forma profissionais preocupadas com a saúde e segurança ocupacional;
- Alunos com pouca assiduidade na biblioteca, com pouco ou nenhum hábito de leitura;
- Pouca oferta de títulos paradidáticos pela biblioteca.

## **PRIORIDADES**

### GESTÃO PEDAGÓGICA

#### SITUAÇÃO PROBLEMA

- Altos índices de evasão escolar, de modo especial nos cursos Técnicos em Marketing, Redes de Computadores e Informática para Internet;
- Deficiência na propagação das informações, mensagens e informativos que são publicadas nos murais e quadro de avisos, causando falha na comunicação interna;
- Falta de divulgação das atividades da escola, mesmo com um ano e meio de existência na cidade, ainda há muitas pessoas que não conhecem a ETEC.

### GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO

#### SITUAÇÃO PROBLEMA

- Goteiras em determinados locais da Escola.

### GESTÃO PARTICIPATIVA

## SITUAÇÃO PROBLEMA

- Falta de uma identidade estratégica para a Escola, onde fique evidenciado a sua missão e visão.

## GESTÃO DE PESSOAS

## SITUAÇÃO PROBLEMA

- Ausência de normas internas claras e objetivas no tocante as atribuições e procedimentos próprios da função a ser desempenhada por cada funcionário;
- Insegurança causada pelo primeiro dia de trabalho, bem como a falta de conhecimento do funcionamento a respeito da atividade a ser desenvolvida;

## GESTÃO DE PARCERIAS

## SITUAÇÃO PROBLEMA

- Necessidade de criar parcerias com empresas da região e divulgação das atividades internas da escola;
- Pouca oportunidade de vagas de estágio aos alunos da nossa escola.

## GESTÃO DE SERVIÇOS DE APOIO

## SITUAÇÃO PROBLEMA

- Alunos com pouca assiduidade na biblioteca, com pouco ou nenhum hábito de leitura;
- Acervo com poucos títulos de livros paradidáticos.

## **OBJETIVOS**

### OBJETIVOS GERAIS

Em busca da qualidade de ensino, a nossa escola deve se cercar de uma equipe motivada, que possa despertar em toda a comunidade o desejo de ir em busca da educação e formação intelectual, cidadã e profissional. Que os índices de evasão escolar sejam reduzidos a níveis considerado normais conforme o perfil dos cursos oferecidos e a realidade da região. Que a nossa identidade, através do Projeto Político Pedagógico, possa ser conhecida implantada e enraizada por todos os integrantes desse projeto inovador. Que os trabalhos possam ser delineados de acordo com as diretrizes e Currículos pré-estabelecidos pelo CEETEPS, contando par tal com uma Coordenação Pedagógica atuante juntamente com as Coordenações de Área. Que seja ativa a participação Corpo Discente nas reuniões e ou decisões do Conselho de Escola e de Classe, bem como em eventos, palestras, seminários, congressos, dentre outros, de modo a propiciar a interdisciplinaridade entre os diversos cursos da Instituição, complementando o conceito de equipe, conforme segue abaixo:

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

#### GESTÃO PEDAGÓGICA

- Reduzir os índices de evasão escolar para níveis próximos à média geral do Centro Paula Souza;
- Aplicar o conhecimento teórico com a prática através da elaboração de projetos que estarão em exposição, estabelecer contato com empresas da região e apresentar os trabalhos desenvolvidos pelos cursos da escola para a comunidade;
- Comunicar professores e alunos sobre acontecimentos de nossa UE, bem como atingir a comunidade escolar de uma forma prática e eficiente;
- Trazer para dentro do ambiente da Etec alunos das escolas estaduais de Ensino Médio da cidade de Lorena para que os cursos da unidade possam ser apresentados, possibilitando desta forma uma integração com a comunidade;
- Recepcionar os novos alunos orientando-os sobre as características do Curso escolhido;
- Favorecer a interação entre os cursos da Escola, onde cada curso fará sua contribuição para a execução das atividades: os alunos de Logística serão responsáveis pelas coletas, recebimento e locação dos materiais, os alunos de Informática avaliarão as condições dos equipamentos, reutilizando-os ou oferecendo para reciclagem, os alunos de Marketing criarão estratégias de publicidade, os alunos da Segurança do Trabalho avaliarão as condições e analisarão os possíveis riscos das atividades e os alunos de Serviços Jurídicos ficarão

responsáveis pela tocante à legislação vigente;

- Promover um ambiente alternativo de descanso físico e mental, onde o Professor, nos intervalos de uma aula para outra ou de um período para outro, tenha um local de relaxamento.

#### GESTÃO DO ESPAÇO FÍSICO

- Reformar o telhado para começarmos a Pintura da Escola;
- Equipar a escola com equipamentos de proteção e combate a incêndios e extintores;

#### GESTÃO PARTICIPATIVA

- Desenvolver ações educativas na escola relacionadas com a educação para segurança no trabalho, promoção da saúde e preservação ambiental, junto aos funcionários e comunidade escolar;
- Envolver os Docentes com a elaboração da missão e visão da escola.

#### GESTÃO DE PESSOAS

- Elaborar um manual que contenha as normas e os procedimentos de cada setor administrativo da unidade, bem como os direitos e deveres do funcionário;
- Recepcionar os novos funcionários para que estes conheçam a realidade da escola e sintam-se inseridos neste contexto;
- Promover por meio de visitas técnicas e capacitação o constante aprimoramento e atualização dos funcionários;
- Envolver os Docentes com a elaboração da missão e visão da escola.

#### GESTÃO DE DOCUMENTOS

- Arquivar de maneira correta e organizada os documentos que necessitam de atenção ou que já venceram seu tempo útil de resguarda nos locais de origem.

#### GESTÃO DE PARCERIAS

- Convidar empresários da cidade de Lorena e Região para participarem de um encontro nas dependências da Escola para conhecerem as atividades desenvolvidas pelos cursos, possibilitando oportunidades para desenvolver parecerias de estágio e de emprego;
- Aumentar a quantidade de estagiários de nossa Instituição através de contratos com Instituições especialistas em Estágio.

#### GESTÃO DE SERVIÇOS DE APOIO

- Conscientizar a comunidade escolar da importância da prevenção de acidentes e doenças ocupacionais, bem como importância da promoção da saúde de todos os nossos colaboradores;
- Levar o usuário a conhecer o acervo da biblioteca e aumentar o número de empréstimos da biblioteca divulgando para toda a comunidade acadêmica o usuário da biblioteca com o maior número de empréstimos no semestre letivo, fazendo com que o número de leitores da biblioteca cresça;
- Construir um acervo de obras de livros paradidáticos através da doação destes por parte da comunidade acadêmica, além de conscientizar sobre a importância da doação de livros, enfatizando o fato de que com essas doações a biblioteca irá oferecer um número maior e mais variado de títulos para a leitura.

### **METAS**

**Meta:** **Captação de novos alunos**

**Duração:** 1 Ano

**Descrição:**

Aumentar em 10% a demanda do vestibulinho para o 2º Semestre de 2012.

Diretor Francis Augusto Guimarães, Coordenador Pedagógico Adílson José Deniz Campos, Coordenadores de área: Adriana A. P. G. de França, Deyse Sene de Melo, Ester Carolina G. L. de Paula, Maurílio José Pereira.

**Meta:** **Reparo do telhado**

**Duração:** 1 Ano

**Descrição:**

Reparo do telhado do prédio onde está locado os laboratórios, sendo 50% até primeiro semestre de 2012 e 50% até segundo semestre de 2012.

Responsáveis: Diretor Francis Augusto Guimarães, Rodrigo Paulino Nascimento.

**Meta:** **Melhoria da comunicação interna escolar**

**Duração:** 1 Ano

**Descrição:**

Criação de um Jornal da Escola com a participação de toda a comunidade escolar e de colaboradores para a divulgação de eventos escolares, projetos, iniciativas da escola, dentre outros, com a publicação de dois informativos até dezembro de 2012.

Responsáveis: Diretor Francis Augusto Guimarães, Fábio de Paula Rédua, Luciana F. S. R. Mota, Rodrigo Paulino Nascimento, Coordenador Pedagógico Adílson José Deniz Campos, Coordenadores de área: Adriana A. P. G. de França, Deyse Sene de Melo, Ester Carolina G. L. de Paula, Maurílio José Pereira.

**Meta:** **Valorização e incentivo profissional dos nossos alunos**

**Duração:** 1 Ano

**Descrição:**

Incentivar os alunos através da promoção da primeira Feira Tecnológica da unidade no 1º Semestre de 2012, que apresentará uma mostra educativa à comunidade, dos trabalhos desenvolvidos pelos alunos, sob orientação dos professores.

Promover no mínimo duas visitas técnicas às empresas regionais, por semestre e por curso técnico.

Responsáveis: Diretor Francis Augusto Guimarães, Luciana F. S. R. Mota, Rodrigo Paulino Nascimento, Coordenador Pedagógico Adílson José Deniz Campos, Coordenadores de área: Adriana A. P. G. de França, Deyse Sene de Melo, Ester Carolina G. L. de Paula, Maurílio José Pereira.

**Meta:** **Capacitação docente**

**Duração:** 1 Ano

**Descrição:**

Proporcionar ao corpo docente no mínimo duas palestras com temática pedagógica, até o final do 2º semestre de 2012.

Responsáveis: Diretor Francis Augusto Guimarães, Coordenador Pedagógico Adílson José Deniz Campos, Coordenadores de área: Adriana A. P. G. de França, Deyse Sene de Melo, Ester Carolina G. L. de Paula, Maurílio José Pereira.

**Meta:** **Captação de parcerias de empresas**

**Duração:** 1 Ano

**Descrição:**

Aumentar em 10% as parcerias com empresas;

Aumentar em 20% a quantidade de alunos estagiando em empresas da cidade de Lorena e região.

Responsáveis: Diretor Francis Augusto Guimarães, Luciana F. S. R. Mota e Rodrigo Paulino Nascimento.

**Meta:** **Promover a educação permanente em saúde, segurança e ambiente**

**Duração:** 1 Ano

**Descrição:**

Desenvolver no mínimo três ações educativas na escola até dezembro de 2012, relacionadas com a educação para segurança do trabalho, promoção da saúde e preservação ambiental, junto aos professores e



comunidade escolar.

Responsáveis: Diretor Francis Augusto Guimarães, Luciana F. S. R. Mota, Rodrigo Paulino Nascimento, Coordenador Pedagógico Adílson José Deniz Campos, Coordenadora de área Ester Carolina G. L. de Paula e os professores Diego Magalhães, Fabiana Amaral.

**Meta:** Valorização e incentivo profissional dos nossos professores

**Duração:** 1 Ano

**Descrição:**

Planejar e adequar até dezembro de 2012, um ambiente ao lado da sala professores, que favoreça a qualidade no trabalho, criando um sentimento de cuidado e valorização deste Profissional, incentivando-o a ter carinho e amor pela escola.

Responsáveis: Diretor Francis Augusto Guimarães, Coordenador Pedagógico Adílson José Deniz Campos.

**Meta:** Promover a participação ativa do corpo docente na gestão escolar

**Duração:** 1 Ano

**Descrição:**

No 1º semestre de 2012, promover a participação, ao menos dos professores com sede na unidade escolar, na elaboração da missão e da visão da escola.

Responsáveis: Diretor Francis Augusto Guimarães, Luciana F. S. R. Mota, Rodrigo Paulino Nascimento.

**Meta:** Adequação do armazenamento dos documentos escolares

**Duração:** 2 Anos

**Descrição:**

Criar um local até o 2º semestre de 2013, onde possa ser utilizado para o arquivamento dos documentos da secretaria de serviços administrativos, bem como da secretaria de serviços acadêmicos.

Responsável: Diretor Francis Augusto Guimarães

**Meta:** Incentivo à Leitura

**Duração:** 2 Anos

**Descrição:**

Levar os alunos a conhecer o acervo da biblioteca, aumentando em 10% o número de empréstimos de livros até Dezembro de 2012.

Responsável: Bibliotecária Amanda G. R. S. Ribeiro

**Meta:** Redução do índice de evasão escolar

**Duração:** 2 Anos

**Descrição:**

Redução do índice de evasão dos cursos oferecidos pela Unidade escolar em 5% , em decorrência dos seguintes motivos:  
Conflitos entre os pares ; Falta de orientação em relação ao perfil dos cursos; Baixa demanda do vestibulinho; Poucas vagas de estágio.

Responsáveis: Diretor Francis Augusto Guimarães, Fábio de Paula Rédua, Luciana F. S. R. Mota, Rodrigo Paulino Nascimento, Coordenador Pedagógico Adílson José Deniz Campos, Coordenadores de área: Adriana A. P. G. de França, Deyse Sene de Melo, Ester Carolina G. L. de Paula, Maurílio José Pereira.

**Meta:** **Valorização e incentivo profissional dos nossos funcionários**

**Duração:** 2 Anos

**Descrição:**

Elaborar até Dezembro de 2012, o manual de normas e procedimentos para funcionários da unidade.

Promover a integração de todos os funcionários que vierem a ser contratados no ano de 2012.

Capacitar dois funcionários até Dezembro de 2012 e dois funcionários até Dezembro de 2013.

Responsáveis: Diretor Francis Augusto Guimarães, Maíra Paola Diniz Amorin Oliveira, Fábio de Paula Rédua

**Meta:** **Adequação do ambiente escolar as normas de segurança contra incêndio**

**Duração:** 2 Anos

**Descrição:**

Até dezembro de 2013, equipar a escola com os equipamentos de proteção e combate a incêndios regulamentados pela NR 23, como por exemplo: extintores, mangueira, sinalização etc.

Responsáveis: Diretor Francis Augusto Guimarães; Coordenadora de área Ester Carolina Gomes Luiz de Paula; os professores: Arildo Lucas Junior e Joaquim Souza de Oliveira.

**Meta:** **Pintura do prédio**

**Duração:** 3 Anos

**Descrição:**

A fachada do prédio equivale a 30% do geral e será realizada até o 2º semestre de 2012;

A pintura externa do prédio equivale a 20% do geral e será realizada até o 1º Semestre de 2013;

A pintura interna do prédio equivale a 50% do geral e será realizado até o 1º Semestre de 2014.

Responsáveis: Diretor Francis Augusto Guimarães e Rodrigo Paulino Nascimento.

**Meta:** **Conscientização ecológica aliada ao desenvolvimento sustentável**

**Duração:** 4 Anos

**Descrição:**

Promover a coleta seletiva do lixo da escola com o auxílio de containers (lata de coleta) apropriadas e envio dos mesmos para o destino correto e posterior reciclagem.

Responsáveis: Coordenador Pedagógico Adilson José Deniz Campos e o Professor Thiago Gomes L. de Paula.

**Meta:** **Coleta de lixo eletrônico**

**Duração:** 5 Anos

**Descrição:**

Coletar os lixos eletrônicos dos alunos da Escola, fazer um rastreamento para identificar o que pode ser reutilizável e dar destino ideal (reciclagem) em 20% aos equipamentos que não podem ser novamente utilizado.

Responsáveis: Coordenador Pedagógico Adilson José Deniz Campos e o Professor Thiago Gomes L. de Paula

## **PROJETOS 2012**

**Projeto:** **Noite Empresarial**

**Responsável(eis):** Diretor Francis Augusto Guimarães, Luciana F. S. R. Mota e Rodrigo Paulino Nascimento

**Data de Início:** 20/02/2012

**Data Final:** 30/04/2012

**Descrição:**

<b>ILO</b>	<b>Noite Empresarial</b>
<b>PONSAVEL</b>	Francis Augusto Guimarães, Luciana F.S. R da Mota e Rodrigo Paulino Nascimento
<b>UAÇÃO BLEMA(Ponto Fraco/ aça)</b>	Necessidade de criar parcerias com empresas da região e divulgação das atividades internas da escola.
<b>JETIVO</b>	Convidar empresários da cidade de Lorena e Região para participarem de um encontro nas dependências da Escola para conhecerem as atividades desenvolvidas pelos cursos, possibilitando oportunidades para desenvolver parcerias de estágio e de emprego.

**IA** Aumentar as parcerias com empresas em 10%

1	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
	Planejamento das atividades	20/02 – 02/3	Francis/Luciana/Rodrigo	
	Levantamento das empresas e empresários da cidade e região.	05/03-09/03	Francis/Luciana/Rodrigo	
	Elaboração da Pauta da reunião	12/03	Francis/Luciana/Rodrigo	
	Criação e impressão dos convites	13/03 – 29/03	Francis/Luciana/Rodrigo	
	Visita às empresas e entrega dos convites	01/04 – 20/04	Francis/Luciana/Rodrigo	
	Organização do local do Evento	23/04 – 24/04	Francis/Luciana/Rodrigo	
	Realização do evento	25/04/2012	Francis/Luciana/Rodrigo	
	Resultados esperados	26/04/2012	Francis/Luciana/Rodrigo	

**ursos Humanos** Empresários

**ursos Físicos** Auditório

**ursos Materiais** Computador, Data show

**ursos  
nceiros**

**LIAÇÃO**

	Fevereiro	Março	Abril		
	25%	25%	75%		

**TENDIMENTO**

**Metas associadas:**

-> Captação de parcerias de empresas

**Projeto:** **Concurso Missão e Visão para o PPG**

**Responsável(eis):** Luciana F. S. R. Mota e Rodrigo Paulino Nascimento

**Data de Início:** 22/02/2012

**Data Final:** 29/03/2012

**Descrição:**



	preservação ambiental, junto aos funcionários e comunidade escolar.
<b>TA</b>	Promover a educação permanente em saúde, segurança e ambiente na Etec Pe. Carlos Leôncio da Silva

<b>I</b>	<b>DESCRIÇÃO DAS ETAPAS</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>DATA CHECK-LIST</b>
	DDS – Prevenção Saúde no Carnaval	17/02/2012	Profª Estér	
	DDS – Alimentação saudável com enfoque à hipertensão e obesidade	29/03/2012	Profª Estér	
	DDS – Prevenção de doenças do inverno	18/04/2012	Profª Estér	
	DDS – Prevenção de Acidente no trânsito, voltados para os ciclistas	22/05/2012	Profª Estér	
	DDS – Prevenção de acidentes domésticos	22/06/2012	Profª Estér	
	DDS- Ergonomia – A importância da boa postura	03/07/2012	Profª Estér	
	DDS – Prevenção e combate as drogas	24/08/2012	Profª Estér	
	DDS – Coleta seletiva	25/09/2012	Profª Estér	
	DDS – Primeiros Socorros na Escola	23/10/2012	Profª Estér	
	DDS – Ruídos – Cuidado com a audição	21/11/2012	Profª Estér	
	DDS – Segurança nas Férias	05/12/2012	Profª Estér	

**rsos Humanos** Alunos do 2º TSC, Pro

**rsos Físicos** Ambiente escolar

**rsos Materiais** Papel, cartazes, folders, etc

**rsos Humanos**

**IAÇÃO**

<b>IAÇÃO</b>	<b>fevereiro</b>	<b>março</b>	<b>abril</b>	<b>maio</b>	<b>junho</b>
<b>ENDIMENTO</b>	20%	20%	20%	20%	20%

**Metas associadas:**

-> Promover a educação permanente em saúde, segurança e ambiente

**Projeto:** **Reparo do Telhado**

**Responsável(eis):** Diretor Francis Augusto Guimarães

**Data de Início:** 30/03/2012

**Data Final:** 30/12/2012

**Descrição:**

<b>ILO</b>	<b>REPARO DO TELHADO</b>
<b>PONSAVEL</b>	Francis Guimarães Ramos
<b>IAÇÃO</b>	Goteiras em determinados locais da Escola.
<b>BLEMA(Ponto de ameaça)</b>	
<b>JETIVO</b>	Trocar as telhas quebradas, evitando desta forma goteiras nos laboratórios de informática que podem danificar os computadores
<b>TA</b>	Reparo do telhado dos laboratórios de informática, sendo 50%

no 1º semestre de 2012 e 50% no segundo semestre de 2012.

1	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
	Limpeza das Calhas	30 de março	Francis	
	Conserto do telhado	30 de junho	Francis	
	Pintura	30 de novembro	Francis	
<b>ursos Humanos</b>		Pedreiro		
<b>ursos Físicos</b>				
<b>ursos Materiais</b>		14 Telhas calhetão 90 x6 m, 09 Telhas cumeira, 20 Metros Aluband 10cm, 56 Pino 40 cm completo e tinta.		
<b>ursos nceiros</b>		APM, verbas e Prefeitura Municipal de Lorena.		
<b>LIAÇÃO</b>	<b>maio</b>	<b>julho</b>	<b>outubro</b>	<b>dezembro</b>
	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>
<b>TENDIMENTO</b>				

**Metas associadas:**

-> Reparo do telhado

**Projeto:**

**Coleta de lixo eletrônico**

**Responsável(eis):**

Prof.ª Luciana Francisca S. Mota, Prof. Thiago Gomes Luiz de Paula, professores do curso de Informática e professores do curso de Marketing

**Data de Início:**

28/07/2011

**Data Final:**

03/12/2012

**Descrição:**

Objetivo: Envolver os alunos da instituição, observadas as competências elementares de cada curso, no sentido de estimular a conscientização e preservação ambiental através da correta destinação do lixo em nossa comunidade.

Justificativa: O lixo eletrônico é uma das questões sócio-ambientais das mais urgentes deste século. Preocupada com o meio ambiente, a Escola sugere a reciclagem e/ou o reaproveitamento desses materiais.

Resultado esperado: O projeto pretende atingir os propósitos a que se destina de maneira eficaz envolvendo o trabalho em grupo, planejamento, valores ambientais, conhecimento logístico e de informática.

**Metas associadas:**

-> Conscientização ecológica aliada ao desenvolvimento sustentável

**Projeto:**

**Plano de Gestão Pedagógica - 2012**

**Responsável(eis):**

Coordenador Pedagógico Adilson José Deniz Campos

**Data de Início:**

02/01/2012

**Data Final:**

31/12/2012

**Descrição:**

RESUMO

A análise de indicadores, de modo especial os resultantes do último Observatório Escolar e de levantamentos realizados na própria Unidade Escolar, possibilitou a constatação de alguns problemas relacionados ao processo ensino-aprendizagem. Para a solução dos problemas detectados faz-se necessária a realização de alguns ajustes no trabalho de coordenação e acompanhamento do trabalho pedagógico desenvolvido pelo professor.

## JUSTIFICATIVA

O maior desafio está relacionado ao problema da evasão escolar. Analisando também os índices de outras unidades, disponível no Blog pela Supervisão Regional do Vale do Paraíba, Alto Tietê e Litoral Norte, é possível constatar que o problema da evasão escolar atinge a grande maioria das Unidades da região, o que leva a supor que o problema seja comum às demais Unidades do Centro Paula Souza.

Mesmo sendo comum, não significa que seja normal. Através de entrevistas realizadas com alunos faltosos, inclusive alguns já evadidos na nossa Unidade, pudemos constatar que quando o aluno tem a convicção de que conseguirá uma colocação no mercado de trabalho logo após a conclusão do Curso, ou mesmo durante a sua realização, menores são as chances de evasão, independente de qualquer problema de ordem pessoal ou dificuldades encontradas no decorrer do curso. Em outras palavras, quando o aluno crê firmemente que conseguirá um bom emprego em virtude da formação aqui adquirida, supera todas as dificuldades e desafios que possam surgir no decorrer do curso. Por outro lado, sem esta convicção ele acaba desistindo logo no primeiro obstáculo.

## OBJETIVOS

Busca de parcerias com empresas da região, de modo a garantir mais oportunidades no mercado de trabalho para os alunos egressos, aumentando assim a perspectiva de uma carreira profissional mais promissora e conseqüentemente o índice de evasão escolar.

Realização de entrevistas com alunos faltantes, potencialmente propensos à evasão, antes que ela ocorra;

Preenchimento de vagas remanescentes por alunos evadidos em semestres anteriores, a partir do segundo módulo;

Preenchimento de vagas remanescentes por de alunos egressos em cursos do mesmo eixo tecnológico, desde que haja compatibilidade entre os cursos.

## METODOLOGIA

Acompanhamento e monitoramento do trabalho dos Professores, com a mediação dos coordenadores de área, propiciando uma análise contínua dos acontecimentos como avaliação, recuperação, programa especial de progressão parcial, aproveitamento de estudos e a adoção, sempre que necessária, de medidas de correção e adequação de situações imprevistas, de modo especial para o problema da evasão escolar.

Reuniões periódicas com a Direção, com os Coordenadores de Área, com os Representantes discentes e com os alunos egressos.

Entrevistas com alunos faltosos, potencialmente propensos à evasão, tão logo o problema seja detectado, de forma a possibilitar a adoção de medidas, sempre que possível, para evitar que o aluno realmente desista do curso.

## RESULTADOS ESPERADOS

- Diminuição do índice de evasão dos cursos oferecidos pela Unidade que estiveram acima de 35% no último semestre;
- Manutenção do índice geral de evasão da Unidade em um valor abaixo dos 30%;
- Otimização dos processos de recuperação, progressão parcial e aproveitamento de estudos;
- Identificação de demandas e oportunidades de estágios e empregos;
- Fortalecimento das parcerias com empresas da região.

## CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Matrículas para o preenchimento de vagas remanescentes	02 / fev - 02 / mar
Reunião de planejamento	01 - 03 / fev e 17 - 18 / jul
Análise dos índices de evasão escolar em 2011 e revisão do Plano Político Pedagógico	01 / fev
Análise dos Indicadores do Observatório Escolar 2011 e do SAI 2011	02 / fev
Reunião com a Direção	Semanalmente
Reunião de integração de Professores e Alunos	06 - 08 / fev e 18 - 19

	/ jul
Entrevista com alunos faltantes potencialmente propensos à evasão	Sempre que houver indícios do problema
Reunião Pedagógica	05 / abr, 06 / jun, 06 / set, 01 / nov
Reunião com os Coordenadores de Área	Mensalmente
Acompanhamento dos processos de avaliação e recuperação	No decorrer do período letivo
Acompanhamento do processo de Progressão Parcial	13 / fev - 04 / jul e 30 / jul - 20 / dez
Busca de novas parcerias através de exposição de trabalhos escolares	10 e 11 / 05
Levantamento do índice de evasão escolar	04 / jul e 20 / dez
Análise dos indicadores de evasão no segundo semestre de 2012	19 / dez
Avaliação do presente projeto	21 / dez

**Metas associadas:**

-> Redução do índice de evasão escolar

**Projeto:** **Jornal Informativo Giroetec**  
**Responsável(eis):** Deyse Sene de Melo Souza, Diego Barreto, Adriana de França P. Galvão  
**Data de Início:** 15/05/2012  
**Data Final:** 30/09/2012  
**Descrição:**

Objetivo: Criação de um Jornal da Escola com a participação de toda a comunidade escolar e de colaboradores para a divulgação de eventos escolares, projetos, iniciativas da escola, dentre outros.  
Justificativa: Através da participação da Comunidade escolar pretendemos enriquecer o universo cultural e educacional de nosso alunos, incentivando a leitura e a produção de textos que envolvam o ambiente escolar e o universo profissional.  
Resultado esperado: Incentivo à pesquisa, à produção de textos e à leitura de toda para toda a comunidade escolar.

<b>ILO</b>	<b>Jornal informativo Giroetec</b>
<b>RESPONSÁVEL</b>	Deyse Sene de Melo Souza, Diego Barreto, Adriana de França P. Galvão
<b>PROBLEMA(Ponto forte/ ameaça)</b>	Falta de eficiência na propagação das informações, mensagens e informativos que são publicadas nos murais e quadro de avisos, causando falha na comunicação interna.
<b>OBJETIVO</b>	Comunicar professores e alunos sobre acontecimentos de nossa U.E, bem como atingir a comunidade escolar de uma forma prática e eficiente.
<b>A</b>	Publicar dois informativos até dezembro de 2012.

	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
	Recolher informações e notícias para a confecção do informativo.	15/05/2012	Deyse, Diego	20/05/2012
	Montagem do informativo e correções ortográficas e	21/05/2012	Deyse, Diego e Adriana	22/05/2012



gramaticais			
Apresentar prévia para aprovação da direção.	22/05/2012	Deyse	22/05/2012
Impressão e publicação do informativo	30/05/2012	Deyse, Diego	30/05/2012
Distribuição dos informativos	03/06/2012	Deyse, Diego e Adriana	03/06/2012
Recolher informações e notícias para a confecção do informativo.	15/08/2012	Deyse, Diego	22/08/2012
Montagem do informativo e correções ortográficas e gramaticais	23/08/2012	Deyse, Diego e Adriana	24/08/2012
Apresentar prévia para aprovação da direção.	24/08/2012	Deyse	24/08/2012
Impressão e publicação do informativo.	30/08/2012	Deyse, Diego	30/08/2012
Distribuição dos informativos	03/09/2012	Deyse, Diego e Adriana	03/09/2012

<b>ursos ianos</b>	3 docentes e alunos dos cursos técnicos.				
<b>ursos cos</b>	Sala de coordenação e dependências da escola.				
<b>ursos eriais</b>	Computador, Impressora, Folha A4, Impressão dos informativos				
<b>ursos nceiros</b>	Patrocínios para impressão e publicação do Jornal Girotec.				
<b>LIANÇA</b>	05/2012	06/2012	08/2012	09/2012	
<b>Atend.</b>	40%	10%	40%	10%	

**Metas associadas:**

-> Incentivo à Leitura

**Projeto:** **Questionário Diagnóstico**  
**Responsável(eis):** Adilson José Deniz Campos, Maurílio José Pereira, Deyse Sene de Melo Souza, Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França  
**Data de Início:** 02/04/2012  
**Data Final:** 31/08/2012

**Descrição:**

**FORMULÁRIO DE DESCRIÇÃO DA META PARA O PPG**

<b>ILO</b>	<b>QUESTIONÁRIO DIAGNÓSTICO</b>
<b>PONSAVEL</b>	<b>Adilson José Deniz Campos, Maurílio José Pereira, Deyse Sene de Melo Souza, Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França</b>
<b>UAÇÃO BLEMA(Ponto o/ ameaça)</b>	Desconhecimento do perfil dos alunos para um planejamento mais adequado.
<b>JETIVO</b>	Elaboração de um questionário diagnóstico para preenchimento no ato da matrícula.

**TA** | Aplicar o questionário a todos os cursos até o segundo semestre de 2012.

I	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
	Elaboração das perguntas do questionário geral.	abril		
	Elaboração do das perguntas do questionário específico	maio		
	Preenchimento do questionário pelos alunos	junho		
	Tabulação dos dados	julho		
	Análise e discussão dos dados	agosto		

<b>ursos Humanos</b>	Coordenadores de área e Coordenador Pedagógico				
<b>ursos Físicos</b>	Sala de aula				
<b>ursos Materiais</b>	Papel e tinta para impressora				
<b>ursos nceiros</b>					
<b>LIAÇÃO</b>	<b>abril</b>	<b>maio</b>	<b>junho</b>	<b>julho</b>	<b>agosto</b>
<b>TENDIMENTO</b>	<b>20%</b>	<b>40%</b>	<b>60%</b>	<b>80%</b>	<b>100%</b>

**Metas associadas:**

-> Redução do índice de evasão escolar

**Projeto:** **Ciranda do Livro**  
**Responsável(eis):** Amanda G. R. S. Ribeiro  
**Data de Início:** 10/07/2012  
**Data Final:** 30/12/2012  
**Descrição:**

<b>ILO</b>	Ciranda do Livro			
<b>PONSÁVEL</b>	Amanda G R S Ribeiro			
<b>UAÇÃO</b>	Acervo com poucos títulos de livros paradidáticos.			
<b>BLEMA(Ponto o/ ameaça)</b>				
<b>JETIVO</b>	Através da doação de livros paradidáticos, por parte da comunidade acadêmica aumentar o número de obras do acervo. Conscientizar a comunidade acadêmica da importância da doação de livros, enfatizando o fato de que com essas doações a biblioteca irá oferecer um número maior e variado de títulos para a leitura.			
<b>TA</b>	Aumento de títulos paradidáticos no acervo em 20%			

I	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
	Tabulação do número de títulos paradidáticos.	10/jul. 2012	Amanda	

Divulgação do projeto	19/jul. 2012	Amanda	
Tabulação e resultados	26/nov.2012	Amanda	
Divulgação das obras doadas e de seus doadores.	27/nov.2012	Amanda	

<b>ursos Humanos</b>	Toda a comunidade acadêmica				
<b>ursos Físicos</b>	Biblioteca/mural de avisos/Auditório				
<b>ursos Materiais</b>	Material impresso para a divulgação do Projeto				
<b>ursos Financeiros</b>					
<b>LIAÇÃO</b>					
<b>TENDIMENTO</b>					

**Metas associadas:**

-> Incentivo à Leitura

**Projeto:** **Rato de Biblioteca**  
**Responsável(eis):** Amanda G. R. S. Ribeiro  
**Data de Início:** 13/07/2012  
**Data Final:** 30/12/2012  
**Descrição:**

<b>ILO</b>	Rato de Biblioteca
<b>PONSAVEL</b>	Amanda G R S Ribeiro
<b>UAÇÃO PROBLEMA(Ponto forte/ ameaça)</b>	Alunos com pouca assiduidade na biblioteca, com pouco ou nenhum hábito de leitura.
<b>OBJETIVO</b>	Levar o usuário a conhecer o acervo da biblioteca.Aumentar o número de empréstimos da biblioteca divulgando para toda a comunidade acadêmica o usuário da biblioteca com o maior número de empréstimos no semestre letivo.Fazer com que o números de leitores da biblioteca cresça.
<b>INDICADOR</b>	Crescimento no número de empréstimos de livros em 10%.

ETAPAS	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
	Relatório com o número de empréstimos geral e por usuário	13/jul. 2012	Amanda	
	Divulgação do projeto	19/jul. 2012	Amanda	
	Levantamento dos resultados	28/nov. 2012	Amanda	
	Divulgação usuário rato de biblioteca .	30/ nov. 2012	Amanda	

<b>ursos Humanos</b>	Comunidade acadêmica
<b>ursos Físicos</b>	Biblioteca/Mural/Auditório

<b>ursos Materiais</b>	Material impresso para divulgação					
<b>ursos Financeiros</b>						
<b>LIAÇÃO</b>						
<b>TENDIMENTO</b>						

**Metas associadas:**

-> Incentivo à Leitura

**Projeto:** **Projeto Meu Estágio**  
**Responsável(eis):** Luciana F. S. R. Mota e Rodrigo Paulino Nascimento  
**Data de Início:** 01/03/2012  
**Data Final:** 30/12/2012  
**Descrição:**

<b>ILO</b>	<b>PROJETO MEU ESTÁGIO CIEE – Centro de Integração Empresa-Escola e ABRE – Agência Brasileira de estágio Ltda</b>
<b>RESPONSÁVEL</b>	Luciana F.S. R da Mota e Rodrigo Paulino Nascimento
<b>JUSTIFICAÇÃO (Ponto Fraco/ Fraqueza)</b>	Pouca oportunidade de vagas de estágio aos alunos da nossa escola.
<b>OBJETIVO</b>	Aumentar a quantidade de estagiários de nossa Instituição, através de contratos com Instituições especialistas em Estágio.
<b>INDICADOR</b>	Aumentar em 20% a quantidade de alunos estagiando em empresas da cidade de Lorena e região.

ETAPAS	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
	Convênio com CIEE e ABRE	Fevereiro – Maio de 2012	Luciana e Rodrigo	
	Palestras CIEE e cadastro dos alunos	Março – Abril de 2012	Luciana e Rodrigo	
	Palestras ABRE e cadastro dos alunos	Maior – Julho de 2012	Luciana e Rodrigo	

<b>ursos Humanos</b>	Palestrantes, professores e alunos					
<b>ursos Físicos</b>	auditório					
<b>ursos Materiais</b>	Computador, data show, caixa de som e microfones					
<b>ursos Financeiros</b>						
<b>LIAÇÃO</b>	<b>Fevereiro</b>	<b>Março</b>	<b>Abril</b>	<b>Maior</b>	<b>Junho / Julho</b>	
<b>TENDIMENTO</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>	<b>20%</b>	

**Metas associadas:**

-> Captação de parcerias de empresas

**Projeto:** **Manual de Normas e Procedimentos para Funcionários e Terceirizados**  
**Responsável(ais):** Francis Augusto Guimarães, Maíra Paola D. Amorim Oliveira, Fábio Rédua de Oliveira  
**Data de Início:** 30/06/2012  
**Data Final:** 30/12/2012

**Descrição:**

<b>ILO</b>	<b>Manual de Normas e Procedimentos para Funcionários e Terceirizados</b>
<b>RESPONSÁVEL</b>	Francis Augusto Guimarães, Maíra Paola D. Amorim Oliveira, Fábio Rédua de Oliveira
<b>PROBLEMA(Ponto de risco/ ameaça)</b>	Faltam normas internas claras e objetivas no tocante as atribuições e procedimentos próprios da função a ser desempenhada por cada funcionário.
<b>OBJETIVO</b>	Elaborar um manual que contenha as normas, os procedimentos de cada setor administrativo da unidade, bem como os direitos e deveres do funcionário.
<b>ACÇÃO</b>	Elaborar até dezembro de 2012, o manual de normas e procedimentos para funcionários da unidade.

1	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
	Descrever as funções do auxiliar administrativo da direção de serviços administrativos	30/06/2012	Francis, Maíra	31/05/2012
	Descrever as funções do auxiliar administrativo da direção de serviços acadêmicos	30/06/2012	Francis, Fábio	31/05/2012
	Descrever os deveres dos funcionários	30/09/2012	Francis, Maíra e Fábio	30/07/2012
	Descrever os direitos dos funcionários	30/09/2012	Francis, Maíra e Fábio	30/07/2012
	Apresentar uma prévia do manual para aprovação da Direção	30/10/2012	Francis, Maíra e Fábio	30/08/2012
	Impressão dos manuais	30/12/2012	Francis, Maíra e Fábio	30/10/2012

<b>Recursos Humanos</b>	2				
<b>Recursos Físicos</b>	Sala da Direção de Serviço				
<b>Recursos Materiais</b>	Computador, Impressora, Folha A4, Impressão dos manuais				
<b>Recursos Financeiros</b>	Verba Adiantamento				
<b>AVANÇO</b>	06/2012	09/2012	10/2012	12/2012	
	30 %	30%	20%	20%	
<b>AVANÇAMENTO</b>					

**Metas associadas:**

-> Valorização e incentivo profissional dos nossos funcionários

**Projeto:** **Feira Tecnológica**

**Responsável(eis):** Os Coordenadores de Área: Adriana A. P. G. França, Ester Carolina G. L. Paula, Maurílio José Pereira, Deyse Sene de Melo Souza, o Diretor Francis Augusto Guimarães, o professor responsável pela direção de serviço acadêmico Rodrigo Paulino Nascimento e a p

**Data de Início:** 22/02/2012

**Data Final:** 30/06/2012

**Descrição:**

<b>ILO</b>	<b>Feira Tecnológica</b>
<b>PONSAVEL</b>	Os Coordenadores de Área: Adriana A. P. G. França, Ester Carolina G. L. Paula, Maurílio José Pereira, Deyse Sene de Melo Souza, o Diretor Francis Augusto Guimarães, o professor responsável pela direção de serviço acadêmico Rodrigo Paulino Nascimento e a professora responsável pela direção de serviço administrativo Luciana F. S. R. Mota, voluntário Mateus.
<b>OBJETIVO(Objetivo/ Ponto forte/ ameaça)</b>	Dar significado ao aluno da teoria aplicada em sala de aula com a prática do mercado de trabalho; motivar os alunos; retenção de alunos; trazer a comunidade para dentro da escola.
<b>OBJETIVO</b>	Aplicar o conhecimento teórico com a prática, através da elaboração de projetos que estarão em exposição; estabelecer contato com empresas da região; apresentar os trabalhos desenvolvidos pelos cursos da escola para a comunidade.
<b>OBJETIVO</b>	Promover a primeira Feira Tecnológica da unidade no 1º Semestre de 2012.

Í	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
	Fazer reunião para apresentar a proposta para os professores	22/02/2012	Francis, Luciana e Rodrigo	
	Fazer reunião de área para identificar os projetos que farão parte da feira	30/03/2012	Coordenadores de área	
	Elaborar projeto com os eventos que farão parte da feira tecnológica	10/04/2012	Luciana, Rodrigo e Mateus	
	Elaborar cronograma da feira tecnológica	20/04/2012	Luciana, Rodrigo e Mateus	
	Contatar empresas parceiras	20/04/2012	Luciana e Rodrigo	
	Divulgar o evento	30/04/2012	Professores, alunos	
	Organização efetiva do evento	01/05/2012 a 11/05/2012	Professores, alunos e equipe gestora	
	Avaliação do evento	30/06/2012	Professores, alunos e equipe gestora	

<b>Recursos Humanos</b>	Envolvimento de todos os professores, alunos e funcionários.				
<b>Recursos Físicos</b>	Todo o espaço físico da unidade				
<b>Recursos Materiais</b>	Datashow, Computadores,				
<b>Recursos Humanos</b>	Parcerias de empresas				
<b>LIÇÃO</b>	30/03/2012	30/04/2012	30/05/2012	30/06/2012	
<b>TENDIMENTO</b>	25%	25%	25%	25%	

**Metas associadas:**

-> Valorização e incentivo profissional dos nossos alunos

**Projeto:** **Integração dos Funcionários e Terceirizados**

**Responsável(eis):** Francis Augusto Guimarães, Maira Paola D. Amorim Oliveira, Fábio Rédua de Oliveira

**Data de Início:** 01/04/2012

**Data Final:** 30/12/2012

**Descrição:**

<b>ILO</b>	<b>Integração dos Funcionários e Terceirizados</b>
<b>PONSÁVEL</b>	Maíra Paola D. Amorim Oliveira, Fábio Rédua de Oliveira, Francis Augusto Guimarães.
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Insegurança causada pelo primeiro dia de trabalho, bem como a falta de conhecimento do funcionamento a respeito da atividade a ser desenvolvida.
<b>OBJETIVO</b>	Recepcionar os novos funcionários, para que estes conheçam a realidade da escola e sintam-se inseridos neste contexto.
<b>INDICADOR</b>	Promover a integração de todos os funcionários que vieram a ser contratados no ano de 2012.

1	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
	Recepcionar o funcionário	01/04/2012 a 30/12/2012	Francis, Maíra e Fábio	01/04/2012 a 30/12/2012
	Apresentar o espaço físico da escola ao funcionário	01/04/2012 a 30/12/2012	Francis, Maíra e Fábio	01/04/2012 a 30/12/2012
	Apresentar o novo funcionário a equipe administrativa	01/04/2012 a 30/12/2012	Francis, Maíra e Fábio	01/04/2012 a 30/12/2012
	Apresentar o manual de normas e procedimento ao novo funcionário, bem como esclarecer as dúvidas existentes	01/04/2012 a 30/12/2012	Francis, Maíra e Fábio	01/04/2012 a 30/12/2012

<b>Recursos Humanos</b>	02				
<b>Recursos Físicos</b>	Sala de Reunião				
<b>Recursos Materiais</b>	Datashow, Computador, Manual de Normas e Procedimentos impresso, caneta, lápis, borracha, pasta com elástico, folha A4				
<b>Recursos Financeiros</b>	Verba adiantamento				
<b>REALIZAÇÃO</b>	<b>30/05/2012</b>	<b>30/07/2012</b>	<b>30/09/2012</b>	<b>30/11/2012</b>	
<b>AVANÇAMENTO</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	
<b>PROGRESSO</b>					

**Metas associadas:**

-> Valorização e incentivo profissional dos nossos funcionários

**Projeto:** **Capacitação para Funcionários**

**Responsável(ais):** Maíra Paola D. Amorim Oliveira, Fábio Rédua de Oliveira, Francis Augusto Guimarães.

**Data de Início:** 01/04/2012

**Data Final:** 30/12/2012

**Descrição:**

<b>ILO</b>	<b>Capacitação para Funcionários</b>
<b>PONSAVEL</b>	Maíra Paola D. Amorim Oliveira
<b>PROBLEMA(Ponto Fraco/ Ameaça)</b>	Falta capacitação para a atualização das práticas profissionais realizadas na unidade, bem como a integração entre as diferentes ETECs da região e empresas do setor produtivo.
<b>OBJETIVO</b>	Promover por meio de visitas técnicas e capacitação o constante aprimoramento e atualização dos funcionários.
<b>INDICADOR</b>	Enviar para capacitação regional, de acordo com a função desempenhada, no mínimo dois funcionários até dezembro de 2012 e dois funcionários até dezembro de 2013.

ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
Visitas Técnicas	01/04/2012 a 30/12/2013	Maíra e Fábio	01/04/2012 a 30/12/2013
Envio de funcionários para as capacitações do CEETEPS	01/04/2012 a 30/12/2013	Maíra e Fábio	01/04/2012 a 30/12/2013
Capacitação elaborada por professor	30/12/2012	Rodrigo	30/12/2012

<b>Recursos Humanos</b>	02				
<b>Recursos Físicos</b>	Sala de Aula				
<b>Recursos Materiais</b>	Datashow, Computador, material didático, caneta, lápis, borracha, pasta com elástico, folha A4				
<b>Recursos Humanos</b>	Parcerias de Empresa, CEETEPS				
<b>LIAÇÃO</b>	<b>30/06/2012</b>	<b>30/12/2012</b>	<b>30/06/2013</b>	<b>30/12/2013</b>	
<b>TENDIMENTO</b>	25%	25%	25%	25%	

**Metas associadas:**

-> Valorização e incentivo profissional dos nossos funcionários

**Projeto:** **SALA AMBIENTE**

**Responsável(eis):** Francis Augusto Guimarães, Luciana F. S. R. Mota e Rodrigo Paulino Nascimento

**Data de Início:** 01/04/2012

**Data Final:** 30/12/2012

**Descrição:**

<b>ILO</b>	<b>SALA AMBIENTE</b>
<b>PONSAVEL</b>	<b>Francis Augusto Guimarães, Luciana F. S. R. da Mota e Rodrigo Paulino Nascimento</b>
<b>PROBLEMA(Ponto Fraco/ Ameaça)</b>	Desconforto dos professores que chegam a permanecer na Escola por mais de 11 horas em determinados dias da semana. Docentes que pela necessidade de estarem presentes em várias escolas em horários apertados e alternados acabam chegando na Instituição cansados e estressados e que podem influenciar nos resultados.
<b>OBJETIVO</b>	Promover um ambiente alternativo de descanso físico e mental,



onde o Professor, nos intervalos de **uma aula para outra ou de um período para outro**, tenha um local de relaxamento.

**TA** Planejar e adequar até dezembro de 2012, um local que favoreça a qualidade de vida do professor no trabalho, criando um sentimento de cuidado e valorização ao Profissional, incentivando-o a ter carinho pela escola.

1	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
	Escolha do local	01/04/2012	Francis, Luciana e Rodrigo	
	Adequação do local	30/05/2012	Luciana e Rodrigo	
	Aquisição dos utensílios	30/09/2012	Francis, Luciana e Rodrigo	
	Inauguração do Ambiente	30/12/2012	Francis Luciana e Rodrigo	

<b>ursos Humanos</b>	Pintor e eletricitista				
<b>ursos Físicos</b>	Sala				
<b>ursos Materiais</b>	TV, rádio, sofá, tapete, geladeira, cafeteira e cortina.				
<b>ursos nceiros</b>	APM				
<b>LIAÇÃO</b>	<b>maio</b>	<b>julho</b>	<b>outubro</b>	<b>dezembro</b>	
	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	
<b>TENDIMENTO</b>					

**Metas associadas:**

- > Promover a educação permanente em saúde, segurança e ambiente
- > Valorização e incentivo profissional dos nossos professores

**Projeto:** **Arquivo Morto**  
**Responsável(eis):** Francis Augusto Guimarães  
**Data de Início:** 01/05/2012  
**Data Final:** 30/12/2012

**Descrição:**

<b>ILO</b>	<b>Arquivo Morto</b>
<b>PONSÁVEL</b>	Francis Augusto Guimarães
<b>UAÇÃO</b>	Falta de um local apropriado para alocação de documentos da Secretária, Direção de Serviços e demais setores da escola.
<b>BLEMA(Ponto o/ ameaça)</b>	
<b>JETIVO</b>	Arquivar de maneira correta e organizada os documentos que necessitam de atenção ou que já venceram seu tempo útil de resguarda nos locais de origem.
<b>TA</b>	Criar até dezembro de 2013, um espaço que possa atender a necessidade de arquivamento de documentos com prazo vencido, porém, que deve ser mantido sobre posse da escola.

1	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
	Escolha do local	30/06/2012	Francis e Edson	
	Adequação do ambiente para	30/12/2012	Francis e Edson	

as atividades de arquivamento dos documentos.			
Aquisição de armários de arquivo, estantes e/ou equipamentos para correta alocação.	30/06/2013	Francis	
Início das atividades	30/12/2013	Francis	

<b>Recursos Humanos</b>	Pedreiros e pintores				
<b>Recursos Físicos</b>	Uma pequena sala				
<b>Recursos Materiais</b>	Armários, estantes				
<b>Recursos Financeiros</b>					
<b>ALCANCE</b>	<b>06/2012</b>	<b>12/2012</b>	<b>06/2013</b>	<b>12/2013</b>	
<b>ALCANCE</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	
<b>ALCANCE</b>					

**Metas associadas:**

-> Adequação do armazenamento dos documentos escolares

**Projeto:** **A saúde dos relacionamentos no ambiente escolar**  
**Responsável(ais):** Adílson José Deniz Campos, Luciana F. S. R. Mota e Rodrigo Paulino Nascimento  
**Data de Início:** 01/04/2012  
**Data Final:** 30/12/2012  
**Descrição:**

<b>ILO</b>	<b>A saúde dos relacionamentos no ambiente escolar</b>
<b>RESPONSÁVEL</b>	Adílson José Deniz Campos, Luciana F. S. R. Mota, Rodrigo Paulino Nascimento
<b>OBJETIVO</b>	A saúde na escola também deve ser voltada a afetividade dos relacionamentos, que muitas vezes está vinculada à cultura e valores vivenciados por cada aluno e que refletem nas relações de convívio social, influenciando as emoções e resultando em doenças psicológicas e psicossomáticas, gerando desta forma problemas comportamentais, como a agressividade, a violência, o bullying, entre outras.
<b>OBJETIVO</b>	Conscientizar e sensibilizar os alunos, através de ações pedagógicas preventivas e interventivas, que a saúde do convívio escolar é essencial para manter os relacionamentos com seus pares, familiares, professores, bem como a saúde psíquica, evitando desta forma as doenças psicossomáticas, e o espaço escolar possuem o ambiente favorável para este crescimento.
<b>INDICADOR</b>	Diminuir até dezembro de 2012, 3% da evasão escolar, em virtude de conflitos.

1	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
	Elaboração e tabulação dos questionários para a identificação	01/04/2012 a 30/04/2012	Luciana, Rodrigo, Adílson	

dos pontos de conflitos.			
Elaboração da peça a ser encenada, escolha dos atores e apresentação do teatro.	01/05/2012 a 30/05/2012	Luciana, Rodrigo, Adilson	
Convite aos palestrantes e agendamento de no mínimo três palestras.	01/06/2012 a 30/06/2012	Luciana, Rodrigo, Adilson	
Elaboração junto com os alunos do manual de convivência escolar.	01/08/2012 a 30/08/2012	Luciana, Rodrigo, Adilson	
Elaboração das equipes para as gincanas e os times para o futebol e o vôlei. Organização do evento.	01/09/2012 a 30/09/2012	Luciana, Rodrigo, Adilson	
Entrar em contato com empresas para agendar visita técnicas. Organizar as visitas.	01/10/2012 a 30/10/2012	Luciana, Rodrigo, Adilson	
Elaboração e tabulação dos questionários para a avaliação do projeto.	01/11/2012 a 30/11/2012	Luciana, Rodrigo, Adilson	

<b>ursos Humanos</b>	Professores, Alunos, Palestrantes				
<b>ursos Físicos</b>	Auditório, Salas de Aula, Pátio				
<b>ursos Materiais</b>	Computador, Impressora, Folha A4, Bola, etc.				
<b>ursos parceiros</b>	Parceira de empresas				
<b>LIAÇÃO</b>	05/2012	08/2012	10/2012	12/2012	
	25 %	25%	25%	25%	
<b>TENDIMENTO</b>					

**Metas associadas:**

-> Promover a educação permanente em saúde, segurança e ambiente

**Projeto:** **ETEC DE PORTAS ABERTAS**  
**Responsável(eis):** Rodrigo Paulino Nascimento  
**Data de Início:** 01/04/2012  
**Data Final:** 30/12/2012  
**Descrição:**

<b>OBJETIVO</b>	<b>ETEC DE PORTAS ABERTAS</b>
<b>RESPONSÁVEL</b>	Rodrigo Paulino Nascimento
<b>PROBLEMA (Ponto de partida/ ameaça)</b>	Falta de divulgação das atividades da Escola, mesmo com um ano e meio de existência na cidade, ainda há muitas pessoas que não conhecem a ETEC.
<b>OBJETIVO</b>	Trazer para dentro do ambiente da Etec alunos das escolas estaduais de Ensino Médio da cidade de Lorena, para que os cursos da unidade possam ser apresentados, possibilitando desta forma uma integração com a comunidade.
<b>INDICADOR</b>	Aumentar a demanda do vestibulinho para o 2º semestre de 2012 em 10%

ETAPAS	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
	Credenciamento das escolas de Ensino Médio que queiram participar	Março – Abril de 2012	Rodrigo Paulino Nascimento	
	Agendamento de datas para as	Maio – Junho	Rodrigo Paulino	

aulas expositivas	de 2012	Nascimento	
Realização das aulas expositivas	Julho a Dezembro de 2012	Rodrigo Paulino Nascimento	

<b>ursos Humanos</b>	Coordenadores e Professores				
<b>ursos Físicos</b>	Auditório, Classes de aula				
<b>ursos Materiais</b>	Data show, computadores e quadros				
<b>ursos necessários</b>					
<b>LIAÇÃO</b>	<b>Março e Abril</b>	<b>Mai e Junho</b>	<b>Julho a Dezembro</b>		
<b>TENDIMENTO</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>50%</b>		

Metas associadas:

## PROJETOS FUTUROS

**Projeto:** Extintores na Escola  
**Responsável(eis):** Diretor Francis Augusto Guimarães, Profª Ester Carolina e Profº Arildo Lucas Júnior  
**Data de Início:** 01/03/2012  
**Data Final:** 30/12/2013  
**Descrição:**

<b>OBJETIVO</b>	<b>Extintores na Escola</b>
<b>RESPONSÁVEL</b>	Diretor Francis Augusto Guimarães, Profª Ester Carolina e Prof. Arildo Lucas Júnior.
<b>PROBLEMA(Ponto fraco/ ameaça)</b>	Falta de equipamentos de proteção contra incêndios – extintores.
<b>OBJETIVO</b>	Cumprir a Legislação referente a norma regulamentadora NR 23 que trata de prevenção e combate a incêndio
<b>PRazo</b>	Até dezembro de 2013, equipar a escola com equipamentos de proteção e combate a incêndios – extintores.

<b>M</b>	<b>DESCRIÇÃO DAS ETAPAS</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>DATA CHECK-LIST</b>
	Análise técnica do ambiente de trabalho	28/03 – 30/04/2012	Prof. Arildo Lucas	
	Levantamento das características de extintores necessários para o ambiente escolar	02/05 – 31/05	Prof. Arildo Lucas	

Aquisição de extintores	04/06 – 01/08	Diretor Francis Augusto Guimarães	
Instalação dos extintores de acordo com as normas de Segurança do Trabalho	07/08/2012	Prof. Arildo Lucas	
Treinamento de prevenção e combate a incêndios para a comunidade escolar, professores, representantes discentes e colaboradores.	13/08 – 17/08	Prof. Arildo Lucas	

<b>Recursos Humanos</b>	Alunos, professores e colaboradores				
<b>Recursos Físicos</b>	Ambiente escolar				
<b>Recursos Materiais</b>	Extintores, folders e manual de instrução				
<b>Recursos Humanos</b>					
<b>LIAÇÃO</b>	<b>Mar e abril</b>	<b>Mai</b>	<b>Junho e Julho</b>	<b>agosto</b>	
<b>TENDIMENTO</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	

Metas associadas:

**Projeto:** **SUSTENTATEC: Reciclar para ler**  
**Responsável(eis):** Amanda G. R. S. Ribeiro  
**Data de Início:** 01/02/2013  
**Data Final:** 30/12/2013  
**Descrição:**

<b>ILO</b>	SUSTENTATEC: RECICLAR PARA LER
<b>PONSAVEL</b>	Amanda
<b>IAÇÃO BLEMA(Ponto o/ ameaça)</b>	Pouca oferta de títulos paradidáticos pela biblioteca, pouco recurso financeiro para compra de livros.
<b>JETIVO</b>	Trabalhar em parceria com a comunidade acadêmica, despertando nos mesmos consciência com relação a sustentabilidade e reciclagem do lixo, também destacando sempre a importância da leitura, para o crescimento intelectual do indivíduo. Juntar o maior número de latas de alumínio para que com a renda arrecadada com a venda das mesmas, sejam comprados livros paradidáticos para a biblioteca.

<b>A</b>	Aumento de títulos paradidáticos no acervo em 20%			
<b>i</b>	<b>DESCRIÇÃO DAS ETAPAS</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>DATA CHECK-LIST</b>
	Relatório com número de obras paradidáticas no acervo.	28/jan. 2013	Amanda	

Trabalho de divulgação do Projeto, e eleição de representante de cada sala responsável pelo recolhimento do material.	04/Fev. 2013	Amanda	
Arrecadação de material reciclável(latas de alumínio).	05/Fev. à 30/ago. 2013	Amanda	
Contagem do material para venda, juntamente com a participação de cada representante.	01 à 10 de out. de 2013.	Amanda	
Venda do material arrecadado			
Compra das obras escolhidas pelos alunos, juntamente com o representante de cada sala.	15 à 19/out. 2013	Amanda	
Tabulação dos resultados	28/out. 2013	Amanda	
Exposição dos livros comprados, comemorando o dia nacional do livro.Prestação de Contas nos murais do escola, e biblioteca.	30/12/2013	Amanda	

<b>ursos humanos</b>	Comunidade acadêmica				
<b>ursos Físicos</b>	Biblioteca/mural/espaço para armazenagem do material.				
<b>ursos materiais</b>	Material impresso para a divulgação do Projeto				
<b>ursos financeiros</b>					
<b>LIAÇÃO</b>					
<b>TENDIMENTO</b>					

**Metas associadas:**

-> Incentivo à Leitura

**Projeto:** **Saúde mental e qualidade de vida**  
**Responsável(eis):** Direção, Coordenador Pedagógico e Coordenadores de Área  
**Data de Início:** 01/07/2011  
**Data Final:** 30/11/2014

**Descrição:**

Objetivo: Preparar corpo docente, corpo discente, funcionários e colaboradores para lidar de forma clara e terapêutica com os possíveis conflitos emocionais, afetivos, psicológicos e educacionais que possam surgir. O projeto contará com o apoio técnico de um profissional especializado (Psicólogo) com os diversos setores da escola, orientando as partes na busca de solução para estes eventuais conflitos.

Justificativa: O professor tem a cada dia a oportunidade de oferecer aos seus alunos um mundo de conhecimento, experiências e valores que permitem aos alunos descobrir suas forças, a triunfar, a se superar como pessoas. Para que isto seja possível o educador e o educando precisam se cuidar mentalmente, evitando as sobrecargas emocionais e conflitos que podem ocorrer no ambiente escolar.

Resultado esperado: Educar é cuidar dos alicerces da história humana, que se inicia na família e se solidifica no contato com os professores na Escola. O caminho do educar porém é tumultuado por desejos, carências e conflitos expressos pelos alunos na relação com seus professores, conflitos estes que se não administrados, dificultam ou impedem o processo ensino-aprendizagem. O nosso

projeto buscará exatamente facilitar e estreitar esta relação, contado com um apoio psicológico na nossa Escola.

**Metas associadas:**

- > Capacitação docente
- > Promover a educação permanente em saúde, segurança e ambiente

**Projeto:** **Coleta seletiva de lixo**  
**Responsável(eis):** Prof. Adilson J. D. Campos, Prof.ª Ester Carolina G. L de Paula e comunidade escolar.  
**Data de Início:** 01/07/2012  
**Data Final:** 21/12/2013

**Descrição:**  
Descrição: Promover a coleta seletiva do lixo na escola com auxílio de containers (latas de coletas) apropriadas e envio dos mesmos para o destino correto e posterior reciclagem. Para a realização deste projeto, a Escola contará com a parceria a ser criada junto à empresa PROLIFE RECICLAGEM, sediada no município vizinho de Canas.

Justificativa: A relação entre saúde, segurança e meio ambiente está diretamente associada a destinação que se dá (ou não) ao lixo de nossa comunidade. Preocupados com esta realidade queremos criar uma consciência ecológica em relação ao destinos dos resíduos (lixo) e mostrar que a reciclagem dos mesmos pode gerar benefícios e preservar o meio onde vivemos.

Resultado esperado: Despertar a consciência ecológica e valorizar a coleta seletiva do lixo.

**Metas associadas:**

- > Conscientização ecológica aliada ao desenvolvimento sustentável

**Projeto:** **RECITEC - Projetos Amigos do Lixo Eletrônico**  
**Responsável(eis):** Thiago Gomes Luiz de Paula  
**Data de Início:** 05/05/2012  
**Data Final:** 30/12/2014

**Descrição:**  
Favorecer a interação entre os cursos da Escola, onde cada curso fará sua contribuição para a execução das atividades. Os alunos de Logística serão responsáveis pela coleta, recebimento e local de armazenamento dos materiais, os alunos de informática, estarão avaliando as condições dos equipamentos, reutilizando-os ou oferecendo para reciclagem, o Marketing criando estratégias de publicidade, a Segurança do Trabalho avaliando as condições e analisando os possíveis riscos das atividades e o Curso de Serviços Jurídicos avaliando as partes de legislação.

ILO	RECITEC – Projeto Amigos do Lixo Eletrônico
PONSAVEL	Orientador: Prof. Thiago Gomes Luiz de Paula Realização: Alunos do 2º módulos de Marketing
OBJETIVO GERAL (Ponto forte/ ameaça)	Projeto que visa auxiliar na coleta de lixo eletrônico para dar o destino correto, inicialmente, com equipamentos de Informática dos alunos.
OBJETIVO	Favorecer a interação entre os cursos da Escola, onde cada curso fará sua contribuição para a execução das atividades. Os alunos de Logística serão responsáveis pelas coletas, recebimento e locação dos materiais, os alunos de Informática estarão avaliando as condições dos equipamentos, reutilizando-os ou oferecendo para reciclagem, o Marketing criando estratégias de publicidade, a Segurança do Trabalho avaliando as condições e analisando os possíveis riscos das atividades e os Serviços Jurídicos avaliando as partes de legislação.
INDICADOR	Coletar os lixos eletrônicos dos alunos da Escola, fazer um

rastreamento para identificar o que pode ser reutilizável e dar destino ideal (reciclagem) em 20% aos equipamentos que não podem ser novamente utilizados

Í	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
	Elaboração do material de campanha	28/09/2012	Thiago Gomes L. de Paula	
	Preparação do espaço para triagem	29/12/2012	Thiago Gomes L. de Paula	
	Definição da logística do processo operacional	27/06/2013	Thiago Gomes L. de Paula	
	Realização do pré-teste operacional interno	28/12/2013	Thiago Gomes L. de Paula	
	Elaboração dos documentos de contrato de doação	26/06/2014	Thiago Gomes L. de Paula	
	Busca por empresas parceiras para o descarte do material	27/12/2012	Thiago Gomes L. de Paula	
<b>ursos Humanos</b>				
<b>ursos Físicos</b>				
<b>ursos Materiais</b>				
<b>ursos nceiros</b>				
<b>LIAÇÃO</b>				
<b>TENDIMENTO</b>				

**Metas associadas:**

-> Conscientização ecológica aliada ao desenvolvimento sustentável

**Projeto:** **Pintura do Prédio**  
**Responsável(eis):** Diretor Francis Augusto Guimarães  
**Data de Início:** 30/07/2012  
**Data Final:** 30/07/2014  
**Descrição:**

A fachada do prédio equivale a 30% do geral e será realizada até o 2º semestre de 2012;  
A pintura externa do prédio equivale a 20% do geral e será realizada até o 1º Semestre de 2013;  
A pintura interna do prédio equivale a 50% do geral e será realizado até o 1º Semestre de 2014.



**Metas associadas:**

-&gt; Pintura do prédio

**Projeto:** **Constituição da CIPAE****Responsável(eis):** Diretor Francis Augusto Guimarães, Coordenadora de Área Ester Carolina Gomes L. de Paula, os professores: Arildo Lucas Junior, Joaquim Souza de Oliveira**Data de Início:** 01/06/2012**Data Final:** 30/12/2013**Descrição:**

<b>ILO</b>	<b>CONSTITUIÇÃO DA CIPAE</b>
<b>RESPONSÁVEL</b>	Diretor Francis Augusto Guimarães, Coordenadora de Área Ester Carolina Gomes L. de Paula, os professores: Arildo Lucas Junior, Joaquim Souza de Oliveira
<b>JUSTIFICATIVA (Ponto forte/ ameaça)</b>	Por se tratar de uma unidade recém criada, a CIPAE ainda não está constituída, e vemos a necessidade de sua criação, até mesmo pela existência do Curso Técnico de Segurança do Trabalho, que forma profissionais preocupadas com a saúde e segurança ocupacional.
<b>OBJETIVO</b>	Conscientizar a comunidade escolar da importância da prevenção de acidentes e doenças ocupacionais, bem como importância da promoção da saúde de todos os nossos colaboradores.
<b>ATIVIDADES</b>	Constituição da Comissão Interna de prevenção de acidentes escolares no transcorrer de 2012

ETAPAS	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
	Estudo da Norma Regulamentadora NR5 que cuida da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes		Prof. Joaquim	
	Levantamento de idéias e sugestões para melhoria das condições de segurança da escola.		Prof. Estér	
	Conscientização de Professores, alunos e colaboradores sobre a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho.		Prof. Estér	
	Convocação para eleição da CIPAE		Diretor da Escola	
	Realização da eleição da CIPAE e posse dos CIPEIROS.		Diretor da Escola	
	Curso de treinamento para Cipeiros		Prof. Arildo	
	Elaboração de plano de trabalho da CIPAE que permita a atuação preventiva frente aos agravos, à saúde, acidentes e doenças ocupacionais		Cipeiros eleitos	

**Recursos Humanos** Alunos, professores e colaboradores**Recursos Físicos** Ambiente escolar**Recursos Materiais** Computador, data show, papéis e folders**Recursos Cipeiros****CONSTITUIÇÃO**

ENDIMENTO					
-----------	--	--	--	--	--

Metas associadas:

**Projeto:** **INTEGRAÇÃO DOS DISCENTES INGRESSOS**  
**Responsável(eis):** Luciana F. S. R. Mota e Rodrigo Paulino Nascimento  
**Data de Início:** 01/07/2012  
**Data Final:** 30/12/2013  
**Descrição:**

<b>ILO</b>	<b>INTEGRAÇÃO DOS DISCENTES INGRESSOS</b>
<b>RESPONSÁVEL</b>	Luciana F.S. R da Mota e Rodrigo Paulino Nascimento
<b>PROBLEMA(Ponto de risco/ ameaça)</b>	Evasão escolar em virtude de poucas informações sobre o perfil do curso escolhido.
<b>OBJETIVO</b>	Recepcionar os novos alunos orientando-os sobre as características do Curso escolhido.
<b>ATA</b>	Fazer com que 90% dos alunos tenham consciência da sua escolha. Diminuir em 15% a quantidade de evadidos durante os semestres em se tratando de escolha de curso.

ET	DESCRIÇÃO DAS ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSÁVEL	DATA CHECK-LIST
	Levantamento de dados dos ingressos de cada semestre	01/07/2012 e 01/02/2013	Luciana e Rodrigo	
	Recepção dos alunos com aula Inaugural	20/07/2012 e 06/02/2013	Luciana e Rodrigo	
	Realização de Palestras durante o ano letivo	30/12/2013		

<b>Recursos Humanos</b>	Coordenadores, Professores e Palestrantes				
<b>Recursos Físicos</b>	Auditório, classes e locais da escola				
<b>Recursos Materiais</b>	Computadores e quadros brancos				
<b>Recursos Humanos</b>					
<b>LIAÇÃO</b>	<b>07/2012</b>	<b>02/2013</b>	<b>06/2013</b>	<b>12/2013</b>	
<b>ENDIMENTO</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	

Metas associadas:

-> Redução do índice de evasão escolar

**PARECER DO CONSELHO DE ESCOLA**

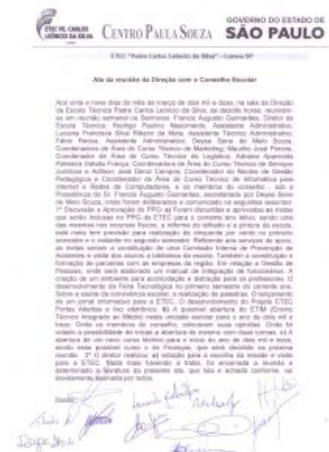
O Plano Plurianual foi submetido à apreciação dos membros do Conselho de Escola para sua devida aprovação, conforme a transcrição abaixo da ATA desta reunião.

## Ata da reunião da Direção com o Conselho Escolar

**Aos vinte e nove dias do mês de março de dois mil e doze**, na sala da Direção da Escola Técnica Padre Carlos Leônico da Silva, às dezoito horas, reuniram-se em reunião semanal os Senhores: Francis Augusto Guimarães, Diretor da Escola Técnica; Rodrigo Paulino Nascimento, Assistente Administrativo; Luciana Francisca Silva Ribeiro da Mota, Assistente Técnico Administrativo; Fábio Redua, Assistente Administrativo; Deyse Sene de Melo Souza, Coordenadora de Área do Curso Técnico de Marketing; Maurílio José Pereira, Coordenador de Área do Curso Técnico de Logística; Adriana Aparecida Palmeira Galvão França, Coordenadora de Área do Curso Técnico de Serviços Jurídicos e Adílson José Deniz Campos, Coordenador do Núcleo de Gestão Pedagógica e Coordenador de Área do Curso Técnico de Informática para Internet e Redes de Computadores, e os membros do conselho, sob a Presidência do Sr. Francis Augusto Guimarães, secretariado por Deyse Sene de Melo Souza, onde foram deliberados e comunicado os seguintes assuntos: **1º** Discussão e Aprovação do PPG: **a)** Foram discutidas e aprovadas as metas que serão incluídas no PPG da ETEC para o corrente ano letivo, sendo uma das mesmas nos recursos físicos, a reforma do telhado e a pintura da escola, está meta tem previsão para realização de cinquenta por cento no primeiro semestre e o restante no segundo semestre. Referente aos serviços de apoio, as metas seriam a constituição de uma Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e visita dos alunos a biblioteca da escola. Também a constituição e formação de parcerias com as empresas da região. Em relação a Gestão de Pessoas, onde será elaborado um manual de integração de funcionários. A criação de um ambiente para acomodação e distração para os professores. O desenvolvimento da Feira Tecnológica no primeiro semestre do corrente ano. Sobre a saúde da convivência escolar, a realização de palestras. O lançamento de um jornal informativo para a ETEC. O desenvolvimento do Projeto ETEC Portas Abertas e lixo eletrônico. **b)** A possível abertura do ETIM (Ensino Técnico Integrado ao Médio) nesta unidade escolar para o ano de dois mil e treze. Onde os membros do conselho, colocaram suas opiniões. Onde foi votado a possibilidade de iniciar a abertura do mesmo com duas turmas. **c)** A abertura de um novo curso técnico para o início do ano de dois mil e treze, sendo esse possível curso o de Finanças, que será decidido na próxima reunião. **2º** O diretor realizou: **a)** votação para a escolha da missão e visão para a ETEC. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião e determinado a lavratura da presente ata, que lida e achada conforme, vai devidamente assinada por todos.

Diretor:

Abaixo está o documento original scaneado.



O Conselho de Escola da unidade é composto pelos membros conforme a descritos na tabela abaixo:

NOME	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Adílson José Deniz Campos	Coordenação Pedagógica
Adriana Aparecida Palmeira Galvão de França	Professores
Alice Lopes da Silva	Pais de Alunos
Allan Felipe Geronimo	Alunos

Deyse Sene de Melo Souza	Coordenação de Área
Ederson Luis Ferreira	Alunos
Ester Carolina Gomes Luiz de Paula	Coordenação de Área
Fábio Rédua de Oliveira	Servidores Administrativos
Hamilton de Amorin Oliveira	Órgãos de Classe
Leonardo Meireles Alves	Professores
Maíra Paola Diniz Amorin Oliveira	Assistente Administrativo
Maurílio José Pereira	Coordenação de Área
Savienne Maria Fiorentini Elerbrock	Pais de Alunos
Sérgio Luiz Brito Nogueira	Poder Público Municipal
Thales Eduardo Nunes de Aquino	Demais segmentos de interesse da escola