Nome da Instituição	**Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza**
CNPJ	62823257/0001-09
Data	01-09-2015
	Plano de curso atualizado de acordo com a matriz curricular homologada para o 2° semestre de 2017
Número do Plano	**288**
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios

Plano de Curso para	
01. Habilitação	**Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA**
MÓDULO I + II + III	
Carga Horária	1200 horas
Estágio	0000 horas
TCC	120 horas
02. Qualificação	**Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE LOGÍSTICA**
MÓDULO I	
Carga Horária	500 horas
Estágio	0000 horas
03. Qualificação	**Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA**
MÓDULO I + II	
Carga Horária	1000 horas
Estágio	0000 horas

- ✓ Presidente do Conselho Deliberativo

  Laura M. J. Laganá

- ✓ Diretora Superintendente

  Laura M. J. Laganá

- ✓ Vice-diretor Superintendente

  César Silva

- ✓ Chefe de Gabinete

  Luiz Carlos Quadrelli

- ✓ Coordenador do Ensino Médio e Técnico

  Almério Melquíades de Araújo

Equipe Técnica

Coordenação:

Almério Melquíades de Araújo

Mestre em Educação

Coordenador do Ensino Médio e Técnico

Organização:

Fernanda Mello Demai

Doutora e Mestra em Terminologia

Diretora de Departamento

Grupo de Formulação e Análises Curriculares

Maria da Conceição Medeiros

Coordenadora de Projetos do Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios

Grupo de Formulação e Análises Curriculares

Colaboração

Adriano Paulo Sasaki
Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos
Responsável pelo Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência
Ceeteps

Andréa Marquezini
Bacharel em Administração
Especialista em Gestão de Projetos
Responsável pela Padronização de Laboratórios e Equipamentos
Ceeteps

Angela Borges Scatolin Mota
Graduada em Secretariado Executivo Bilíngue
Etec Prof. Aprígio Gonzaga

Claudia Thomaz de Aquino Greghii
Bacharel em Administração
Etec Elias Miguel Júnior (Votorantim)

Dayse Victoria da Silva Assumpção
Bacharel em Letras
Licenciada em Letras – Português e Inglês
Pós-Graduada em Língua Portuguesa: Redação e Oratória
Coordenadora de Projetos – Revisão e Gestão Documental
Etec Prof. Horácio Augusto da Silveira

Elaine Cristina Cendretti
Licenciada em Matemática, Física e Mecânica
Tecnóloga em Projetos Mecânicos
Especialista em Administração Escolar, Supervisão e Orientação
Coordenadora de Projetos – Revisão e Gestão Documental
Etec Prof. José Sant'Ana de Castro

Elisabete B. Aragão Araújo
Gestora em Logística Empresarial
Etec André Bogasian (Osasco)

Leandro Romual da Silva
Licenciado em Transporte
Etec Jaraguá (São Paulo)

Luciano Carvalho Cardoso
Licenciado em Filosofia
Mestre em Lógica
Coordenador de Projetos da Área de Empreendedorismo
Etec Parque da Juventude

Marcio Prata
Tecnólogo em Informática para a Gestão de Negócios
cAssistente Técnico Administrativo I
Ceeteps

Sergio Luiz Alves Júnior
Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos
Assistente Técnico
Ceeteps

Sérgio Yoshiharu Hitomi
Tecnólogo em Processamento de Dados
Coordenador de Projetos da Área de Empreendedorismo
Etec Parque da Juventude

SUMÁRIO

CAPÍTULO 1 Justificativa e Objetivos	**06**
CAPÍTULO 2 Requisitos de Acesso	**10**
CAPÍTULO 3 Perfil Profissional de Conclusão	**11**
CAPÍTULO 4 Organização Curricular	**21**
CAPÍTULO 5 Critérios de Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores	**100**
CAPÍTULO 6 Critérios de Avaliação da Aprendizagem	**101**
CAPÍTULO 7 Instalações e Equipamentos	**103**
CAPÍTULO 8 Pessoal Docente e Técnico	**109**
CAPÍTULO 9 Certificados e Diploma	**125**
PARECER TÉCNICO DO ESPECIALISTA	**126**
PORTARIA DO COORDENADOR QUE DESIGNA COMISSÃO DE SUPERVISORES	**134**
APROVAÇÃO DO PLANO DE CURSO	**135**
PORTARIAS CETEC DE APROVAÇÃO DO PLANO DE CURSO	**136**
ANEXO I Matrizes Curriculares Anteriores	**137**
ANEXO II Matrizes Curriculares Atualizadas	**139**

CAPÍTULO 1 JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS

1.1. Justificativa

A Logística representa uma importante área de estudo da Administração e ganhou notoriedade com um espaço significativo nas organizações. Diante de um cenário de mudanças constantes e extremas, em que os avanços tecnológicos e a superação de barreiras comerciais resultam em forte concorrência local e global, o pensamento logístico e a adoção de critérios de excelência na condução das atividades da empresa criam ferramentas relevantes que constroem vantagens competitivas perante concorrentes.

Nas décadas anteriores, e com intensidade nos últimos anos, relevantes transformações de ordem econômica aconteceram em âmbito mundial, culminando em inovações no setor logístico. Destacam-se a gestão dos processos de suprimentos e insumos, a distribuição de produtos acabados e a necessidade de integração da cadeia de suprimentos, percorrendo desde a origem da matéria-prima até o consumidor final e quando possível, a reintegração do produto de pós-consumo e/ou de pós-venda ao ciclo produtivo, consistindo na Logística Reversa - prática que ganhou relevância nos últimos anos dada a atenção voltada aos aspectos socioambientais por parte das empresas e dos atores sociais.

Com base nesse cenário de sucessivas mutações, em que as organizações precisam de colaboradores preparados e capacitados para conviver com tais desafios, torna-se fundamental formar profissionais de logística que compreendam a interdependência dos processos ao longo de toda cadeia produtiva. É necessário prepará-los para buscar formas de otimizar os recursos disponíveis e agregar valor aos produtos e serviços ofertados pelas organizações. Sob esse prisma, o curso proposto procura desenvolver habilidades e competências que permitam ao aluno executar as tarefas logísticas das organizações, com intuito de proporcionar-lhes uma visão holística das operações, evidenciando a importância de cada etapa nos processos adotados pelas empresas, quer seja no âmbito produtivo ou na prestação de serviços.

Fontes de Consulta:

- <http://www.ogerente.com.br/log/logistica-dt-importancia_logistica.htm>
- <http://www.logisticadescomplicada.com/o-novo-perfil-do-profissional-de-logistica-e-supply-chain/>
- <http://www.sitedalogistica.com.br/news/perfil-do-profissional-de-logistica-/
- <http://www.lalt.fec.unicamp.br/index.php/publicacoes/artigos/79-tendencias-para-a-logistica-no-seculo-xxi>
- <http://redeetec.mec.gov.br/images/stories/pdf/proeja/fundamentos_logistica.pdf>

1.2. Objetivos

O Curso TÉCNICO EM LOGÍSTICA tem como objetivos capacitar o aluno para:

- executar atividades de conferência de materiais na recepção e na expedição;
- elaborar relatórios, informes e documentos para subsidiar, em instâncias superiores, elaborações e alterações das diversas formas de planejamento;
- auxiliar na elaboração de planejamento e também nas rotinas administrativas;
- planejar atividades de armazenamento, distribuição, transportes e comunicações;
- controlar movimentação de materiais na organização;
- estabelecer canal de comunicação para viabilizar processos e operações logísticas;
- auxiliar na definição de transporte, manuseio, armazenamento e distribuição de matéria-prima e insumos;
- participar do desenvolvimento de projetos logísticos.

1.3. Organização do Curso

A necessidade e pertinência da elaboração de currículo adequado às demandas do mercado de trabalho, à formação profissional do aluno e aos princípios contidos na LDB e demais legislações pertinentes, levou o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, sob a coordenação do Prof. Almério Melquíades de Araújo, Coordenador do Ensino Médio e Técnico, a instituir o “Laboratório de Currículo” com a finalidade de atualizar, elaborar e reelaborar os Planos de Curso das Habilitações Profissionais oferecidas por esta instituição, bem como cursos de Qualificação Profissional e de Especialização Profissional Técnica de Nível Médio demandados pelo mundo de trabalho.

Especialistas, docentes e gestores educacionais foram reunidos no Laboratório de Currículo para estudar e analisar o Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos (MEC) e a CBO – Classificação Brasileira de Ocupações (Ministério do Trabalho). Uma sequência de

encontros de trabalho, previamente agendados, possibilitou reflexões, pesquisas e posterior construção curricular alinhada a este mercado.

Entendemos o "Laboratório de Currículo" como o processo e os produtos relativos à pesquisa, ao desenvolvimento, à implantação e à avaliação de currículos escolares pertinentes à Educação Profissional Técnica de Nível Médio.

Partimos das leis federais brasileiras e das leis estaduais (estado de São Paulo) que regulamentam e estabelecem diretrizes e bases da educação, juntamente com pesquisa de mercado, pesquisas autônomas e avaliação das demandas por formação profissional.

O departamento que oficializa as práticas de Laboratório de Currículo é o Grupo de Formulação e Análises Curriculares (GFAC), dirigido pela Professora Fernanda Demai desde outubro de 2011.

No GFAC, definimos Currículo de Educação Profissional Técnica de Nível Médio como esquema teórico-metodológico que direciona o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, atribuições, atividades, competências, habilidades, bases tecnológicas, valores e conhecimentos, organizados por eixo tecnológico/área de conhecimento em componentes curriculares, a fim de atender a objetivos da Formação Profissional de Nível Médio, de acordo com as funções do mercado de trabalho e dos processos produtivos e gerenciais, bem como as demandas sociopolíticas e culturais, as relações e atores sociais da escola.

As formas de desenvolvimento dos processos de ensino-aprendizagem e de avaliação foram planejadas para assegurar uma metodologia adequada às competências profissionais propostas no Plano de Curso.

Fontes de Consulta

1. **BRASIL** Ministério da Educação. ***Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos***. Brasília: MEC: 2012. Eixo Tecnológico: "Gestão e Negócios" (*site*: http://www.mec.gov.br/)
2. **BRASIL** Ministério do Trabalho e do Emprego – Classificação Brasileira de Ocupações – CBO 2002 – Síntese das ocupações profissionais (*site*: http://www.mtecbo.gov.br/)

Títulos
3911: Técnicos de planejamento e controle de produção
3911-05 - Cronoanalista

3911-10 - Cronometrista
3911-15 - Controlador de entrada e saída
3911-20 - Planejista
3911-25 - Técnico de planejamento de produção
3911-30 - Técnico de planejamento e programação da manutenção
3911-35 - Técnico de matéria-prima e material
4141-05 - Almoxarife
4141-10 - Armazenista
4141-15 - Balanceiro

CAPÍTULO 2 REQUISITOS DE ACESSO

O ingresso no Curso de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA** dar-se-á por meio de processo classificatório para alunos que tenham concluído, no mínimo, a primeira série e estejam matriculados na segunda série do Ensino Médio ou equivalente.

O processo classificatório será divulgado por edital público, com indicação dos requisitos, condições e sistemática do processo e número de vagas oferecidas.

As competências e habilidades exigidas serão aquelas previstas para a primeira série do Ensino Médio, nas quatro áreas do conhecimento:

- Linguagens;
- Ciências da Natureza;
- Ciências Humanas;
- Matemática.

Por razões de ordem didática e/ou administrativa que possam ser justificadas, poderão ser utilizados procedimentos diversificados para ingresso, sendo os candidatos deles notificados por ocasião de suas inscrições.

O acesso aos demais módulos ocorrerá por avaliação de competências adquiridas no trabalho, por aproveitamento de estudos realizados ou por reclassificação.

CAPÍTULO 3 PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

MÓDULO III – Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA

O TÉCNICO EM LOGÍSTICA é o profissional que colabora na gestão dos processos de planejamento, operação e controle de programação da produção de bens e serviços, programação de manutenção de máquinas e de equipamentos, de compras, de recebimento, de armazenamento, de estoques, de movimentação, de expedição, transporte e distribuição de materiais e produtos, e executa as mesmas funções utilizando tecnologia da informação. Identifica metodologias, sistemas, procedimentos e equipamentos e estabelece critérios para seleção e utilização adequadas. Presta atendimento aos clientes. Elabora e interpreta tabelas, gráficos e mapas. Implementa os procedimentos de controle de custos, qualidade, segurança e higiene do trabalho no sistema logístico. Atua de forma cooperativa e solidária, segundo princípios éticos e cidadãos.

MERCADO DE TRABALHO

- Instituições públicas, privadas e do terceiro setor

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

- Demonstrar dinamismo e autoconfiança.
- Trabalhar em equipe.
- Demonstrar liderança.
- Transmitir confiança.
- Demonstrar organização.
- Difundir valores éticos.
- Demonstrar criticidade.
- Demonstrar cooperação.
- Agir com proatividade.
- Administrar conflitos.

Ao concluir os MÓDULOS I, II e III, o **TÉCNICO EM LOGÍSTICA** deverá ter construído as seguintes competências gerais:

- controlar processo operacional utilizando técnicas e métodos adequados;
- promover condições de segurança, saúde, meio ambiente e qualidade de acordo com normas e legislações vigentes;
- identificar e formular estratégias para o planejamento de armazenamento de produtos de compra, de venda e pós-venda;
- identificar e interpretar a legislação que regula as atividades de comercialização, direitos do consumidor, contratos comerciais, comércio exterior, questões tributárias e fiscais;
- identificar o papel histórico de diferentes atores sociais;
- executar a logística do transporte e do tráfego, aplicando estratégias que compatibilizem recursos com demandas;
- planejar a utilização de veículos transportadores e relacioná-los com as modalidades de transporte, visando sua adequação e integração;
- aplicar conceitos das diferentes áreas para compreensão de aspectos relacionados aos diversos campos do conhecimento;
- organizar informações e conhecimentos para a construção de argumentos significativos;
- identificar os organismos que normalizam, no Brasil e no exterior, o trânsito de cargas e de passageiros para atender as legislações pertinentes;
- identificar novas tecnologias;
- recorrer a conhecimentos adquiridos nos diferentes campos do saber para elaborar propostas de intervenção;
- comunicar-se em contextos profissionais, em língua portuguesa e estrangeira, adotando postura ética e utilizando o vocabulário e a terminologia da área.

ATRIBUIÇÕES/ RESPONSABILIDADES

- ♦ Planejar e controlar transportes e cargas.
- ♦ Classificar áreas de riscos nos setores de recebimento, produção e distribuição de materiais.
- ♦ Trabalhar de acordo com as normas ambientais, de saúde e de segurança no trabalho.
- ♦ Executar o fluxo de entrada e saída de materiais, atendendo as políticas da organização e a legislação vigente.

- Desenvolver gestão da qualidade em atividades logísticas.
- Gerenciar processos logísticos, utilizando sistemas operacionais.
- Aplicar a legislação fiscal e tributária que regula as atividades de comercialização de produtos e serviços.
- Desenvolver planejamento produtivo.

ÁREA DE ATIVIDADES

A – CONTROLAR OPERAÇÕES DE TRANSPORTE

- Conjugar modais de transporte e tipos de equipamentos para carga e descarga.
- Programar transbordo.
- Dimensionar capacidades operacionais.
- Coordenar coleta e embarque de carga doméstica.
- Acompanhar embarque e desembarque de carga.
- Coordenar armazenamento de carga.
- Remanejar, monitorar e programar manutenção de equipamentos e veículos.
- Assessorar na elaboração da roteirização e na programação de frotas.
- Operar sistemas de roteirização e rastreadores.
- Realizar operações em armazéns, com contêineres e multimodalidade, intermodalidade, transbordo e empresas de serviços para a logística

B – PRATICAR MEDIDAS DE SAÚDE E SEGURANÇA NO AMBIENTE DE TRABALHO

- Contribuir com o sistema de prevenção de acidentes.
- Especificar Equipamento de Proteção Individual – EPI e Equipamento de Proteção Coletivo – EPC.
- Trabalhar de acordo com normas de regulamentação em logística e de segurança do trabalho.
- Colaborar no desenvolver programas de saúde e segurança no trabalho.

C – CONTROLAR OPERAÇÕES DE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO.

- Auxiliar nas decisões da atividade logística, de acordo com informações econômicas.
- Verificar a viabilidade de importação e exportação.
- Elaborar e relacionar documentação necessária para os processos de importação e exportação.

- Atuar de acordo com legislações, tratados, convenções e acordos bilaterais para fins de negociações internacionais.
- Verificar os tipos de negociação – INCOTERMS (International Commercial Terms).
- Apurar índices econômicos para apoiar estudos mercadológicos.

D – UTILIZAR A LOGÍSTICA REVERSA COMO FERRAMENTA ESSENCIAL NO PROCESSO LOGÍSTICO

- Monitorar o uso de contentores retornáveis no canal de distribuição reverso.
- Estimular ações referentes à responsabilidade ambiental.
- Colaborar na elaboração do Sistema de Gestão Ambiental – SGA.
- Aplicar as normas de certificação ambiental.
- Desenvolver instruções de trabalho conforme normas técnicas.
- Colaborar para a realização de auditorias de certificação.
- Programar calibragem de equipamentos de controle de emissões de poluentes.
- Destinar resíduos.
- Utilizar ferramentas da qualidade para apoiar a gestão da logística reversa.
- Utilizar, de maneira sustentável, as matérias-primas, insumos e resíduos.
- Vistoriar os produtos, embalagens e materiais que necessitam retornar aos centros produtivos visando a sua reutilização ou descarte responsável.
- Utilizar os canais de distribuição reversa.

E – BUSCAR A QUALIDADE DOS PRODUTOS/SERVIÇOS E NOVAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

- Participar de feiras, seminários, congressos, simpósios de tecnologia.
- Cooperar no desenvolvimento de novos produtos, serviços, processos operacionais e inovações tecnológicas.
- Participar do planejamento de recursos.
- Utilizar *softwares* e automação dos processos e operações para auxiliar na gestão da área Logística.
- Contribuir com a organização empresarial no contexto externo e interno.
- Trabalhar de acordo com as metas gerais e específicas da empresa.
- Pesquisar tendências no setor logístico.

F – PROCEDER CONFORME A LEGISLAÇÃO DA ÁREA

- Realizar rotinas administrativas de acordo com as leis do direito público, privado, comercial e ambiental.
- Cumprir prazos na emissão/liberação de documentos fiscais.
- Trabalhar de acordo com o disposto em normas e textos técnicos da logística.

PERFILPROFISSIONAL DA QUALIFICAÇÃO

MÓDULO I – Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE LOGÍSTICA

O AUXILIAR DE LOGÍSTICA é o profissional que atua nos serviços de apoio às atividades e rotinas administrativas da área de Logística; presta atendimento a clientes e fornecedores e colabora no processo de comunicação, organização e manutenção de documentos variados.

ATRIBUIÇÕES/ RESPONSABILIDADES

- Desenvolver as rotinas administrativas e de planejamento da área logística.
- Viabilizar processos e operações logísticas, conforme o canal de comunicação.
- Executar tarefas pertinentes à área logística, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.
- Trabalhar de acordo com a legislação e os códigos de ética profissional nas relações pessoais e profissionais.
- Comunicar-se, durante as atividades profissionais, utilizando textos técnicos em língua portuguesa e em língua estrangeira.
- Desenvolver atividades de planejamento e organização dos recursos humanos.
- Auxiliar na elaboração dos custos logísticos.

ÁREA DE ATIVIDADES

A – PARTICIPAR DO PLANEJAMENTO LOGÍSTICO DA EMPRESA

- Levantar dados para o planejamento logístico da empresa.
- Elaborar planilhas de controle de entrada e saída de materiais e produtos.
- Tomar decisões de maneira eficaz.
- Agir com eficiência.

B – CONTROLAR ROTINA ADMINISTRATIVA

- Redigir textos utilizando a linguagem técnica da área.
- Planejar, executar e controlar rotina logística diária.
- Acompanhar o fluxo de informações e documentos.
- Acompanhar legislações vigentes.
- Receber, conferir, registrar e encaminhar documentos aos setores pertinentes.
- Preencher formulários da área.
- Atualizar cadastro geral de clientes e fornecedores.
- Arquivar documentos.

C – UTILIZAR A INFORMÁTICA COMO FERRAMENTA ESSENCIAL AO FUNCIONAMENTO DAS DIVERSAS FUNÇÕES LOGÍSTICAS

- Trabalhar utilizando equipamentos e *softwares*.
- Preparar planilhas de produção.
- Elaborar apresentações.

D – REDIGIR TEXTOS APLICADOS NAS ORGANIZAÇÕES

- Preparar cartas e memorandos.
- Elaborar atas e pautas.
- Elaborar relatórios.

E – ATUAR DE ACORDO COM OS PRECEITOS DA ÉTICA NO TRABALHO

- Demonstrar comprometimento no trabalho.
- Colaborar para que seja estabelecido um ambiente motivador e ético nas relações de trabalho.
- Trabalhar em equipe, reconhecendo o grau de hierarquia.
- Atuar de forma proativa nas decisões da organização.

F – COMUNICAR-SE EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

- Expressar-se utilizando o vocabulário básico da área em língua estrangeira.
- Elaborar textos utilizando a terminologia vocabular em língua estrangeira.

G – PARTICIPAR DA GESTÃO DE PESSOAS

- Participar dos processos de recrutamento e seleção em Recursos Humanos.

H – ELABORAR CÁLCULOS

- Calcular juros, descontos, financiamentos, amortizações e depreciações.
- Trabalhar utilizando calculadora financeira.
- Controlar atividades por meio de dados estatísticos.
- Elaborar planilhas.

MÓDULO II – Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA

O ASSISTENTE DE LOGÍSTICA é o profissional que realiza atividades de processamento de pedidos, planejamento e operação de recebimento, de conferência, de armazenagem de materiais, de programação de produção, de separação e distribuição de produtos, de levantamento de dados para custeio das operações. Elabora relatórios e gráficos de acompanhamento de processos operacionais.

ATRIBUIÇÕES/ RESPONSABILIDADES

- Elaborar e planejar a estrutura organizacional do setor logístico.
- Controlar armazenagem e movimentação de materiais.
- Inserir dados para os sistemas de planejamento, programação e controle de custo.
- Participar da elaboração do planejamento, programação e controle da produção de bens e serviços.
- Executar procedimentos de movimentação, expedição e distribuição de materiais.
- Auxiliar no processamento de compras e emissão de pedidos.
- Planejar e avaliar oportunidades de melhorias nas atividades logísticas.

ÁREA DE ATIVIDADES

A – INTERPRETAR OS DIVERSOS SETORES DE FUNCIONAMENTO DA ÁREA DE LOGÍSTICA

- Definir a planta do processo logístico.
- Dimensionar a necessidade do fluxo logístico.
- Desenvolver estratégias para o ambiente logístico.

- Desenvolver melhorias no processo logístico.
- Propor a utilização de *software* relacionado à Logística.

B – GERIR RECURSOS MATERIAIS DA ÁREA

- Dimensionar capacidade de ocupação de equipamentos.
- Dimensionar recursos materiais e o uso do arranjo físico.
- Racionalizar custos operacionais.
- Priorizar alocação de recursos.
- Definir áreas de armazenamento por tipo de produto.
- Direcionar mercadorias de acordo com o sistema, armazenando por características de materiais.
- Alocar produtos em prateleiras, porta-paletes, *drivers*, blocagem, gaiolas etc.
- Dimensionar quantidades mínimas e máximas de materiais.
- Controlar mercadorias de alta e baixa rotatividade e data de validade.
- Prever e controlar estoque.
- Controlar devoluções de itens.
- Fazer inventário dos recursos.

C – CONTROLAR CUSTOS LOGÍSTICOS

- Organizar processo de informação e classificação dos dados referentes aos custos logísticos.
- Aplicar os procedimentos de controles internos com os processos operacionais da organização.
- Organizar informações para subsidiar tomadas de decisões operacionais e de formação de preço de venda.

D – PLANEJAR, PROGRAMAR E CONTROLAR PRODUÇÃO

- Definir planejamento de produção para proporcionar suporte às decisões logísticas.
- Levantar recursos disponíveis.
- Dimensionar capacidade de produção.
- Definir cronograma.
- Definir prioridades.
- Estabelecer parâmetros de controle.
- Monitorar fluxo.

- Coletar dados.
- Monitorar desvios no processo.
- Propor melhorias no processo.
- Prever interrupções no processo de produção.
- Analisar capacidade.
- Definir leiaute do processo produtivo.

E – PLANEJAR ATIVIDADES DE MOVIMENTAÇÃO, EXPEDIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO

- Cumprir normas e procedimentos.
- Separar itens de acordo com o pedido.
- Distribuir produtos por região.
- Acompanhar carregamento dos produtos.
- Executar distribuição de mercadorias por meio de métodos de controle de produtos expedidos.
- Analisar documentação necessária às operações de expedição de produtos e seus acompanhamentos.
- Diagnosticar problemas relativos à pós-venda e propor soluções com base nas respostas dos clientes.
- Levantar os modais adequados para cada tipo de operação do processo de expedição.
- Verificar os tipos de embalagens mais utilizadas para a movimentação de materiais.
- Verificar as condições de transporte e armazenagem para cada tipo de embalagem.
- Levantar os equipamentos para movimentação de materiais, de acordo com as características de leiaute dos materiais e embalagens.

F – EXECUTAR OS PROCESSOS DE ABASTECIMENTO E SUPRIMENTO

- Participar da organização dos processos de concorrência para fornecimento de produtos e serviços.
- Controlar o desempenho de fornecedores.
- Solicitar cotações.
- Avaliar as melhores condições comerciais.
- Negociar com fornecedores preços, prazos e condições de pagamento.
- Registrar entrada e saída de materiais e insumos.
- Definir estoque de segurança.

- Solicitar, inspecionar e classificar suprimentos (matéria-prima e insumos).
- Definir transporte, manuseio, armazenamento e distribuição de matéria-prima e insumos.
- Propor suprimentos alternativos.
- Acompanhar o desempenho do ciclo da cadeia.

G – TRABALHAR CONFORME PESQUISAS DE MERCADO

- Pesquisar segmentos de mercado e suas variáveis.
- Requisitar amostras ou catálogos de materiais e serviços.
- Selecionar fornecedores por meio de pesquisa de mercado.
- Visitar feiras e exposições para atualização de fornecedores nacionais e internacionais.
- Executar prática de pesquisa em meio eletrônico.

CAPÍTULO 4 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

4.1. Estrutura Modular

O currículo da Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA** foi organizado dando atendimento ao que determinam as legislações: Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, assim como as competências profissionais identificadas pelo Ceeteps, com a participação da comunidade escolar e de representantes do mundo do trabalho.

A organização curricular da Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA** está organizada de acordo com o Eixo Tecnológico de "Gestão e Negócios" e estruturado em módulos articulados, com terminalidade correspondente às qualificações profissionais técnicas de nível médio identificadas no mercado de trabalho.

Os módulos são organizações de conhecimentos e saberes provenientes de distintos campos disciplinares e, por meio de atividades formativas, integram a formação teórica à formação prática, em função das capacidades profissionais que se propõem desenvolver.

Os módulos, assim constituídos, representam importantes instrumentos de flexibilização e abertura do currículo para o itinerário profissional, pois que, adaptando-se às distintas realidades regionais, permitem a inovação permanente e mantêm a unidade e a equivalência dos processos formativos.

A estrutura curricular que resulta dos diferentes módulos estabelece as condições básicas para a organização dos tipos de itinerários formativos que, articulados, conduzem à obtenção de certificações profissionais.

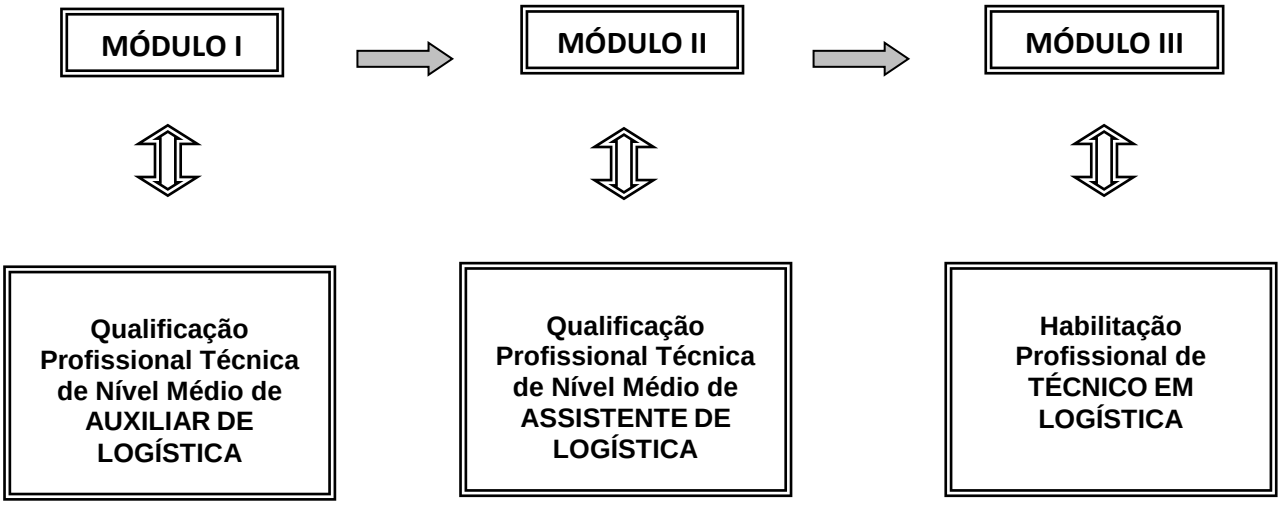
4.2. Itinerário Formativo

O curso de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA** é composto por três módulos.

O aluno que cursar o MÓDULO I concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **AUXILIAR DE LOGÍSTICA**.

O aluno que cursar os MÓDULOS I e II concluirá a Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **ASSISTENTE DE LOGÍSTICA**.

Ao completar os MÓDULOS I, II e III, o aluno receberá o diploma de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA**, desde que tenha concluído, também, o Ensino Médio.



4.3. Proposta de Carga Horária por Componente Curricular

MÓDULO I – Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE LOGÍSTICA

Componentes Curriculares	Carga Horária							
	Horas-aula						Total em Horas	Total em Horas – 2,5
	Teórica	Teórica – 2,5	Prática Profissional	Prática Profissional – 2,5	Total	Total – 2,5		
I.1 – Introdução à Logística	60	50	00	00	60	50	48	40
I.2 – Planejamento Empresarial e Empreendedorismo	100	100	00	00	100	100	80	80
I.3 – Aplicativos Informatizados	00	00	60	50	60	50	48	40
I.4 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	40	50	00	00	40	50	32	40
I.5 – Ética e Cidadania Organizacional	40	50	00	00	40	50	32	40
I.6 – Inglês Instrumental	40	50	00	00	40	50	32	40
I.7 – Gestão de Pessoas	60	50	00	00	60	50	48	40
I.8 – Cálculos Financeiros e Estatísticos	100	100	00	00	100	100	80	80
Total	**440**	**450**	**60**	**50**	**500**	**500**	**400**	**400**

MÓDULO II – Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA

Componentes Curriculares	Carga Horária							
	Horas-aula						Total em Horas	Total em Horas – 2,5
	Teórica	Teórica – 2,5	Prática Profissional	Prática Profissional – 2,5	Total	Total – 2,5		
II.1 – Gestão de Recursos e Materiais	100	100	00	00	100	100	80	80
II.2 – Custos Logísticos	60	50	00	00	60	50	48	40
II.3 – Planejamento, Programação e Controle da Produção	100	100	00	00	100	100	80	80
II.4 – Movimentação, Expedição e Distribuição	100	100	00	00	100	100	80	80
II.5 – Gestão da Cadeia de Abastecimento	60	50	00	00	60	50	48	40
II.6 – *Marketing*	40	50	00	00	40	50	32	40
II.7 – Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística	40	50	00	00	40	50	32	40
Total	**500**	**500**	**00**	**00**	**500**	**500**	**400**	**400**

MÓDULO III – Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA

Componentes Curriculares	Carga Horária							
	Horas-aula						Total em Horas	Total em Horas – 2,5
	Teórica	Teórica – 2,5	Prática Profissional	Prática Profissional – 2,5	Total	Total – 2,5		
III.1 – Gestão de Transportes	100	100	00	00	100	100	80	80
III.2 – Saúde e Segurança no Trabalho	40	50	00	00	40	50	32	40
III.3 – Logística Internacional e Economia	60	50	00	00	60	50	48	40
III.4 – Logística Reversa	40	50	00	00	40	50	32	40
III.5 – Gestão da Qualidade Total	60	50	00	00	60	50	48	40
III.6 – Tecnologia da Informação	00	00	100	100	100	100	80	80
III.7 – Legislação Tributária	40	50	00	00	40	50	32	40
III.8 – Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística	00	00	60	50	60	50	48	40
Total	**340**	**350**	**160**	**150**	**500**	**500**	**400**	**400**

4.4. Formação Profissional

MÓDULO I – Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de AUXILIAR DE LOGÍSTICA

I.1 – INTRODUÇÃO À LOGÍSTICA	
Função: Planejamento da Cadeia Logística **Classificação:**	
Atribuições e Responsabilidades	
• Viabilizar processos e operações logísticas, conforme o canal de comunicação. • Trabalhar de acordo com a legislação e os códigos de ética profissional nas relações pessoais e profissionais.	
Valores e Atitudes	
• Estimular a proatividade. • Estimular a comunicação nas relações interpessoais. • Desenvolver a organização.	
Competências	**Habilidades**
1. Contextualizar a logística na história, bem como correlacionar as ações e estratégias na evolução do estudo logístico.	1.1 Identificar os fatores de evolução e influência nas ações atuais do setor logístico.
2. Analisar fundamentos e conceitos da Logística.	2.1 Identificar os objetivos, a estrutura e o funcionamento da área da logística.
3. Analisar os princípios da gestão da cadeia de abastecimento.	3.1 Identificar princípios de processos logísticos na administração de Henry Ford.
4. Correlacionar a Logística integrada e a gestão do fluxo de informações.	4.1 Caracterizar princípios de processos logísticos na Escola da Administração Japonesa. 4.2 Identificar a estruturação e as responsabilidades da logística nas organizações. 4.3 Aplicar o conceito de integração da empresa com todos os elos da cadeia de abastecimento.
Bases Tecnológicas	
Evolução histórica da logística: • Homem primitivo; • Idade média; • Estratégias usadas nas guerras (Alexandre, o grande; as tropas de cavalos dos *Gengis Khan*, Napoleão Bonaparte); • Evolução cronológica:	

- ✓ antes de 1950: logística relacionada à área militar;
- ✓ 1951-1970: a logística como ciência;
- ✓ 1971-1990: estratégias de Michael Porter;
- ✓ 2000- *e-commerce.*

Fundamentos e conceitos da logística:

- Definição;
- Função;
- Objetivo;
- Contribuições de Henry Ford para logística.

Aplicações da escola da Administração Japonesa em logística.

Organização da logística nas empresas:

- Recebimento;
- Armazenagem;
- Estocagem;
- Almoxarifado;
- Expedição;
- Distribuição;
- Logística Integrada: elos da Cadeia de Abastecimento:
  - ✓ fontes de fornecimento;
  - ✓ fornecedor;
  - ✓ fabricante;
  - ✓ varejista;
  - ✓ atacadista
  - ✓ distribuidor;
  - ✓ consumidor.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	60	**Prática em Laboratório***	00	**Total**	**60 horas-aula**
Teórica (2,5)	50	**Prática em Laboratório* (2,5)**	00	**Total (2,5)**	**50 horas-aula**

* Todos os componentes curriculares preveem Prática em Laboratório*, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: http://www.cpscetec.com.br/crt/

I.2 – PLANEJAMENTO EMPRESARIAL E EMPREENDEDORISMO

Função: Planejamento, Operação e Controle Empresarial

Classificação: Execução

Atribuições e Responsabilidades

- Desenvolver as rotinas administrativas e de planejamento da área logística.
- Viabilizar processos e operações logísticas, conforme o canal de comunicação.
- Executar tarefas pertinentes à área logística, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.

Valores e Atitudes

- Estimular a proatividade.
- Fortalecer a autoconfiança.
- Estimular a socialização de saberes.

Competências	Habilidades
1. Identificar as teorias da administração de acordo com os processos produtivos.	1.1. Correlacionar os principais conceitos e fundamentos da administração e os processos produtivos.
2. Identificar tipos de organizações e seus objetivos, estrutura e funcionamento.	2.1. Distinguir os diversos tipos de organização, suas estruturas e organogramas. 2.2. Elaborar organogramas, utilizando recursos gráficos.
3. Identificar os objetivos dos planejamentos: estratégico, tático e operacional.	3.1. Caracterizar os planejamentos estratégico, tático e operacional.
4. Analisar os fundamentos, os requisitos, os objetivos e a estrutura de um planejamento.	4.1. Coletar dados necessários para subsidiar o processo de planejamento da organização. 4.2. Identificar informações, estruturando-as de forma a suprir o processo de planejamento.
5. Analisar a viabilidade mercadológica e social de novos modelos de negócios e oportunidades.	5.1. Identificar oportunidades empreendedoras. 5.2. Organizar e especificar coleta de dados necessários para o estudo mercadológico.
6. Interpretar o processo de inovação, sua organização e gerenciamento.	6.1. Identificar as diferentes tipologias e classificações da inovação e aplicar ferramentas, técnicas e mecanismos para o processo de inovação e criatividade. 6.2. Identificar as principais teorias e modelos de gestão. 6.3. Selecionar as estratégias competitivas das empresas para favorecer a competitividade do negócio.

Bases Tecnológicas

Fundamentos da administração:

- Evolução histórica;
- Definição de administração;
- Os administradores:
  - ✓ habilidades, papéis e funções;
  - ✓ administração contemporânea e seus desafios.

O ambiente das organizações:

- Estruturas organizacionais:
  - ✓ empresas públicas, privadas e terceiro setor.
- Modelos de organograma.

Princípios e conceitos do planejamento estratégico, tático e operacional.

Estrutura e metodologia do planejamento estratégico, tático e operacional.

Cenário atual das empresas- globalização e competitividade:

- Empreendedorismo;
- Conceitos e definições;
- Planos de negócios e viabilidade econômica.

Conceito de inovação e sua importância para o negócio:

- Descrição das diferentes tipologias e classificações de inovação;
- Estruturação e planejamento de um processo de inovação;
- Gestão inovadora:
  - ✓ conceito, etapas de um processo de inovação, ambiente inovador, modelos mentais e tomadas de decisão.
- Inovação para a sustentabilidade.
- Inovação e competitividade:
  - ✓ competitividade e a gestão empresarial;
  - ✓ estratégias competitivas.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	100	**Prática em Laboratório***	00	**Total**	**100 horas-aula**
Teórica (2,5)	100	**Prática em Laboratório* (2,5)**	00	**Total (2,5)**	**100 horas-aula**

* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: http://www.cpscetec.com.br/crt/

I.3 – APLICATIVOS INFORMATIZADOS

Função: Operação de Computadores e de Sistemas Operacionais

Classificação: Execução

Atribuições e Responsabilidades

- Executar tarefas pertinentes à área logística, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.

Valores e Atitudes

- Incentivar a criatividade.
- Estimular a comunicação nas relações interpessoais.
- Desenvolver a organização.

Competências	Habilidades
1. Analisar sistemas operacionais e programas de aplicação necessários à realização de atividades na área profissional.	1.1 Identificar sistemas operacionais, *softwares* e aplicativos úteis para a área. 1.2 Operar sistemas operacionais básicos. 1.3 Utilizar aplicativos de informática gerais e específicos para desenvolvimento das atividades na área. 1.4 Pesquisar novas ferramentas e aplicativos de informática para a área.
2. Selecionar plataformas para publicação de conteúdo na *internet* e gerenciamento de dados e informações.	2.1 Utilizar plataformas de desenvolvimento de *websites*, *blogs* e redes sociais, para publicação de conteúdo na *internet*. 2.2 Identificar e utilizar ferramentas de armazenamento de dados na nuvem.

Bases Tecnológicas

Fundamentos de Sistemas Operacionais

- Tipos;
- Características;
- Funções básicas.

Fundamentos de aplicativos de Escritório

- Ferramentas de processamento e edição de textos:
  - ✓ formatação básica;
  - ✓ organogramas;
  - ✓ desenhos;
  - ✓ figuras;
  - ✓ mala direta;
  - ✓ etiquetas.
- Ferramentas para elaboração e gerenciamento de planilhas eletrônicas:
  - ✓ formatação;
  - ✓ fórmulas;
  - ✓ funções;
  - ✓ gráficos.
- Ferramentas de apresentações:
  - ✓ elaboração de *slides* e técnicas de apresentação.

Conceitos básicos de gerenciamento eletrônico das informações, atividades e arquivos

- Armazenamento em nuvem:
  - ✓ sincronização, *backup* e restauração de arquivos;
  - ✓ segurança de dados.
- Aplicativos de produtividade em nuvem:
  - ✓ *webmail*, agenda, localização, pesquisa, notícias, fotos/vídeos, outros.

Noções básicas de redes de comunicação de dados

- Conceitos básicos de redes;
- *Softwares*, equipamentos e acessórios.

Técnicas de pesquisa avançada na *web*

- Pesquisa através de parâmetros;
- Validação de informações através de ferramentas disponíveis na *internet*.

Conhecimentos básicos para publicação de informações na *internet*

- Elementos para construção de um *site* ou *blog*;
- Técnicas para publicação de informações em redes sociais:
  - ✓ privacidade e segurança;
  - ✓ produtividade em redes sociais;
  - ✓ ferramentas de análise de resultados.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	00	**Prática em Laboratório***	60	**Total**	**60 horas-aula**
Teórica (2,5)	00	**Prática em Laboratório* (2,5)**	50	**Total (2,5)**	**50 horas-aula**

***** Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.

** Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: http://www.cpscetec.com.br/crt/

I.4 – LINGUAGEM, TRABALHO E TECNOLOGIA

Função: Montagem de Argumentos e Elaboração de Textos

Classificação: Execução

Atribuições e Responsabilidades

- Desenvolver as rotinas administrativas e de planejamento da área logística.
- Comunicar-se, durante as atividades profissionais, utilizando textos técnicos em língua portuguesa e em língua estrangeira.

Valores e Atitudes

- Incentivar atitudes de autonomia.
- Estimular a colaboração.
- Estimular o trato com a cordialidade.

Competências	Habilidades
1. Analisar textos técnicos, administrativos e comerciais da área de Logística por meio de indicadores linguísticos e de indicadores extralinguísticos.	1.1 Identificar indicadores linguísticos e indicadores extralinguísticos de produção de textos técnicos. 1.2 Aplicar procedimentos de leitura instrumental (identificação do gênero textual, do público-alvo, do tema, das palavras-chave, dos elementos coesivos, dos termos técnicos e científicos, da ideia central e dos principais argumentos). 1.3 Aplicar procedimentos de leitura especializada (aprofundamento do estudo do significado dos termos técnicos, da estrutura argumentativa, da coesão e da coerência, da confiabilidade das fontes).
2. Desenvolver textos técnicos, comerciais e administrativos aplicados à área de Logística, de acordo com normas e convenções específicas.	2.1 Utilizar instrumentos da leitura e da redação técnica e comercial direcionadas à área de atuação. 2.2 Identificar e aplicar elementos de coerência e de coesão em artigos e em documentação técnico-administrativos relacionados à área de Logística. 2.3 Aplicar modelos de correspondência comercial aplicados à área de atuação.
3. Pesquisar e analisar informações da área de Logística, em diversas fontes, convencionais e eletrônicas.	3.1 Selecionar e utilizar fontes de pesquisa convencionais e eletrônicas. 3.2 Aplicar conhecimentos e regras linguísticas na execução de pesquisas específicas da área de Logística.
4. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional.	4.1 Pesquisar a terminologia técnico-científica da área. 4.2 Aplicar a terminologia técnico-científica da área.
5. Comunicar-se, oralmente e por escrito, utilizando a terminologia técnico-científica da profissão.	

	5.1 Selecionar termos técnicos e palavras da língua comum, adequados a cada contexto. 5.2 Identificar o significado de termos técnico-científicos extraídos de texto, artigos, manuais e outros gêneros relativos à área profissional. 5.3 Redigir textos pertinentes ao contexto profissional, utilizando a termologia técnico-científica da área de estudo. 5.4 Preparar apresentações orais pertinentes ao contexto da profissão, utilizando a termologia técnico-científica.

Bases Tecnológicas

Estudos de textos técnicos/comerciais aplicados à área de **Logística**, a partir do estudo de:

- Indicadores linguísticos:
  - ✓ vocabulário;
  - ✓ morfologia;
  - ✓ sintaxe;
  - ✓ semântica;
  - ✓ grafia;
  - ✓ pontuação;
  - ✓ acentuação, entre outros.
- Indicadores extralinguísticos:
  - ✓ efeito de sentido e contextos socioculturais;
  - ✓ modelos pré-estabelecidos de produção de texto;
  - ✓ contexto profissional de produção de textos (autoria, condições de produção, veículo de divulgação, objetivos do texto, público-alvo).

Conceitos de coerência e de coesão aplicados à análise e à produção de textos técnicos específicos da área de **Logística**.

Modelos de Redação Técnica e Comercial aplicados à área de **Logística**

- Ofícios;
- Memorandos;
- Comunicados;
- Cartas;
- Avisos;
- Declarações;
- Recibos;
- Carta-currículo;
- Currículo;
- Relatório técnico;
- Contrato;
- Memorial descritivo;
- Memorial de critérios;
- Técnicas de redação.

Parâmetros de níveis de formalidade e de adequação de textos a diversas circunstâncias de comunicação (variantes da linguagem formal e de linguagem informal)

Princípios de terminologia aplicados à área de **Logística**

- Glossário dos termos utilizados na área de **Logística**.

Apresentação de trabalhos técnico-científicos

- Orientações e normas linguísticas para a elaboração do trabalho técnico-científico (estrutura de trabalho monográfico, resenha, artigo, elaboração de referências bibliográficas).

Apresentação oral

- Planejamento da apresentação;
- Produção da apresentação audiovisual;
- Execução da apresentação.

Técnicas de leitura instrumental

- Identificação do gênero textual;
- Identificação do público-alvo;
- Identificação do tema;
- Identificação das palavras-chave do texto;
- Identificação dos termos técnicos e científicos;
- Identificação dos elementos coesivos do texto;
- Identificação da ideia central do texto;
- Identificação dos principais argumentos e sua estrutura.

Técnicas de leitura especializada

- Estudo dos significados dos termos técnicos;
- Identificação e análise da estrutura argumentativa;
- Estudo do significado geral do texto (coerência) a partir dos elementos coesivos e de argumentação;
- Estudo da confiabilidade das fontes.

Carga horária (horas-aula)					
Teórica	40	**Prática em Laboratório***	00	**Total**	**40 horas-aula**
Teórica (2,5)	50	**Prática em Laboratório* (2,5)**	00	**Total (2,5)**	**50 horas-aula**

* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: http://www.cpscetec.com.br/crt/ e a Indicação CEE N.º 53/2005.

I.5 – ÉTICA E CIDADANIA ORGANIZACIONAL	
Função: Planejamento e Controle de Recursos Humanos **Classificação: Planejamento e Controle**	
Atribuições e Responsabilidades	
• Trabalhar de acordo com a legislação e os códigos de ética profissional nas relações pessoais e profissionais.	
Valores e Atitudes	
• Estimular o respeito e o trato com as pessoas. • Estimular a comunicação nas relações interpessoais. • Desenvolver atitudes de autonomia.	
Competências	**Habilidades**
1. Analisar os Códigos de Defesa do Consumidor, da legislação trabalhista, do trabalho voluntário e das regras e regulamentos organizacionais.	1.1 Interpretar a legislação trabalhista nas relações de trabalho. 1.2 Interpretar o Código de Defesa do Consumidor nas relações de consumo. 1.3 Identificar o papel da legislação no exercício do trabalho voluntário. 1.4 Identificar as regras e regulamentos nas práticas trabalhistas das organizações
2. Analisar procedimentos para a promoção da imagem organizacional.	2.1 Identificar o contexto de aplicação dos procedimentos na organização e adequá-los, considerando os critérios dos órgãos reguladores do setor de atuação. 2.2 Discernir ameaças que possam comprometer a organização. 2.3 Potencializar as oportunidades que impactem na imagem da organização e resultem em novas relações de negócios e parcerias.
3. Relacionar as técnicas e métodos de trabalho com os valores de cooperação, iniciativa e autonomia pessoal e organizacional.	3.1 Respeitar as diferenças individuais e regionais dos colaboradores no âmbito organizacional. 3.2 Identificar valores e encorajar as manifestações de diversidades culturais e sociais. 3.3 Utilizar técnicas de aprimoramento das práticas de convivência com todos os envolvidos no processo de construção das relações profissionais e de consumo.
4. Analisar a importância da responsabilidade social e da sustentabilidade na formação profissional e ética do cidadão.	4.1 Identificar e respeitar as ações de promoção de direitos humanos. 4.2 Aplicar procedimentos de responsabilidade social e/ou sustentabilidade na área. 4.3 Utilizar noções e estratégias de economia criativa para agregar valor cultural às práticas de sustentabilidade.
Bases Tecnológicas	

Conceito do Código de Defesa do Consumidor.

Fundamentos de Legislação Trabalhista e Legislação para o Autônomo.

Normas e comportamento referentes aos regulamentos organizacionais.

Imagem pessoal e institucional.

Definições de trabalho voluntário
- Lei Federal 9.608/98;
- Lei Estadual nº 10.335/99;
- Deliberações CEETEPS Nº1 /2004.

Definições e técnicas de trabalho
- Gestão de autonomia (atribuições e responsabilidades):
  - ✓ de liderança;
  - ✓ em equipe.

Código de ética nas organizações
- Públicas;
- Privadas.

Cidadania, relações pessoais e do trabalho.

Declaração Universal dos Direitos Humanos, convenções e Direitos Humanos no Brasil.

Economia criativa
- Conceitos, estratégias e desenvolvimento.

Respeito à diversidade cultural e social.

Responsabilidade social/sustentabilidade
- Procedimentos para área de “Logística”.

Carga horária (horas-aula)					
Teórica	40	**Prática em Laboratório***	00	**Total**	**40 Horas-aula**
Teórica (2,5)	50	**Prática em Laboratório* (2,5)**	00	**Total (2,5)**	**50 Horas-aula**

* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: http://www.cpscetec.com.br/crt/

I.6 - INGLÊS INSTRUMENTAL

Função: Montagem de argumentos e elaboração de textos

Classificação: Execução

Atribuições e Responsabilidades

- Desenvolver as rotinas administrativas e de planejamento da área logística.
- Comunicar-se, durante as atividades profissionais, utilizando textos técnicos em língua portuguesa e em língua estrangeira.

Valores e Atitudes

- Demonstrar criticidade.
- Estimular a comunicação nas relações interpessoais.
- Estimular a socialização de saberes.

Competências	Habilidades
1. Apropriar-se da língua inglesa como instrumento de acesso à informação e à comunicação profissional.	1.1 Comunicar-se oralmente na língua inglesa no ambiente profissional, incluindo atendimento ao público. 1.2 Selecionar estilos e formas de comunicar-se ou expressar-se, adequados ao contexto profissional, em língua inglesa.
2. Analisar e produzir textos da área profissional de atuação, em língua inglesa, de acordo com normas e convenções específicas.	2.1 Empregar critérios e aplicar procedimentos próprios da interpretação e produção de texto da área profissional. 2.2 Comparar e relacionar informações contidas em textos da área profissional nos diversos contextos de uso. 2.3 Aplicar as estratégias de leitura e interpretação na compreensão de textos profissionais. 2.4 Elaborar textos técnicos pertinentes à área de atuação profissional, em língua inglesa.
3. Interpretar a terminologia técnico-científica da área profissional, identificando equivalências entre português e inglês (formas equivalentes do termo técnico).	3.1 Pesquisar a terminologia da habilitação profissional. 3.2 Aplicar a terminologia da área profissional/habilitação profissional. 3.3 Produzir pequenos glossários de equivalências (listas de termos técnicos e/ou científicos) entre português e inglês, relativos à área profissional/habilitação profissional.

Bases Tecnológicas

Listening

- Compreensão auditiva de diversas situações no ambiente profissional:
  - ✓ atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone;
  - ✓ apresentação pessoal, da empresa e/ou de projetos.

Speaking

- Expressão oral na simulação de contextos de uso profissional:
  - ✓ atendimento a clientes, colegas de trabalho e/ou superiores, pessoalmente ou ao telefone.

Reading

- Estratégias de leitura e interpretação de textos;
- Análise dos elementos característicos dos gêneros textuais profissionais;
- Correspondência profissional e materiais escritos comuns ao eixo, como manuais técnicos e documentação técnica.

Writing

- Prática de produção de textos técnicos da área de atuação profissional; *e-mails* e gêneros textuais comuns ao eixo tecnológico.

Grammar Focus

- Compreensão e usos dos aspectos linguísticos contextualizados.

Vocabulary

- Terminologia técnico-científica;
- Vocabulário específico da área de atuação profissional.

Textual Genres

- Dicionários;
- Glossários técnicos;
- Manuais técnicos;
- Folhetos para divulgação;
- Artigos técnico-científicos;
- Carta comercial;
- *E-mail* comercial;
- Correspondência administrativa.

Carga horária (horas-aula)					
Teórica	40	**Prática em Laboratório***	00	**Total**	**40 horas-aula**
Teórica (2,5)	50	**Prática em Laboratório* (2,5)**	00	**Total (2,5)**	**50 horas-aula**

* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: http://www.cpscetec.com.br/crt/

I.7 – GESTÃO DE PESSOAS

Função: Planejamento e Controle de Recursos Humanos

Classificação: Execução

Atribuições e Responsabilidades

- Desenvolver as rotinas administrativas e de planejamento da área logística.
- Desenvolver atividades de planejamento e organização dos recursos humanos.
- Auxiliar na elaboração dos custos logísticos.

Valores e Atitudes

- Estimular a comunicação nas relações interpessoais.
- Estimular a socialização de saberes.
- Demonstrar criatividade.

Competências	Habilidades
1. Analisar o processo de pesquisa, recrutamento e seleção de pessoas.	1.1 Aplicar procedimentos para o recrutamento de pessoal e acompanhar as etapas do processo de seleção.
2. Analisar os conceitos e objetivos da gestão de pessoas.	2.1 Identificar os conceitos e objetivos na gestão de pessoas. 2.2 Pesquisar as novas tendências na gestão de pessoas no cenário mundial.
3. Identificar formas de administração de talentos e o capital intelectual nas organizações.	3.1 Identificar os princípios que norteiam as ações na busca de profissionais. 3.2 Identificar ações para verificar a criatividade, liderança e participação no desempenho das atividades realizadas. 3.3 Definir os métodos de desenvolvimento de pessoas. 3.4 Detectar os mecanismos na administração de talentos e o capital intelectual nas organizações
4. Avaliar a política e as ações de recursos humanos para programas de incentivos.	4.1 Definir os métodos de programas de incentivo.
5. Analisar aspectos de cultura organizacional das empresas.	5.1 Identificar os elementos que permitem visualizar a cultura organizacional, bem como indicar as características adequadas à gestão de pessoas. 5.2 Utilizar os meios de integração das pessoas nas organizações.
6. Avaliar as técnicas de desenvolvimento organizacional.	6.1 Participar de ações para preparar as pessoas na execução de tarefas peculiares à sua organização, despertando a consciência ambiental. 6.2 Elaborar cálculos de hora extra, auxílio-saúde, periculosidade, insalubridade, entre outros.

Bases Tecnológicas

Conceitos e importância da área de Gestão de Pessoas.

Técnicas de recrutamento, seleção e treinamento de pessoal.

Rotinas de Departamento de Pessoal:
- Cargos e Salários (C&S);
- Plano de Carreiras (PC).

Administração de Talentos do Capital Intelectual.

Aspectos de transformações no cenário mundial.

Programas de incentivos ao desempenho:
- Cultura Organizacional;
- Desenvolvimento de Pessoas e de Organizações;
- Avaliação de desempenho (AD);
- Benefícios Sociais e Qualidade de vida no trabalho.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	60	**Prática em Laboratório***	00	**Total**	**60 horas-aula**
Teórica (2,5)	50	**Prática em Laboratório* (2,5)**	00	**Total (2,5)**	**50 horas-aula**

* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: http://www.cpscetec.com.br/crt/

I.8 – CÁLCULOS FINANCEIROS E ESTATÍSTICOS

Função: Operações Financeiras

Classificação: Execução

Atribuições e Responsabilidades

- Desenvolver as rotinas administrativas e de planejamento da área logística.
- Executar tarefas pertinentes à área logística, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.
- Auxiliar na elaboração dos custos logísticos.

Valores e Atitudes

- Desenvolver trabalhos que promovam a cooperação.
- Estimular a comunicação nas relações interpessoais.
- Incentivar atitudes de autonomia.

Competências	Habilidades
1. Analisar dados relacionados à matemática financeira.	1.1 Efetuar cálculos matemáticos de juros simples, juros compostos, capital, valor presente, valor futuro, descontos, entre outros. 1.2 Utilizar resultados estatísticos.
2. Correlacionar as políticas financeiras e a execução financeira no processo.	2.1 Levantar informações quantitativas e financeiras sobre o desempenho do mercado, produtos, custos e demais dados, visando apoiar o processo de estudos mercadológicos e econômicos. 2.2 Organizar informações e comparar dados dos estudos com dados reais. 2.3 Manusear calculadora financeira.
3. Interpretar resultados estatísticos de acordo com cada método estudado.	3.1 Fazer cálculos e construir tabelas. 3.2 Elaborar gráficos. 3.3 Produzir relatórios sobre os resultados das pesquisas de desempenho do mercado.

Bases Tecnológicas

Regra de três simples e composta:

- Fases do método estatístico:
  - ✓ coleta de dados;
  - ✓ apuração dos dados;
  - ✓ análise dos resultados.
- População e amostragem:
  - ✓ dados absolutos e dados relativos.

Sistemas de crédito e cobrança:

- Juros simples;
- Juros compostos;
- Desconto comercial;
- Empréstimos (sistemas de amortização);
- Montante, capital acumulado e valor futuro (VF);
- Matemática financeira - amortização, depreciação, descontos, rendas e câmbio:

- ✓ porcentagens;
- ✓ índices econômicos;
- ✓ coeficientes;
- ✓ taxas.

Gráficos estatísticos:

- Curvas, barras e setores
- Medidas de posição:
  - ✓ média aritmética;
  - ✓ a moda;
  - ✓ a mediana;
  - ✓ desvio padrão.
- Estudo da probabilidade:
  - ✓ média aritmética.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	100	**Prática em Laboratório***	00	**Total**	**100 horas-aula**
Teórica (2,5)	100	**Prática em Laboratório* (2,5)**	00	**Total (2,5)**	**100 horas-aula**

* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: http://www.cpscetec.com.br/crt/

MÓDULO II – Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio ASSISTENTE DE LOGÍSTICA

II.1 – GESTÃO DE RECURSOS E MATERIAIS

Função: Operação da Cadeia de Materiais

Classificação: Execução

Atribuições e Responsabilidades

- Elaborar e planejar a estrutura organizacional do setor logístico.
- Participar da elaboração do planejamento, programação e controle da produção de bens e serviços.
- Planejar e avaliar oportunidades de melhorias nas atividades logísticas.

Valores e Atitudes

- Estimular a socialização de saberes.
- Incentivar atitudes de autonomia.
- Estimular a persistência na resolução de problemas.

Competências	Habilidades
1. Identificar princípios da organização da área de materiais.	1.1 Contextualizar a administração de materiais nas organizações.
2. Identificar as necessidades dos clientes internos e externos.	2.1 Caracterizar as necessidades dos clientes em relação aos pedidos efetuados.
3. Analisar conceitos de armazenamento de materiais.	3.1 Selecionar sistemas de armazenamento.
4. Analisar o leiaute no processo de gestão de materiais.	4.1 Escolher a melhor organização dos espaços físicos do almoxarifado.

Bases Tecnológicas

Importância da Administração de materiais:

- O ciclo de relações da administração de materiais;
- As principais atribuições da área de materiais.

Análise das necessidades:

- O processo de reposição:
  - ✓ ressuprimento - sistema de reposição contínua e sistema de reposição periódica, prazos e quantidades.
- Acompanhamento de pedidos;
- Recebimento de materiais:
  - ✓ área de recebimento; procedimentos para recebimentos e divergências.
- Registros de entrada e saída.

Gerenciamento dos estoques:

- Políticas, funções dos estoques;
- Tipos de estoque:
  - ✓ estoque regular, de ciclo, de segurança, sazonal, obsoleto ou morto e em trânsito.
- Equipamentos de estocagem;
- Tipos de produtos:
  - ✓ matéria-prima, material auxiliar, material de manutenção, material de escritório, material e peças em processos e produtos acabados.
- Codificação de materiais;
- Endereçamento de materiais;
- Código de barras;
- Curva ABC;
- Custos de pedido, falta no estoque, manutenção dos estoques e armazenagem;
- Rotatividade ou giro dos estoques;
- Avaliação dos estoques:
  - ✓ custo médio, PEPS (Primeiro a entrar, primeiro a sair) e UEPS (Último a entrar, primeiro a sair);
- Nível de serviços;
- Inventário de materiais;
- medidas de desempenho.

Leiaute do almoxarifado.

Carga horária (horas-aula)					
Teórica	100	**Prática em Laboratório***	00	**Total**	**100 horas-aula**
Teórica (2,5)	100	**Prática em Laboratório* (2,5)**	00	**Total (2,5)**	**100 horas-aula**

* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: http://www.cpscetec.com.br/crt/

II.2 – CUSTOS LOGÍSTICOS

Função: Operação dos Custos Logísticos

Classificação: Execução

Atribuições e Responsabilidades

- Inserir dados para os sistemas de planejamento, programação e controle de custo.
- Executar procedimentos de movimentação, expedição e distribuição de materiais.
- Auxiliar no processamento de compras e emissão de pedidos.

Valores e Atitudes

- Desenvolver raciocínio lógico.
- Estimular a organização.
- Incentivar o respeito às normas estabelecidas.

Competências	Habilidades
1. Aplicar os conceitos e custos na logística.	1.1 Correlacionar os conceitos e princípios da contabilidade de custos e suas aplicações nos processos logísticos
2. Identificar custos no processo logístico.	2.1 Organizar processos referentes a custos logísticos.
3. Identificar os métodos de custeio de acordo com as políticas organizacionais.	3.1 Utilizar soluções para redução de custos logísticos.
4. Controlar receitas e gastos.	4.1 Correlacionar os procedimentos de controles internos de custos com os processos operacionais da organização.
5. Identificar os indicadores de desempenho da logística.	5.1 Classificar informações de custos para subsidiar tomada de decisões.

Bases Tecnológicas

Conceitos básicos de Custos Logísticos:

- Gastos;
- Regime de caixa;
- Investimentos;
- Perdas.

A Logística e os princípios de custos na logística:

- Direto;
- Indireto;
- Misto;
- Integral;
- Distinção entre custos e despesas.

Custos logísticos:

- Custo de armazenagem e movimentação;

- Custos de transportes;
- Custo de embalagem;
- Custo de manutenção de inventário;
- Custo de tecnologia de informação (TI);
- Custos tributários;
- Custos de nível de serviços;
- Apuração do custo logístico total;
- Métodos de custeio:
  - ✓ custo por absorção, custo padrão;
  - ✓ custo departamental e custo ABC;
  - ✓ custeio variável.

Balanced Scorecard (BSC) e os indicadores de desempenho na logística:

- Perspectivas;
- Implantação.

Carga horária (horas-aula)					
Teórica	60	**Prática em Laboratório***	00	**Total**	**60 horas-aula**
Teórica (2,5)	50	**Prática em Laboratório* (2,5)**	00	**Total (2,5)**	**50 horas-aula**

* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: http://www.cpscetec.com.br/crt/

II.3 – PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DA PRODUÇÃO

Função: Planejamento, Operação e Controle da Cadeia Logística

Classificação: Planejamento

Atribuições e Responsabilidades

- Elaborar e planejar a estrutura organizacional do setor logístico.
- Participar da elaboração do planejamento, programação e controle da produção de bens e serviços.
- Planejar e avaliar oportunidades de melhorias nas atividades logísticas.

Valores e Atitudes

- Estimular a socialização dos saberes.
- Desenvolver a organização.
- Incentivar a colaboração.

Competências	Habilidades
1. Analisar a importância da estratégia de produção de bens e serviços.	1.1 Conferir a evolução dos sistemas de administração da produção e de serviços. 1.2 Utilizar dados internos e externos para a aplicação das variáveis que envolvem os sistemas de administração da produção.
2. Analisar o planejamento de produção para proporcionar suporte às decisões logísticas.	2.1 Identificar os mecanismos de planejamento, programação e informações que alimentam os sistemas logísticos. 2.2 Utilizar as estruturas básicas dos produtos definidas pelos setores responsáveis. 2.3 Elaborar planilhas para os registros nos sistemas de planejamentos.
3. Estabelecer relações entre os conceitos de elaboração da estrutura de produto e cálculos e planejamento de necessidade de materiais.	3.1 Executar processos de cálculos da capacidade produtiva dos equipamentos e de hora/dia/homem. 3.2 Produzir calendários de disponibilidades. 3.3 Registrar programação diária ou periódica de compras, produção ou prestação de serviços, com base na comparação do orçamento e levando-se em conta as tarefas a realizar.
4. Definir quantidades e valores do planejamento por períodos diários, semanais ou mensais de produção, venda ou prestação de serviços.	4.1 Coletar informações dos resultados de produção para subsidiar o processo de (re) planejamento.

Bases Tecnológicas

Evolução e objetivos da Administração da Produção/Operações:

- Organização da Administração da Produção e suas variáveis:
  - ✓ objetivos do sistema PPCP;
  - ✓ estrutura geral do sistema PPCP;
  - ✓ áreas de decisão do PPCP;
  - ✓ tipos de programação;
  - ✓ ambientes de manufatura.

Conceito de Planejamento:

- Importância estratégica do planejamento;
- Dinâmica do processo;
- Horizonte de planejamento;
- Período de replanejamento;
- Planejamento hierárquico;
- Sistema de Administração da Produção e suas variáveis:
  - ✓ o que produzir e/ou comprar;
  - ✓ quanto produzir e/ou comprar;
  - ✓ quando produzir e/ou comprar;
  - ✓ com que recursos produzir.

Estrutura de produtos:

- Componentes dependentes e interdependentes;
- Lista de insumos;
- Fundamentos do sistema de planejamento;
- Necessidades brutas:
  - ✓ recebimentos programados disponíveis;
  - ✓ estoque projetado;
  - ✓ recebimento de ordens planejadas;
  - ✓ abertura de ordens planejadas.
- Métodos e cálculos de capacidade produtiva de máquinas, equipamentos, mão de obra e calendários.

Noções de calendários do pessoal, produtos e serviços por períodos diários, semanais ou mensais:

- Procedimentos de programação diária ou periódica das ordens de compras e ordens de produção ou prestação de serviços considerando a capacidade produtiva;
- Análise de parâmetros e dados de variações de produção.

Carga horária (horas-aula)					
Teórica	100	**Prática em Laboratório***	00	**Total**	**100 horas-aula**
Teórica (2,5)	100	**Prática em Laboratório* (2,5)**	00	**Total (2,5)**	**100 horas-aula**

* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: http://www.cpscetec.com.br/crt/

II.4 – MOVIMENTAÇÃO, EXPEDIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO

Função: Operação de Movimentação de Materiais e Expedição e Distribuição

Classificação: Execução

Atribuições e Responsabilidades

- Controlar armazenagem e movimentação de materiais.
- Executar procedimentos de movimentação, expedição e distribuição de materiais.
- Auxiliar no processamento de compras e emissão de pedidos.

Valores e Atitudes

- Incentivar a atitude de autonomia.
- Estimular a proatividade.
- Desenvolver atividades que promovam a cooperação.

Competências	Habilidades
1. Analisar os fundamentos de movimentação de materiais.	1.1 Identificar os diferentes sistemas funcionais da movimentação de materiais na logística.
2. Identificar os diversos tipos de equipamentos e suas aplicações para a movimentação de materiais.	2.1 Selecionar os equipamentos e estruturas para movimentação de materiais, de acordo com as características de leiaute, dos materiais e embalagens.
3. Estabelecer relações entre os sistemas de distribuição de mercadorias e os métodos de controle de produtos expedidos.	3.1 Distinguir os tipos de embalagens mais utilizadas para a movimentação de materiais. 3.2 Caracterizar as condições de transporte e armazenagem para cada tipo de embalagem.
4. Analisar os conceitos e princípios das operações da expedição de materiais.	4.1 Identificar quais modais são adequados para cada tipo de operação do processo de expedição. 4.2 Identificar os diversos níveis dos canais de distribuição.
5. Diagnosticar problemas relativos ao pós-venda e propor soluções com base nas respostas dos clientes.	5.1 Perceber a eficiência e a eficácia dos processos logísticos, visando a plena satisfação dos clientes.

Bases Tecnológicas

Conceitos e princípios do sistema de movimentação de materiais.

Atividades da movimentação de materiais no ciclo logístico:

- Estoques intermediários;
- Células de produção;
- Consórcio modular;
- Áreas restritas.

Embalagem e acondicionamento dos materiais:

- Embalagem industrial;
- Embalagens diversas e suas aplicações.

Cargas unitizadas e a movimentação de materiais:

- Paletes;
- Contenedores;
- Equipamentos e estruturas de movimentação de materiais:
  - ✓ empilhadeiras;
  - ✓ carrinhos e paleteiras;
  - ✓ talhas e pontes rolantes;
  - ✓ sistemas de transportes contínuos;
  - ✓ *pick by light*;
  - ✓ *pick by voice*;
  - ✓ pontes-rolantes;
  - ✓ *racks;*
  - ✓ *vacum lifter*;
  - ✓ dispositivos especiais;
  - ✓ porta-palete;
  - ✓ *push back*;
  - ✓ *drive–in* e *drive–thru*;
  - ✓ dinâmico;
  - ✓ blocagem;
  - ✓ *caintillever;*
  - ✓ autoportante.

Conceitos e princípios de expedição de materiais:

- *Picking list;*
- Emissão de etiquetas de identificação*;*
- Separação de materiais;
- Coletor de dados;
- Praças de distribuição*;*
- Preparação para o transporte;
- Nota fiscal;
- Conhecimento de carga*;*
- Canais de distribuição:
  - ✓ conceito;
  - ✓ níveis;
  - ✓ Intermediários;
  - ✓ tipos de distribuição;
  - ✓ planejamento de operação logística;
  - ✓ *marketing* de distribuição.
- Serviços ao cliente:
  - ✓ venda e pós-venda.

Carga horária (horas-aula)					
Teórica	100	**Prática em Laboratório***	00	**Total**	**100 horas-aula**
Teórica (2,5)	100	**Prática em Laboratório* (2,5)**	00	**Total (2,5)**	**100 horas-aula**

* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às

competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.
Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: http://www.cpscetec.com.br/crt/

II.5 – GESTÃO DA CADEIA DE ABASTECIMENTO

Função: Planejamento da Cadeia de Abastecimento

Classificação: Planejamento

Atribuições e Responsabilidades

- Controlar armazenagem e movimentação de materiais.
- Executar procedimentos de movimentação, expedição e distribuição de materiais.
- Planejar e avaliar oportunidades de melhorias nas atividades logísticas.

Valores e Atitudes

- Estimular a socialização dos saberes.
- Trabalhar em equipe.
- Incentivar atitudes de autonomia.

Competências	Habilidades
1. Analisar os diversos tipos de fornecedores quanto às suas características produtivas, técnicas, tecnológicas e econômicas, no mercado nacional ou internacional.	1.1 Identificar os principais fluxos que compõem o gerenciamento da cadeia de suprimentos. 1.2 Coletar informações necessárias e atualizadas sobre as características produtivas, técnicas, tecnológicas e econômicas de fornecedores nacionais e internacionais de produtos e serviços.
2. Analisar técnicas de aproximação, desenvolvimento e comprometimento de fornecedores de acordo com política organizacional.	2.1 Utilizar os fatores que influenciam na atração, no desenvolvimento e na fidelização de fornecedores, na decisão de compra.
3. Analisar operações, negociações e processos envolvidos na gestão da cadeia de suprimentos.	3.1 Executar procedimentos definidos no plano de compras em conformidade com as exigências legais, normas e políticas organizacionais.
4. Identificar impactos dos fatores logísticos e seus desdobramentos para a sua cadeia de suprimentos.	4.1 Utilizar a relação entre o mercado, a rede de distribuição, o processo de produção e a atividade de compra como elemento que permita agregar valor ao produto. 4.2 Acompanhar o desempenho do ciclo da cadeia com foco no cliente.

Bases Tecnológicas

Conceito de cadeia de suprimentos e seus autores:

- Impactos das vendas e dos custos no lucro da cadeia;
- Competição entre cadeias de suprimento;
- Fluxos logísticos (informação, materiais/produtos, financeiro).

Identificação de mercado:

- Fornecedores nacionais e internacionais;
- Características produtivas;
- Técnicas e tecnologias aplicadas ao processo produtivo de bens e serviços;
- Aspectos financeiros e econômicos das empresas fornecedoras;

- Critérios de desempenho.

Técnicas de negociação de compras:

- Prospecção, preparação de entrevistas e de negociações, desenvolvimento de negociação, modernas técnicas de negociação e de fechamento de compra, em função do tipo de negócio;
- Aspectos práticos:
  - ✓ formas de financiamento, formas de pagamento, utilização de equipamentos;
  - ✓ serviço aos clientes: disponibilização dos pedidos, qualidade da entrega;
  - ✓ métodos e técnicas de comunicação aplicada no atendimento a fornecedores.
- Legislação aplicada a contrato de compras e às contratações em organizações públicas e privadas.

Processos de uma cadeia de suprimentos:

- Ciclo de pedido ao cliente;
- Ciclo de reabastecimento;
- Ciclo de fabricação;
- Ciclo de suprimentos;
- Estratégia competitiva e a cadeia de suprimentos;
- Alinhamento estratégico;
- Cadeia de suprimentos eficiente x cadeia de suprimentos responsiva;
- Estágios de integração até atingir o *SCM* (*supply chain management*);
- Fatores que influenciam no relacionamento da cadeia de suprimentos:
  - ✓ poder de negociação na cadeia.
- Estratégia da cadeia de suprimentos:
  - ✓ responsividade x eficiência;
  - ✓ fatores-chave e a estrutura de tomada de decisões na cadeia de suprimentos.
- Nível de serviço:
- ✓ prestação de serviço básico;
- ✓ pedido perfeito e fatores que o afetam.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	60	**Prática em Laboratório***	00	**Total**	**60 horas-aula**
Teórica (2,5)	50	**Prática em Laboratório* (2,5)**	00	**Total (2,5)**	**50 horas-aula**

* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: http://www.cpscetec.com.br/crt/

II.6 – *MARKETING*

Função: Planejamento Organizacional

Classificação: Planejamento

Atribuições e Responsabilidades

- Elaborar e planejar a estrutura organizacional do setor logístico.
- Participar da elaboração do planejamento, programação e controle da produção de bens e serviços.
- Planejar e avaliar oportunidades de melhorias nas atividades logísticas.

Valores e Atitudes

- Desenvolver visão crítica.
- Estimular a proatividade.
- Desenvolver a cooperação.

Competências	Habilidades
1. Analisar os dados obtidos sobre o mercado, por meio de critérios e conceitos de *Marketing.*	1.1 Aplicar o conceito de *Marketing* nas diversas áreas do mercado; 1.2 Identificar os processos mercadológicos que visem apoiar sistemas contínuos para obtenção de dados sobre a performance do mercado.
2. Identificar fundamentos e objetivos do processo de pesquisa de mercado.	2.1 Selecionar fontes primárias e secundárias de dados sobre o mercado. 2.2 Elaborar instrumentos para coleta de dados: pautas para entrevistas, questionários, dinâmicas de grupo e outras técnicas aplicáveis. 2.3 Organizar coleta de dados quantitativos, qualitativos e financeiros necessários à elaboração de estudos mercadológicos e econômicos.
3. Identificar segmentos de mercado e suas variáveis.	3.1 Aplicar critérios para a segmentação e setorização do mercado de determinado produto, com base nos diversos desejos e necessidades identificados. 3.2 Organizar *briefing* de produtos e marcas para o desenvolvimento de ações mercadológicas. 3.3 Selecionar técnicas de pesquisas de campo, mais apropriadas, a partir da definição do âmbito geográfico desejado e dos objetivos estabelecidos.
4. Analisar estudos, relatórios e pesquisas econômicas e de mercado para subsidiar critérios no gerenciamento da demanda identificada nos mercados da organização.	4.1 Levantar informações quantitativas, qualitativas e financeiras sobre o desempenho e tendências do mercado, produtos, custos e demais dados, visando apoiar o processo de estudos mercadológicos e econômicos. 4.2 Elaborar relatórios que identifiquem as características de demanda do produto em estudo. 4.3 Estabelecer sistemas adequados para gerenciar a demanda.

Bases Tecnológicas

Conceito e definição de *marketing* e sua influência no sistema econômico.

Fundamentos do *mix* de *marketing.*

Os ambientes de *marketing*:

- Macroambiente e microambiente.
- A pesquisa de mercado:
  - ✓ objetivos da pesquisa, variáveis, fontes de informação, elaboração de questionários de pesquisa.

Os mercados e o comportamento do consumidor:

- Segmentação de mercado;
- Conceito de público-alvo;
- Métodos e técnicas para identificação das variáveis de preço;
- Preço básico, descontos, prazos, impostos, fretes e tipos de negociação (B2B, B2C e C2C).

Carga horária (horas-aula)					
Teórica	40	**Prática em Laboratório***	00	**Total**	**40 horas-aula**
Teórica (2,5)	50	**Prática em Laboratório* (2,5)**	00	**Total (2,5)**	**40 horas-aula**

* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: http://www.cpscetec.com.br/crt/

II.7 – PLANEJAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM LOGÍSTICA

Função: Estudo e Planejamento

Classificação: Planejamento

Atribuições e Responsabilidades

- Elaborar e planejar a estrutura organizacional do setor logístico.
- Participar da elaboração do planejamento, programação e controle da produção de bens e serviços.
- Planejar e avaliar oportunidades de melhorias nas atividades logísticas.

Valores e Atitudes

- Estimular a socialização dos saberes.
- Trabalhar em equipe.
- Demonstrar autonomia.

Competências	Habilidades
1. Analisar dados e informações obtidas de pesquisas empíricas e bibliográficas.	1.1 Identificar demandas e situações-problema no âmbito da área profissional. 1.2 Identificar fontes de pesquisa sobre o objeto em estudo. 1.3 Elaborar instrumentos de pesquisa para desenvolvimento de projetos. 1.4 Constituir amostras para pesquisas técnicas e científicas, de forma criteriosa e explicitada. 1.5 Aplicar instrumentos de pesquisa de campo.
2. Propor soluções parametrizadas por viabilidade técnica e econômica aos problemas identificados no âmbito da área profissional.	2.1 Consultar Legislação, Normas e Regulamentos relativos ao projeto. 2.2 Registrar as etapas do trabalho. 2.3 Organizar os dados obtidos na forma de textos, planilhas, gráficos e esquemas.

Observação

O produto a ser apresentado deverá ser constituído de umas das tipologias estabelecidas conforme Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico Nº 354, de 25-02-2015, parágrafo 3°, mencionadas a seguir: Novas técnicas e procedimentos; Preparações de pratos e alimentos; Modelos de Cardápios – Ficha técnica de alimentos e bebidas; *Softwares*, aplicativos e *EULA (End Use License Agreement)*; Áreas de cultivo; Áudios e vídeos; Resenhas de vídeos; Apresentações musicais, de dança e teatrais; Exposições fotográficas; Memorial fotográfico; Desfiles ou exposições de roupas, calçados e acessórios; Modelo de Manuais; Parecer Técnico; Esquemas e diagramas; Diagramação gráfica; Projeto técnico com memorial descritivo; Portfólio; Modelagem de Negócios; Planos de Negócios.

Bases Tecnológicas

Estudo do cenário da área profissional

- Características do setor:
  - ✓ macro e microrregiões.
- Avanços tecnológicos;

- Ciclo de vida do setor;
- Demandas e tendências futuras da área profissional;
- Identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor.

Identificação e definição de temas para o TCC

- Análise das propostas de temas segundo os critérios:
  - ✓ pertinência;
  - ✓ relevância;
  - ✓ viabilidade.

Definição do cronograma de trabalho

Técnicas de pesquisa

- Documentação indireta:
  - ✓ pesquisa documental;
  - ✓ pesquisa bibliográfica.
- Técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas;
- Documentação direta:
  - ✓ pesquisa de campo;
  - ✓ pesquisa de laboratório;
  - ✓ observação;
  - ✓ entrevista;
  - ✓ questionário.
- Técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo:
  - ✓ questionários;
  - ✓ entrevistas;
  - ✓ formulários, entre outros.

Problematização

Construção de hipóteses

Objetivos

- Geral e específicos (para quê? para quem?).

Justificativa (por quê?)

Carga horária (horas-aula)					
Teórica	40	**Prática em Laboratório***	00	**Total**	**40 horas-aula**
Teórica (2,5)	50	**Prática em Laboratório* (2,5)**	00	**Total (2,5)**	**50 horas-aula**

* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: http://www.cpscetec.com.br/crt/

MÓDULO III – Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA

III.1 – GESTÃO DE TRANSPORTES

Função: Planejamento e Operação de Transportes

Classificação: Execução

Atribuições e Responsabilidades

- Classificar áreas de riscos nos setores de recebimento, produção e distribuição de materiais.
- Trabalhar de acordo com as normas ambientais, de saúde e de segurança no trabalho.
- Desenvolver gestão da qualidade em atividades logísticas.

Valores e Atitudes

- Estimular a cooperação.
- Desenvolver a criticidade.
- Estimular a proatividade.

Competência	Habilidades
1. Avaliar a infraestrutura dos sistemas de transporte do país.	1.1 Identificar a importância dos transportes no desenvolvimento econômico e o seu papel na logística. 1.2 Identificar as variáveis e restrições geográficas que afetam o planejamento do transporte urbano e de cargas. 1.3 Identificar a situação atual da infraestrutura de transportes e os desafios para a logística.
2. Analisar o modal de transporte adequado às características dos usuários e especificidades da carga.	2.1 Classificar a natureza da carga transportada. 2.2 Identificar os transportes de acordo com sua modalidade e forma. 2.3 Identificar as variáveis na escolha e decisão do serviço de transporte.
3. Analisar as necessidades de serviços de transporte para o planejamento, operação e monitoramento das frotas.	3.1 Informar os modais de transporte e os tipos de equipamentos para carga e descarga. 3.2 Elaborar roteirização, programação de frotas, controle de riscos e cálculo de custos do frete. 3.3 Indicar elementos de custos que compõem o frete. 3.4 Aplicar legislação, processos e documentação nas operações de transportes.
4. Associar procedimentos para transporte de cargas perigosas e suas consequências ao meio ambiente.	4.1 Aplicar legislação específica para o transporte de cargas perigosas, identificando riscos de impactos ambientais.

Bases Tecnológicas

Relações entre o desenvolvimento econômico e o transporte:

- A geografia brasileira, a infraestrutura dos estados, municípios e suas vias de transportes;

- As infraestruturas dos sistemas de transportes.

Identificar as características da carga e sua classificação:

- Perecibilidade;
- Fragilidade;
- Periculosidade;
- Dimensões;
- Pesos;
- Carga geral:
  - ✓ solta, unitizada, granel, frigorífica, perigosa e neogranel;
  - ✓ cálculo de cubagem.

Os modais de transportes:

- Rodoviário, ferroviário, aéreo, dutoviário e aquaviário;
- Características;
- Vantagens;
- Desvantagens;.
- Conhecimento de embarque;
- Tipos de veículos/navios;
- Composição do frete;
- Categoria de transporte:
  - ✓ cabotagem, navegação interior e navegação de longo curso.
- Transporte fluvial/lacustre;
- Transporte combinado e transporte segmentado:
  - ✓ sistema intermodal e multimodal no planejamento do transporte.
- Analisar a necessidade da frota no transporte rodoviário de cargas:
  - ✓ previsão de demanda;
  - ✓ dimensionamento de frota para uma demanda conhecida;
  - ✓ ampliação e terceirização de frota;
  - ✓ especificação e avaliação de veículos;
  - ✓ equipamentos de carga e descarga.

Sistemas roteirizadores e rastreadores para planejamento e monitoração das entregas e coletas:

- Coleta e distribuição;
- Número de zonas, periodicidade e frota necessária;
- Roteirização;
- Distância percorrida e tempo de ciclo;
- Prazos;
- Provedores de serviços de transporte e critérios de utilização;
- Legislação, processos e documentação nas operações de transportes;
- Controle da operação;
- Previsão de custos operacionais:
  - ✓ classificação dos custos;
  - ✓ fatores que influenciam nos custos;
  - ✓ métodos de cálculo de custos operacionais;
  - ✓ cálculo de depreciação, manutenção e remuneração do capital.
- Normas técnicas e legislação:
  - ✓ embalagens de transporte;
  - ✓ lotação, carga fracionada, líquida, carga viva, perecíveis, medicamentos e cargas em geral; sistemas de fixação de cargas; Normas Técnicas (NBR);
  - ✓ código nacional de trânsito;
  - ✓ regulamentação do transporte e trânsito de cargas e veículos especiais;

- ✓ código tributário nacional;
- ✓ documentos fiscais.
- ✓ circulação de mercadorias;

- Manuseio e transporte de produtos perigosos:
  - ✓ operação;
  - ✓ legislação;
  - ✓ meio ambiente.

Carga horária (horas-aula)					
Teórica	100	**Prática em Laboratório***	00	**Total**	**100 horas-aula**
Teórica (2,5)	100	**Prática em Laboratório* (2,5)**	00	**Total (2,5)**	**100 horas-aula**

* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: http://www.cpscetec.com.br/crt/

III.2 – SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

Função: Planejamento das ações de saúde e segurança no trabalho

Classificação: Planejamento

Atribuições e Responsabilidades

- Classificar áreas de riscos nos setores de recebimento, produção e distribuição de materiais.
- Trabalhar de acordo com as normas ambientais, de saúde e de segurança no trabalho.

Valores e Atitudes

- Estimular a cooperação.
- Incentivar atitudes de autonomia.
- Estimular o respeito às normas estabelecidas.

Competências	Habilidades
1. Analisar os fundamentos da Segurança do Trabalho.	1.1 Aplicar princípios e normas específicas de segurança no trabalho. 1.2 Aplicar as providências legais em caso de acidentes no trabalho.
2. Utilizar equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC).	2.1 Identificar EPIs e EPCs para a prevenção de acidentes do trabalho.
3. Interpretar a legislação e as normas técnicas referentes à prevenção de acidentes no trabalho devido à exposição a agentes de risco.	3.1 Identificar causas e indicar as consequências de acidentes no trabalho no setor logístico. 3.2 Aplicar as normas técnicas de Segurança do Trabalho de acordo com as necessidades do setor logístico.
4. Avaliar métodos específicos de segurança do trabalho na logística.	4.1 Utilizar cores como instrumento de segurança.

Bases Tecnológicas

Segurança do Trabalho:
- Conceito, aplicação e legislação;
- Acidente do trabalho;
- Conceito legal e prevencionista;
- Comunicação de acidente de trabalho – CAT.

Equipamento de Proteção:
- Coletiva e individual;
- Definição;
- NR 6.

Segurança do Trabalho e a logística:
- NR 11 – transporte, movimentação, armazenagem e manuseio de materiais;
- Programas de saúde e segurança;
- PCMSO – NR7;
- PPRA – NR9;
- Proteção contra incêndios;

- Formas de propagação do fogo;
- Formas de combate;
- NR 23.

Elaboração do Mapa de Risco aplicado às atividades logísticas:

- Cores na Segurança do Trabalho:
  - ✓ introdução;
  - ✓ sinalização de segurança;
  - ✓ sinalização para armazenamento. de substâncias perigosas;
  - ✓ símbolos para identificação dos recipientes na movimentação de materiais;
  - ✓ rotulagem preventiva.

Carga horária (horas-aula)					
Teórica	40	**Prática em Laboratório***	00	**Total**	**40 horas-aula**
Teórica (2,5)	50	**Prática em Laboratório* (2,5)**	00	**Total (2,5)**	**50 horas-aula**

* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: http://www.cpscetec.com.br/crt/

III.3 – LOGÍSTICA INTERNACIONAL E ECONOMIA

Função: Planejamento do comércio exterior e ciclo tributário

Classificação: Planejamento

Atribuições e Responsabilidades

- Executar o fluxo de entrada e saída de materiais, atendendo as políticas da organização e a legislação vigente.
- Desenvolver gestão da qualidade em atividades logísticas.
- Aplicar a legislação fiscal e tributária que regula as atividades de comercialização de produtos e serviços.

Valores e Atitudes

- Incentivar a cooperação.
- Estimular a socialização dos saberes.
- Desenvolver atitudes de autonomia.

Competências	Habilidades
1. Analisar aspectos do comércio exterior na compra e venda de insumos, máquinas, equipamentos e produtos em geral.	1.1Coletar dados e elaborar relatórios sobre recursos internos e capacidade da organização. 1.2 Identificar potencial do mercado externo.
2. Analisar processos envolvidos nas operações de importação e exportação.	2.1 Registrar as etapas da operação de importação e exportação: negociação, aspectos cambiais, operações especiais e incentivos fiscais. 2.2 Relacionar documentação necessária para os processos de importação e exportação. 2.3 Aplicar legislação, tratados, convenções e acordos bilaterais sobre o comércio exterior. 2.4 Utilizar procedimentos documentais referentes à importação e exportação. 2.5 Enumerar incidências de taxas aplicadas ao comercio exterior.
3. Identificar os pontos essenciais de uma política econômica e sua aplicação no planejamento logístico.	3.1 Utilizar os conhecimentos de Economia no planejamento logístico.

Bases Tecnológicas

Comércio exterior:

- Conceitos básicos, visão geral sobre a política comercial brasileira; órgãos governamentais intervenientes e promotores da política comercial;
- Organismos internacionais e acordos comerciais entre países:
  - ✓ Mercosul;
  - ✓ Aladi;
  - ✓ Mercado Comum Europeu;
  - ✓ outros.

Tipos e papéis dos diversos atores no comércio exterior:

- Comércios e prestadores de serviços;

- Operadores logísticos;
- Órgãos governamentais;
- Noções de negociação:
  - ✓ *INCOTERMS.*
- Aspectos administrativos do comércio exterior:
  - ✓ importações e exportações definitivas e não definitivas, nacionalização, regimes aduaneiros.
- *SISCOMEX*: tipos de Mercadorias:
  - ✓ nomenclaturas e classificação fiscal de mercadorias;
  - ✓ documentos comerciais e financeiros nas operações de Comércio Exterior;
  - ✓ certificados de origem.
- Câmbio e modalidades de pagamentos e recebimentos no comércio exterior:
  - ✓ incentivos fiscais.

Introdução à Teoria Econômica:

- Lei da escassez;
- Macroeconomia:
  - ✓ Contabilidade Nacional, Componentes do consumo, Teoria monetária e Sistema Financeiro (inflação e Taxas de juros);
- Microeconomia:
  - ✓ Agentes econômicos (teoria das empresas e Teoria do Consumidor).

Carga horária (horas-aula)					
Teórica	60	**Prática em Laboratório***	00	**Total**	**60 horas-aula**
Teórica (2,5)	50	**Prática em Laboratório* (2,5)**	00	**Total (2,5)**	**50 horas-aula**

* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: http://www.cpscetec.com.br/crt/

III.4 – LOGÍSTICA REVERSA

Função: Planejamento da Logística Reversa e Qualidade Total

Classificação: Controle

Atribuições e Responsabilidades

- Planejar e controlar transportes e cargas.
- Trabalhar de acordo com as normas ambientais, de saúde e de segurança no trabalho.
- Desenvolver gestão da qualidade em atividades logísticas.

Valores e Atitudes

- Estimular a organização.
- Incentivar a cooperação.
- Estimular a criatividade.

Competências	Habilidades
1. Analisar os conceitos da logística reversa e sua aplicabilidade.	1.1 Identificar os conceitos da logística reversa e suas áreas de atuação.
2. Analisar e selecionar a cadeia da logística reversa para agregar valor ao produto e/ ou serviço, com redução de custos e dos impactos ambientais.	2.1 Utilizar os princípios da logística reversa na cadeia de suprimentos.
3. Selecionar os sistemas de planejamento, operação e controle do fluxo e informações da logística reversa.	3.1 Distinguir os canais de distribuição mais favoráveis à logística reversa e aplicar os indicadores de desempenho.
4. Analisar os conceitos e a evolução do desenvolvimento sustentável.	4.1 Verificar as normas de certificação ambiental no Brasil. 4.2 Indicar conceitos de desenvolvimento sustentável na aplicação de insumos e matérias-primas, resíduos industriais e de consumo e na agregação de valores.
5. Avaliar as características dos diferentes canais de distribuição.	5.1 Identificar os fatores que participam dos canais de distribuição, visando custo, reutilização ou descarte responsável. 5.2 Aplicar processos de avaliação de desempenho na logística reversa.

Bases Tecnológicas

Logística Reversa:
- Surgimento da logística reversa;
- Conceitos;
- Áreas de atuação da Logística Reversa.

Cadeia de suprimentos verde:
- Gerenciamento da cadeia de suprimento verde.

Logística Reversa no Brasil:

- Aspectos gerais;
- Legislação ambiental;
- Licenças ambientais;
- Embalagens tóxicas;
- Produtos perigosos e tóxicos;
- Certificação ambiental – ISO 14000.

Desenvolvimento sustentável:

- Insumos e matérias-primas;
- Reciclagem – 3Rs;
- Ciclo de vida dos produtos:
  - ✓ resíduos industriais;
  - ✓ resíduos de consumo;
  - ✓ custos;
  - ✓ valor agregado.

Canais de distribuição de logística reversa:

- Papel dos operadores logísticos na logística reversa;
- Planejamento da logística reversa;
- Distribuição reversa;
- Indicadores de desempenho da logística reversa.

Carga horária (horas-aula)					
Teórica	40	**Prática em Laboratório***	00	**Total**	**40 horas-aula**
Teórica (2,5)	50	**Prática em Laboratório* (2,5)**	00	**Total (2,5)**	**50 horas-aula**

* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: http://www.cpscetec.com.br/crt/

III.5 – GESTÃO DA QUALIDADE TOTAL

Função: Planejamento da Logística Reversa e Qualidade Total

Classificação: Controle

Atribuições e Responsabilidades

- Trabalhar de acordo com as normas ambientais, de saúde e de segurança no trabalho.
- Desenvolver gestão da qualidade em atividades logísticas.

Valores e Atitudes

- Estimular a organização.
- Incentivar a cooperação.
- Estimular a criatividade.

Competências	Habilidades
1. Analisar os conceitos e a evolução da gestão de serviços e da qualidade.	1.1 Usar teorias e princípios da qualidade e gestão de serviços.
2. Analisar as características dos bens quanto a sua tangibilidade e intangibilidade.	2.1 Utilizar dados e informações referentes às características dos bens analisados.
3. Desenvolver um sistema de qualidade no processo de prestação de serviços.	3.1 Cumprir as políticas, normas e controles da qualidade utilizada em produtos e serviços que possibilitem a satisfação dos clientes. 3.2 Identificar instrumentos de correção de desvios.
4. Avaliar técnicas de atendimento adequadas que proporcionem a satisfação do cliente.	4.1 Promover ações que possibilitem um controle de qualidade no atendimento do cliente.

Bases Tecnológicas

Conceitos e princípios da qualidade:
- As abordagens da qualidade;
- As dimensões da qualidade;
- Nichos da qualidade;
- Erros da qualidade.

Evolução da qualidade:
- Os 4 estágios da qualidade;
- Evolução dos conceitos.

Classificação das organizações:
- Bens tangíveis e intangíveis - características do serviço:
  - ✓ intangibilidade;
  - ✓ heterogeneidade;
  - ✓ inseparabilidade;
  - ✓ perecibilidade;
  - ✓ planejamento, programação e controle dos sistemas de serviços.
- Qualidade e melhoria dos sistemas de serviços:
  - ✓ ferramentas da qualidade.
- Sistema de qualidade ISO;

- Análise de sistemas da qualidade;
- *Benchmarking;*
- Serviço de atendimento ao cliente;
- *Housekeeping* – 5S;
- *Kaizen;*
- Instrumentos de correção de desvios

Custos da qualidade.

Carga horária (horas-aula)					
Teórica	60	**Prática em Laboratório***	00	**Total**	**60 horas-aula**
Teórica (2,5)	50	**Prática em Laboratório* (2,5)**	00	**Total (2,5)**	**50 horas-aula**

* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: http://www.cpscetec.com.br/crt/

III.6 – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Função: Operacionalização do Sistema de Informação

Classificação: Execução

Atribuições e Responsabilidades

- Executar o fluxo de entrada e saída de materiais, atendendo as políticas da organização e a legislação vigente.
- Gerenciar processos logísticos, utilizando sistemas operacionais.
- Desenvolver planejamento produtivo.

Valores e Atitudes

- Estimular atitudes de autonomia.
- Desenvolver a criticidade.
- Infundir a tolerância.

Competências	Habilidades
1. Definir os sistemas de informações de acordo com as necessidades e as limitações da estrutura organizacional.	1.1 Diferenciar as várias formas de organização dos diversos tipos de empresa. 1.2 Identificar sistemas informatizados de registro e acompanhamento dos processos corporativos. 1.3 Utilizar programas e sistemas corporativos para registro e acompanhamento das metas e controles estabelecidos.
2. Avaliar *hardware* e *software* necessários para controle e acompanhamento das atividades operacionais da organização.	2.1 Coletar informações para acompanhar as atividades de todos os setores da empresa. 2.2 Selecionar novas tecnologias na área de logística. 2.3 Executar aplicativos para auxiliar na tomada de decisão na área de logística.

Bases Tecnológicas

Diferentes tipos de organização:

- Evolução da tecnologia da informação aplicada à logística;
- Universo da automação dos processos e operações de:
  - ✓ fluxo de materiais;
  - ✓ produção;
  - ✓ movimentação;
  - ✓ estocagem;
  - ✓ manuseio e embalagem;
  - ✓ transporte.
- Ferramentas de gerenciamento empresarial e indicadores de desempenho de:
  - ✓ planejamento;
  - ✓ execução;
  - ✓ comunicação;.
  - ✓ controle;
  - ✓ concepção de projetos.

Novas tecnologias:

- Comércio eletrônico;

- Criptografia e certificação digital;
- Sistemas – aplicativos:
  - ✓ EDI (*Eletronic Data Interchange* – Intercâmbio Eletrônico de Dados);
  - ✓ ERP (*Enterprise Resource Planning* – Sistema Integrado de Gestão Empresarial);
  - ✓ MRP (*Material Requirement Planning* – Planejamento de Necessidades de Materiais);
  - ✓ ECR (*Efficient Consumer Response* – Resposta Eficiente ao Consumidor);
  - ✓ WMS (*Warehouse Management System* – Sistema de Gerenciamento de Armazém).

Carga horária (horas-aula)					
Teórica	00	**Prática em Laboratório***	100	**Total**	**100 horas-aula**
Teórica (2,5)	00	**Prática em Laboratório* (2,5)**	100	**Total (2,5)**	**100 horas-aula**

***** Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.

** Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: http://www.cpscetec.com.br/crt/

III.7 – LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Função: Operacionalização do Sistema de Informação

Classificação: Execução

Atribuições e Responsabilidades

- Trabalhar de acordo com as normas ambientais, de saúde e de segurança no trabalho.
- Executar o fluxo de entrada e saída de materiais, atendendo as políticas da organização e a legislação vigente.
- Aplicar a legislação fiscal e tributária que regula as atividades de comercialização de produtos e serviços.

Valores e Atitudes

- Estimular atitudes de autonomia.
- Desenvolver a criticidade.
- Infundir a tolerância.

Competências	Habilidades
1. Analisar o significado dos tributos e sua aplicação.	1.1 Identificar os principais impostos e tributos e sua aplicação nas operações logísticas.
2. Selecionar base de cálculo de tributos para documentos fiscais.	2.1 Elaborar cálculos, com base nos documentos fiscais, para definir os valores dos impostos e tributos de conformidade com sua aplicabilidade.
3. Analisar exigências fiscais legais nas operações de importações e exportações de mercadorias.	3.1 Cumprir exigências legais e tributárias no preenchimento dos documentos fiscais.
4. Correlacionar as exigências da legislação tributária aplicadas a operador logístico, armazém geral, centro de distribuição e depósito fechado.	4.1 Calcular, para conferência, os impostos e tributos legais aplicáveis nas operações de importações e exportações. 4.2 Identificar os aspectos da legislação tributária que se apliquem sobre: operador logístico, armazém geral, centro de distribuição e depósito fechado.

Bases Tecnológicas

Regimes tributários:

- Empresas: pequena, média e grande;
- Simples Nacional;
- Noções de lucro:
  - ✓ real e presumido.

Conceitos tributários aplicados à logística:

- ICMS;
- IPI;
- ISSQN;
- Impostos de importação e exportação;

Documentos fiscais:

- Notas fiscais;
- Conhecimento de transporte.

Aspectos tributários incidentes a operador logístico, armazém geral, centro de distribuição e depósitos fechados.

Carga horária (horas-aula)

Teórica	40	**Prática em Laboratório***	00	**Total**	**40 horas-aula**
Teórica (2,5)	50	**Prática em Laboratório* (2,5)**	00	**Total (2,5)**	**50 horas-aula**

* Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, não está prevista divisão de classes em turmas.

Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: http://www.cpscetec.com.br/crt/

III.8 – DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) EM LOGÍSTICA

Função: Desenvolvimento e Gerenciamento de Projetos

Classificação: Execução

Atribuições e Responsabilidades

- Trabalhar de acordo com as normas ambientais, de saúde e de segurança no trabalho.
- Desenvolver gestão da qualidade em atividades logísticas.
- Desenvolver planejamento produtivo.

Valores e Atitudes

- Estimular a socialização dos saberes.
- Trabalhar em equipe.
- Demonstrar autonomia.

Competências	Habilidades
1. Planejar as fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.	1.1 Consultar diversas fontes de pesquisa: catálogos, manuais de fabricantes, glossários técnicos, entre outros. 1.2 Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos escritos e de explanações orais.
2. Avaliar as fontes e recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.	2.1 Definir recursos necessários e plano de produção. 2.2 Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto. 2.3 Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.
3. Avaliar a execução e os resultados obtidos de forma quantitativa e qualitativa.	3.1 Verificar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro. 3.2 Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto. 3.3 Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas. 3.4. Organizar as informações, os textos e os dados, conforme formatação definida.

Observação

A apresentação descrita deverá prezar pela organização, clareza e domínio na abordagem do tema. Cada habilitação profissional definirá, por meio de regulamento específico, dentre os “produtos” a seguir, qual corresponderá à apresentação escrita do TCC, a exemplo de: Monografia; Protótipo com Manual Técnico; Maquete com respectivo Memorial Descritivo; Artigo Científico; Projeto de Pesquisa; Relatório Técnico.

Bases Tecnológicas

Estudo do cenário da área profissional

- Características do setor:
  - ✓ macro e microrregiões.
- Avanços tecnológicos;
- Ciclo de vida do setor;
- Demandas e tendências futuras da área profissional;
- Identificação de lacunas (demandas não atendidas plenamente) e de situações-problema do setor.

Identificação e definição de temas para o TCC

- Análise das propostas de temas segundo os critérios:
  - ✓ pertinência;
  - ✓ relevância;
  - ✓ viabilidade.

Definição do cronograma de trabalho

Técnicas de pesquisa

- Documentação indireta:
  - ✓ pesquisa documental;
  - ✓ pesquisa bibliográfica.
- Técnicas de fichamento de obras técnicas e científicas;
- Documentação direta:
  - ✓ pesquisa de campo;
  - ✓ pesquisa de laboratório;
  - ✓ observação;
  - ✓ entrevista;
  - ✓ questionário.
- Técnicas de estruturação de instrumentos de pesquisa de campo:
  - ✓ questionários;
  - ✓ entrevistas;
  - ✓ formulários, entre outros.

Problematização

Construção de hipóteses

Objetivos

- Geral e específicos (para quê? para quem?).

Justificativa (por quê?)

Carga horária (horas-aula)					
Teórica	00	**Prática em Laboratório***	60	**Total**	**60 horas-aula**
Teórica (2,5)	00	**Prática em Laboratório* (2,5)**	50	**Total (2,5)**	**50 horas-aula**

***** Possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.

** Todos os componentes curriculares preveem prática, expressa nas habilidades, relacionadas às competências. Para este componente curricular, está prevista divisão de classes em turmas.
Para ter acesso às titulações dos Profissionais habilitados a ministrarem aulas neste componente curricular, consultar o site: http://www.cpscetec.com.br/crt/

4.5. Metodologia de Elaboração e Reelaboração Curricular e Público-alvo da Educação Profissional

A cada novo paradigma legal da Educação Profissional e Tecnológica, o Centro Paula Souza executa as adequações cabíveis, desde o paradigma imediatamente anterior, da organização de cursos por área profissional, até a mais recente taxonomia de eixos tecnológicos do Ministério da Educação – MEC.

Ao lado do atendimento à legislação (e de participação em consultas públicas, quando demandado pelos órgãos superiores, com o intuito de contribuir para as diretrizes e bases da Educação Profissional e Tecnológica), o desenvolvimento e o oferecimento de cursos técnicos em parceria com o setor produtivo/mercado de trabalho tem sido a principal diretriz do planejamento curricular da instituição.

A metodologia atualmente utilizada pelo Grupo de Formulação e Análises Curriculares constitui-se primordialmente nas ações/processos descritos a seguir:

1. Pesquisa dos perfis e atribuições profissionais na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO – do Ministério do Trabalho e Emprego e, também, nas descrições de cargos do setor produtivo/mercado de trabalho, preferencialmente em parceria.
2. Seleção de competências, de habilidades e de bases tecnológicas, de acordo com os perfis profissionais e com as atribuições.
3. Consulta ao Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do MEC, para adequação da nomenclatura da habilitação, do perfil profissional, da descrição do mercado de trabalho, da infraestrutura recomendada e da possibilidade de temas a serem desenvolvidos.
4. Estruturação de componentes curriculares e respectivas cargas horárias, de acordo com as funções do processo produtivo. Esses componentes curriculares são construídos a partir da descrição da função profissional subjacente à ideologia curricular, bem como pelas habilidades (capacidades práticas), pelas bases tecnológicas (referencial teórico) e pelas competências profissionais, a mobilização das diretrizes conceituais e das pragmáticas.

5. Mapeamento e catalogação das titulações docentes necessárias para ministrar aulas em cada um dos componentes curriculares de todas as habilitações profissionais.
6. Mapeamento e padronização da infraestrutura necessária para o oferecimento de cursos técnicos: laboratórios, equipamentos, instalações, mobiliário e bibliografia.
7. Estruturação dos planos de curso, documentos legais que organizam e ancoram os currículos na forma de planejamento pedagógico, de acordo com as legislações e fundamentações socioculturais, políticas e históricas, abrangendo justificativas, objetivos, perfil profissional e organização curricular, aproveitamento de experiências, de conhecimentos e avaliação da aprendizagem, bem como infraestrutura e pessoal docente, técnico e administrativo.
8. Validação junto ao público interno (Unidades Escolares) e ao público externo (Mercado de Trabalho/Setor Produtivo) dos currículos desenvolvidos.
9. Estruturação e desenvolvimento de turma-piloto para cursos cujos currículos são totalmente inéditos na instituição e para cursos não contemplados pelo MEC, em seu Catálogo Nacional de Cursos Técnicos.
10. Capacitação docente e administrativa na área de Currículo Escolar.
11. Pesquisa e publicação na área de Currículo Escolar.

O público-alvo da produção curricular em Educação Profissional e Tecnológica constitui-se nos trabalhadores de diferentes arranjos produtivos e níveis de escolarização, que precisam ampliar sua formação profissional, bem como em pessoas que iniciam ou que desejam migrar para outras áreas de atuação profissional.

4.6. Enfoque Pedagógico

Constituindo-se em meio para guiar a prática pedagógica, o currículo organizado a partir de competências será direcionado para a construção da aprendizagem do aluno enquanto sujeito do seu próprio desenvolvimento. Para tanto, a organização do processo de aprendizagem privilegiará a definição de objetivos de aprendizagem, e/ou questões geradoras que orientam e estimulam a investigação, o pensamento e as ações, assim como a solução de problemas.

Dessa forma, a problematização e a interdisciplinaridade, a contextualização e os ambientes de formação se constituem ferramentas básicas para a construção das habilidades, atitudes e informações relacionadas às competências requeridas.

4.6.1. Fortalecimento das competências relativas ao Empreendedorismo

Atualmente, dos cursos existentes (98 Habilitações Profissionais – modalidade concomitante ou subsequente ao Ensino Médio, dessas, 37 Habilitações Profissionais oferecidas na forma Integrada ao Ensino Médio, 33 Especializações Técnicas e 5 cursos de Formação Inicial e Continuada), aproximadamente 50% (cinquenta por cento) abordam transversalmente o tema “Empreendedorismo” ou apresentam explícito o componente curricular “Empreendedorismo” na respectiva matriz curricular.

As ações do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac) visam ampliar o tema, de maneira transversal. O referente projeto, que teve início em janeiro de 2014, desenvolve a proposta de inclusão do tema “Empreendedorismo” nos cursos em formulação/reformulação de todos os Eixos Tecnológicos. O contexto da proposta tem como foco o desenvolvimento de competências empreendedoras, que são de extrema importância para a formação do profissional contemporâneo. Assim, um conjunto de dez competências empreendedoras passa a fazer parte dos Planos de Curso, alinhadas com as habilidades e com as bases tecnológicas pertinentes aos componentes de foco comportamental, pragmático ou de planejamento. São elas:

1. Resolver problemas novos, partindo do uso consciente de ferramentas de gestão e da criatividade.
2. Comunicar ideias com clareza e objetividade, utilizando instrumental que otimize a comunicação.
3. Tomar decisões, mobilizando as bases tecnológicas para a construção da competência geral de análise da situação-problema.
4. Demonstrar iniciativa, antecipando os movimentos, ações e consequências dos acontecimentos do entorno.
5. Desenvolver a ação criativa, fazendo uso de visão sistêmica, conectando saberes e buscando soluções eficazes.
6. Desenvolver autonomia intelectual, encontrando caminhos alternativos para atingir metas de modo analítico e estratégico e em alinhamento com o meio produtivo.

7. Representar as regras de convivência democrática, atuando em grupo e interagindo com a diversidade social, buscando mensurar o impacto de suas ações na esfera social, e não apenas na esfera econômica.
8. Desenvolver e demonstrar visão estratégica, considerando os fatores envolvidos em cada questão e as metas pretendidas pelo setor produtivo em que se vê inserido.
9. Analisar aspectos positivos e aspectos negativos de cada decisão.
10. Planejar e estruturar ações empreendedoras com o objetivo de aprimorar a relação custo-benefício, criando estrutura estável e durável, em termos de trabalho e sustentabilidade econômica.

Como suporte ao desenvolvimento dessas competências, o projeto Empreendedorismo no Gfac implementa e capacita os docentes no uso de um conjunto de metodologias e ferramentas, praticadas pelos mercados atuais, como Design Thinking, Business Model Generation (BMG), Mapa de Empatia, Análise SWOT – Strengths, Weaknesses Opportunities and Threats (FOFA – Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças) – e outras, que estruturam o planejamento, a visão sistêmica, a integração social, a tomada de decisão e a autoavaliação dos alunos, permitindo aos docentes avaliarem, junto com os discentes, o processo de resolução de problemas, e não apenas respostas “corretas”.

O Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac) contempla os cursos elaborados e atualizados com uma abordagem temática do Empreendedorismo. Embora em alguns cursos o Empreendedorismo apareça em forma de componente, todos os cursos apresentam competências e atribuições gerais voltadas para a ação empreendedora adequada ao contexto de cada perfil profissional. Essas atribuições e competências gerais são desenvolvidas transversalmente em componentes específicos dos cursos, a partir do desenvolvimento de competências e de habilidades que contribuem para o desenvolvimento do perfil empreendedor. Além dos componentes de Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (PTCC) e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (DTCC), outros componentes presentes nos cursos também apresentam abordagem do tema Empreendedorismo, por comportarem competências e habilidades que contribuem para a formação integral do perfil técnico e empreendedor.

4.6.2. Fortalecimento das competências relativas à Língua Inglesa e a Comunicação Profissional em Língua Estrangeira

O Centro Paula Souza tem como uma de suas diretrizes a apreensão e a difusão do conhecimento globalizado, o que se dá, em grande medida, pela língua inglesa, com todos os conhecimentos e princípios técnicos e tecnológicos subjacentes.

O ensino da Língua Inglesa, no que concerne à Educação Profissional Técnica de Nível Médio, pauta-se no desenvolvimento de competências, de habilidades e de bases tecnológicas voltadas à comunicação profissional de cada área de atuação, de acordo com os conceitos e termos técnicos e científicos empregados.

São desenvolvidas habilidades linguísticas que envolvem a recepção e a produção da língua, com ênfase na interpretação de texto e na produção de alguns gêneros simples relacionados à comunicação de cada profissão, respeitando a atuação do profissional técnico, que pode ser expressada nos contextos de atendimento ao público, elaboração de artigos, documentações técnicas e apresentações orais, entrevistas, interpretação e produção de textos de vários níveis de complexidade.

Nos cursos técnicos, a Língua Inglesa é trabalhada no componente curricular Inglês Instrumental (Inglês para Finalidades Específicas) e também no componente Língua Estrangeira Moderna – Inglês (que inclui comunicação profissional).

4.6.3. Fortalecimento das competências relativas à Língua Portuguesa e à Comunicação Profissional em Língua Materna

Nos cursos técnicos, a Língua Portuguesa é trabalhada nos componentes curriculares Linguagem, Trabalho e Tecnologia e Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional, além das especificidades de algumas habilitações.

As competências-chave de analisar, interpretar e produzir textos técnicos das diversas áreas profissionais são desenvolvidas nesses componentes, de acordo com as respectivas terminologias técnicas e científicas, nas modalidades oral e escrita de comunicação, visando à elaboração de gêneros textuais como cartas comerciais e oficiais, relatórios técnicos, memoriais, comunicados, protocolos, entre outros gêneros, considerando as características de cada área de atuação.

4.6.4. Fortalecimento das competências relativas à Matemática

Nos currículos das habilitações profissionais técnicas ofertadas na forma integrada ao Ensino Médio, a Matemática, que se constitui em uma área de Conhecimento Autônoma na Formação Geral no Brasil, como componente curricular, teve sua representatividade aumentada, com ênfase no desenvolvido das seguintes competências-chave, ao longo de

três séries: “Interpretar, na forma oral e escrita, símbolos, códigos, nomenclaturas, instrumentos de medição e de cálculo para representar dados, fazer estimativas e elaborar hipóteses”; “Analisar regularidades em situações semelhantes para estabelecer regras e propriedades.”; “Analisar identidades ou invariantes que impõem condições para resolução de situações-problema.”; “Interpretar textos e informações da Ciência e da Tecnologia relacionados à Matemática e veiculados em diferentes meios.”; “Avaliar o caráter ético do conhecimento matemático e aplicá-lo em situações reais”; “Elaborar hipóteses recorrendo a modelos, esboços, fatos conhecidos, relações e propriedades”; “Analisar a Matemática como ciência autônoma, que investiga relações, formas e eventos e desenvolve maneiras próprias de descrever e interpretar o mundo”.

Pretende-se, em última instância, com esse fortalecimento do ensino da Matemática, desenvolver as capacidades práticas de utilizar o conhecimento matemático como apoio para avaliar as aplicações tecnológicas dos diferentes campos científicos e também de identificar recursos matemáticos, instrumentos e procedimentos para posicionar-se e argumentar sobre questões de interesse da comunidade.

Dessa maneira, a Matemática atende aos macro-objetivos de comunicação no mundo profissional e no mundo social, seja no percurso da cognição, seja na manifestação da expressão em relação aos fatos técnicos, científicos e também cotidianos.

4.6.5. Fortalecimento das competências relativas à Informática

Nos cursos técnicos, a Informática é trabalhada no componente curricular Aplicativos Informatizados, e em outros componentes que requerem especificidades para a utilização de *softwares* e *hardwares*.

Sinteticamente, são desenvolvidas as competências-chave de seleção e utilização de sistemas operacionais, *softwares*, aplicativos, plataformas de desenvolvimento de *websites* ou *blogs*, além de redes sociais para publicação de conteúdo na *internet* pertinentes a cada área de atuação.

4.6.6. Fortalecimento das competências relativas à Ética e Cidadania Organizacional

Nos cursos técnicos, a ética e a cidadania são trabalhadas no componente curricular Ética e Cidadania Organizacional.

Dentre as competências-chave, destacam-se a análise e a utilização do Código de Defesa do Consumidor, da Legislação Trabalhista, dos Regulamentos e Regras Organizacionais e dos Procedimentos para a Promoção da Imagem Organizacional.

São desenvolvidas habilidades que direcionam à identificação e utilização do código de ética da respectiva profissão, ao trabalho em equipe, ao respeito às diversidades e aos direitos humanos.

Com o referido componente, objetiva-se estimular práticas de responsabilidade social e de sustentabilidade na formação profissional e ética do cidadão.

4.6.7. Fortalecimento das competências pessoais, dos valores e das atitudes na conduta profissional

Na prática histórica de planejamento curricular das habilitações profissionais técnicas de nível médio do Centro Paula Souza, as competências pessoais, os valores e as atitudes na conduta profissional estão sendo gradualmente fortalecidos e expressos, cada vez mais explicitamente, na redação dos componentes curriculares.

Concebemos as competências pessoais como capacidades teórico-práticas e comportamentais de um profissional técnico de uma área profissional ou eixo tecnológico, direcionadas ao convívio nos ambientes laborais, ao trabalho em equipe, à comunicação e interação, à pesquisa, melhoria e atualização contínuas, à conduta ética, e às boas práticas no ambiente organizacional.

Quanto aos valores e atitudes, definimos como uma macroclasse, que se constitui em um conjunto de princípios que direcionam a conduta ética de um profissional técnico no mundo do trabalho e na vida social, para o alcance do qual estão envolvidos todos os atores, ambientes, relações e subprocessos do ensino e da aprendizagem (alunos, professores, grupo familiar dos alunos, funcionários administrativos, entorno na comunidade escolar, organizados em ambientes didáticos e também fora deles, com o estabelecimento de relações intra, extra e transescolares, para a mediação e o alcance do conhecimento aplicável na atuação profissional, fim e meta primordial da Educação Profissional e Tecnológica).

Dessa forma, na orientação curricular do Centro Paula Souza para os cursos técnicos, não somente as competências e habilidades profissionais são o foco, mas também as competências individuais que levam a uma otimização da organização coletiva. Sob esse ponto de vista, há uma aproximação entre o sentido mais psicológico ou individualizante de competência, paralelamente (e conjuntamente) ao sentido mais prático e demonstrável de desempenho, que aproxima, sim, as competências às atribuições ou atividades de um cargo ou função, mas não as reduz à execução ou ao direcionamento excludente do

conhecimento a uma ou outra “prática de mercado”, como querem algumas teorias e algumas críticas.

A capacidade de demonstrar as competências e fazê-las úteis a uma sociedade, a nosso ver, não limita, mas sim amplia as habilidades sociais e críticas dos indivíduos em seu papel de profissional, que não é o único papel de um ser na sociedade, obviamente, bem como amplia a atuação do professor e das sistemáticas educativas, no que concerne a um ensino significativo, avaliável e a serviço da sociedade.

4.6.8. Fortalecimento das competências relativas à elaboração de projetos e solução de problemas do mundo do trabalho

No Centro Paula Souza, a valorização dos aspectos culturais no currículo é manifestada na Educação por Projetos, na organização da Feira Tecnológica do Centro Paula Souza (com projetos interdisciplinares), nos trabalhos de conclusão de curso obrigatórios, no aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores e na própria educação por competências profissionais, cuja ênfase é a atuação profissional para a solução de problemas reais do mundo do trabalho e da vida do cidadão, ancorada histórica, social e politicamente, ou seja, contextualizada, com vistas à eficiência e à eficácia da Educação Escolar e ao desenvolvimento da autonomia do educando. A cultura é o fator comum entre sociedade, ideologia, História e conhecimento.

A partir de 2015, uma crescente atenção foi dada ao desenvolvimento dos professores orientadores de projetos, assim como aos professores avaliadores.

O ambiente virtual possibilita ao professor acesso a ferramentas de desenvolvimento de Design de Projetos (modelo baseado no Design Thinking) e a critérios relativos à Economia Criativa, com um passo a passo sobre os objetivos, metodologias, desenvolvimento e outros itens importantes na estruturação não somente da pesquisa, mas na conclusão do projeto.

Ainda em relação aos professores orientadores, além das ferramentas do Design de Projetos e Economia Criativa, trabalhamos o contexto da avaliação por competências e das ferramentas e etapas de avaliação que constitui os Critérios de Avaliação utilizados para a Feteps.

Em todos os cursos técnicos são desenvolvidos projetos interdisciplinares, a exemplo do trabalho de conclusão de curso (TCC), componente curricular obrigatório nos currículos das habilitações profissionais, destinado a desenvolver as competências-chave da pesquisa, análise e utilização de informações coletadas a partir de pesquisas

bibliográficas e de pesquisas de campo, com o objetivo de propor soluções para os problemas relacionados a cada área de atuação. Na elaboração dos trabalhos de conclusão de curso, os alunos passam por duas fases, planejamento e desenvolvimento, com aplicação de conhecimentos de legislação, elaboração de instrumentos de pesquisa, estudos mercadológicos, elaboração de experimentos e de protótipos, além da sistematização monográfica e documentação dos projetos.

Em 2016, houve a 10ª edição da Feteps, na qual foram expostos 210 projetos de Etecs e Fatecs, 6 projetos de outros países (Chile, Colômbia, México, Peru) e 3 de instituições do Amazonas, organizados nos eixos temáticos: Artes, Cultura e Design, Gestão e Ciências Econômicas, Ciências Biológicas e Agrárias, Informática e Ciências da Computação, Tecnologia Industrial Mecânica, Tecnologia Industrial Elétrica, Saúde e Segurança, Tecnologia Química dos Alimentos, da Agroindústria e da Bioenergia, Infraestrutura, Hospitalidade e Lazer. Nesta oportunidade, foram premiados projetos relacionados à inclusão de pessoas com deficiência, economia criativa, além daqueles desenvolvidos pelas unidades escolares voltados a ações sociais.

4.6.9. Fortalecimento das competências relacionadas a Gestão de Energia, Eficiência Energética e Energias Renováveis

Os temas “gestão de energia” “eficiência energética” e “energias renováveis” são desenvolvidos em cursos técnicos do Centro Paula Souza visando a competências-chave relacionadas à interpretação e aplicação da legislação e das normas técnicas referentes ao fornecimento, à qualidade e à eficiência de energia e impactos ambientais; elaboração de planos de uso racional e de conservação de energia; instalação e manutenção de equipamentos dos respectivos sistemas.

Esses temas são recorrentes em habilitações profissionais dos eixos tecnológicos de Controle e Processos Industriais e Produção Industrial.

4.6.10. Fortalecimento das competências relacionadas a Saúde e Segurança do Trabalho e Meio Ambiente

Em nosso país, a legislação sobre Segurança do trabalho é bastante abrangente, composta por Normas Regulamentadoras – NRs, leis complementares, como portarias e decretos, e também convenções da Organização Internacional do Trabalho, ratificadas pelo Brasil. Ainda assim, registra-se uma alta taxa de doenças e acidentes do trabalho. Os riscos estão presentes em todos os ambientes laborais, nas mais diversas áreas de

atuação do trabalhador. A incorporação das boas práticas de gestão da Saúde e Segurança no Trabalho contribui para a proteção contra os riscos presentes no ambiente laboral, prevenindo acidentes e doenças, diminuindo prejuízos, além de promover a melhoria contínua dos ambientes de trabalho e da qualidade de vida dos trabalhadores. Assim, o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, instituição responsável pela maior parcela da Educação Profissional no Estado de São Paulo, considerando estes fatores, que são de extrema importância para a formação e desempenho do futuro profissional, propõe desenvolver em todas as habilitações profissionais técnicas competências-chave relacionadas à análise e aplicação da legislação, das normas técnicas e de procedimentos referentes à identificação de riscos e prevenção de acidentes e doenças do trabalho e de impactos ambientais,

4.6.11. Padronização da infraestrutura, *softwares* e bibliografia para oferecimento de cursos técnicos

Desde 2008, a Unidade do Ensino Médio e Técnico desenvolve o projeto de Padronização de Laboratórios, que surgiu da necessidade de estabelecimento de um padrão de informações referentes ao tipo e à quantidade de instalações e de equipamentos necessários ao oferecimento das habilitações profissionais e do ensino médio no Centro Paula Souza.

São reunidas equipes de especialistas, que partem dos Referenciais Curriculares da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e de pesquisas e contatos com o setor produtivo.

Os objetivos principais são definir padrões de laboratórios (quanto a espaços físicos e equipamentos), para os novos cursos elaborados pelas equipes de professores especialistas do Laboratório de Currículos.

Em 2017, estão sendo desenvolvidos 28 projetos de Padronização, relacionados aos eixos tecnológicos: Recursos Naturais; Produção Cultural e Design; Controle e Processos Industrias; Turismo, Hospitalidade e Lazer; Ambiente e Saúde.

Os resultados esperados para o projeto em 2017 são:

- Produção da documentação necessária à Padronização de Laboratórios:
  - ✓ documento completo: contempla a descrição completa dos equipamentos, mobiliário, acessórios e *softwares* de acordo com o sistema BEC /SIAFISICO e itens de consumo e suas quantidades, bem como a descrição e elaboração dos *leiautes* dos espaços físicos;

- ✓ documento resumido: contempla informações básicas como identificação do equipamento, mobiliários e acessórios, *softwares* e suas quantidades, *leiautes* e possibilidades de compartilhamento dos laboratórios na unidade com várias habilitações profissionais.

- Subsidiar os setores da Administração Central e Etecs, no que se refere à implantação de novas unidades e novos cursos, utilizando-se como subsídio a documentação produzida pela Padronização de Laboratórios.
- Atualização da publicação eletrônica – site, divulgação da publicação resumida e documento completo.

4.6.12. Catalogação da Titulação Docente dos professores habilitados a ministrar aulas nos componentes curriculares dos cursos técnicos

Desde 2008, a Unidade do Ensino Médio e Técnico desenvolve o projeto de catalogação da titulação docente dos professores habilitados a ministrar aulas nos componentes curriculares dos cursos técnicos, que resulta no Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência (CRT).

O CRT tem por competência estabelecer, para cada componente curricular, a titulação dos docentes que os habilita a ministrá-los e, por consequência, disciplinar os concursos públicos para ingresso na carreira docente, bem como o processo de atribuição de aulas.

Este novo formato foi estruturado e disponibilizado para consulta na forma de site, contemplando as bases de busca: “Titulações” (diplomas de graduação dos professores); “Habilitações” (cursos técnicos) e “Componentes Curriculares”.

O CRT é atualizado semestralmente, disponibilizado eletronicamente nos meses de julho e de dezembro, na página da Unidade do Ensino Médio e Técnico e, excepcionalmente, em outra época, em arquivo separado, no mesmo espaço, nos casos em que houver necessidade, interesse da Instituição ou alteração da legislação.

O gerenciamento do CRT requer, além do monitoramento do site, o atendimento ao público docente externo ao Centro Paula Souza e também a orientação a docentes e gestores da Instituição nos momentos de atribuição de aulas e abertura de concursos e processos seletivos. Visa-se com esses procedimentos, ligados diretamente à carreira docente do Centro Paula Souza, à constituição de instrumento de regulação que apresente imparcialidade dos processos (todos os cursos são cadastrados), a transparência das ações institucionais (possibilidade de consulta via internet sem necessidade de senha - site aberto), a disposição de diálogo da instituição (sistema de

contato com público externo) e a renovação constante, com a possibilidade de solicitação de análise e inclusão de titulações de quaisquer interessados, da comunidade externa ou da comunidade interna do Centro Paula Souza.

4.7. Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

A sistematização do conhecimento a respeito de um objeto pertinente à profissão, desenvolvido mediante controle, orientação e avaliação docente, permitirá aos alunos o conhecimento do campo de atuação profissional, com suas peculiaridades, demandas e desafios.

Ao considerar que o efetivo desenvolvimento de competências implica na adoção de sistemas de ensino que permitam a verificação da aplicabilidade dos conceitos tratados em sala de aula, torna-se necessário que cada escola, atendendo às especificidades dos cursos que oferece, crie oportunidades para que os alunos construam e apresentem um produto – Trabalho de Conclusão de Curso – TCC.

Caberá a cada escola definir, conforme Portaria do Coordenador do Ensino Médio e Técnico nº 354, de 25-02-2015, as normas e as orientações que nortearão a realização do Trabalho de Conclusão de Curso, conforme a natureza e o perfil de conclusão da Habilitação Profissional.

O Trabalho de Conclusão de Curso deverá envolver necessariamente uma pesquisa empírica que, somada à pesquisa bibliográfica, dará o embasamento prático e teórico necessário para o desenvolvimento do trabalho. A pesquisa empírica deverá contemplar uma coleta de dados, que poderá ser realizada no local de estágio supervisionado, quando for o caso, ou por meio de visitas técnicas e entrevistas com profissionais da área.

As atividades distribuídas em número de 120 (cento e vinte) horas, destinadas ao desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso, serão acrescentadas às aulas previstas para o curso e constarão do histórico escolar do aluno.

O desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso pautar-se-á em pressupostos interdisciplinares e deve ser sistematizado em uma das formas previstas na tipologia de documentos estabelecida no parágrafo 2º, para a apresentação escrita do TCC. Caso seja adotada a forma de “Apresentação de produto”, esta deverá ser acompanhada pelas respectivas especificações técnicas, memorial descritivo, memórias de cálculos e demais reflexões de caráter teórico e metodológico pertinentes ao tema (verificar parágrafo 3° da Portaria supracitada).

A temática a ser abordada deve estar contida no âmbito do perfil profissional de conclusão da habilitação que se constitui na síntese das atribuições, competências e habilidades da formação técnica; a temática deve ser planejada sob orientação do professor responsável pelo componente curricular “PTCC” (Planejamento do Trabalho de Conclusão do Curso).

4.7.1. Orientação

A orientação do desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso ficará por conta do professor responsável pelos temas do Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (PTCC) em Logística, no 2º Módulo, e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (DTCC) em Logística, no 3º Módulo.

4.8. Prática Profissional

A Prática Profissional será desenvolvida em laboratórios da Unidade Escolar e nas empresas representantes do setor produtivo, se necessário, e/ou estabelecido em convênios ou acordos de cooperação.

A prática será incluída na carga horária da Habilitação Profissional e não está desvinculada da teoria, pois constitui e organiza o currículo. Estudos de caso, visitas técnicas, conhecimento de mercado e das empresas, pesquisas, relatórios, trabalhos individuais e trabalhos em equipes serão procedimentos pedagógicos desenvolvidos ao longo do curso.

O tempo necessário e a forma como será desenvolvida a Prática Profissional realizada na escola e/ou nas empresas ficarão explicitados na proposta pedagógica da Unidade Escolar e no plano de trabalho dos docentes.

Todos os componentes curriculares preveem a prática, juntamente com os conhecimentos teóricos, visto que as competências constituem-se na mobilização e na aplicação das habilidades (práticas) e de fundamentação teórica, técnica, científica, tecnológica (bases tecnológicas).

Os componentes curriculares, organizados por competências, trazem explícitas as habilidades a serem desenvolvidas, relacionadas (inclusive numericamente a cada competência), bem como o aparato teórico, que subsidia o desenvolvimento de competências e de habilidades.

A explicitação da carga horária "prática" no campo específico de cada componente curricular, no final de cada quadro, em que há a divisão entre "Teórica" e "prática" é uma distinção puramente metodológica, que visa direcionar o processo de divisão de classes em turmas (distribuição da quantidade de alunos, em duas ou mais turmas, quando da necessidade de utilizar outros espaços além dos espaços convencionais da sala de aula, como laboratórios, campos de estágio, empresas, áreas de atendimento de Saúde, indústrias, fábricas entre outras possibilidades, nas ocasiões em que esses espaços não comportarem o número total de alunos da classe, sendo, então, necessário distribuir a classe, dividindo-a em turmas).

Assim, todos os componentes desenvolvem práticas, o que pode ser constatado pela própria existência da coluna ‘habilidades', mas será evidenciada a carga horária “prática” quando se tratar da necessidade de utilização de espaços diferenciados de ensino-aprendizagem, além da sala de aula, espaços esses que podem demandar a divisão de classes em turmas, por não acomodarem todos os alunos de uma turma convencional.

Dessa forma, um componente que venha a ter sua carga horária explicitada como 100% teórica não deixa de desenvolver práticas - apenas significa que essas práticas não demandam espaços diferenciados nem a divisão de classes em turmas.

Cada caso de divisão de classes em turmas será avaliado de acordo com suas peculiaridades; cada Unidade Escolar deve seguir os trâmites e orientações estabelecidos pela Unidade do Ensino Médio e Técnico para obter a divisão de classes em turmas.

4.9. Estágio Supervisionado

A Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA não exige o cumprimento de estágio supervisionado em sua organização curricular, contando com aproximadamente 220 horas-aula de práticas profissionais, que poderão ser desenvolvidas integralmente na

escola e/ou em empresas da região. Essas práticas ocorrerão com a utilização de procedimentos didáticos como simulações, experiências, ensaios e demais técnicas de ensino que permitam a vivência dos alunos em situações próximas à realidade do setor produtivo. O trabalho com projetos, estudos de caso, visitas técnicas monitoradas, pesquisas de campo e aulas práticas em laboratórios devem garantir o desenvolvimento de competências específicas da área de formação.

O aluno, a seu critério, poderá realizar estágio supervisionado, não sendo, no entanto, condição para a conclusão do curso. Quando realizado, as horas efetivamente cumpridas deverão constar do Histórico Escolar do aluno. A escola acompanhará as atividades de estágio, cuja sistemática será definida em um Plano de Estágio Supervisionado devidamente incorporado ao Projeto Pedagógico da Unidade Escolar. O Plano de Estágio Supervisionado deverá prever os seguintes registros:

- sistemática de acompanhamento, controle e avaliação;
- justificativa;
- metodologias;
- objetivos;
- identificação do responsável pela Orientação de Estágio;
- definição de possíveis campos/áreas para realização de estágios.

O estágio somente poderá ser realizado de maneira concomitante com o curso, ou seja, ao aluno será permitido realizar estágio apenas enquanto estiver regularmente matriculado. Após a conclusão de todos os componentes curriculares será vedada a realização de estágio supervisionado.

4.10. Novas Organizações Curriculares

O Plano de Curso propõe a organização curricular estruturada em 03 módulos, com um total de 1200 horas ou 1500 horas-aula.

A Unidade Escolar, para dar atendimento às demandas individuais, sociais e do setor produtivo, poderá propor nova organização curricular, alterando o número de módulos, distribuição das aulas e dos componentes curriculares, desde que aprovada pelos Departamentos Grupo de Formulação e Análises Curriculares e Grupo de Supervisão Educacional – Cetec – Ceeteps. A organização curricular proposta levará em conta, contudo, o perfil de conclusão da habilitação, da qualificação e a carga horária prevista para a habilitação.

A nova organização curricular proposta entrará em vigor após a homologação pelo Órgão de Supervisão Educacional do Ceeteps.

4.11. Glossário Temático do Grupo de Formulação e Análises Curriculares (Gfac): Educação Profissional Técnica de Nível Médio

Apresentamos um glossário temático, com alguns termos relacionados à área de currículo em Educação Profissional Técnica de Nível Médio

4.11.1. Currículo de Educação Profissional Técnica de Nível Médio

Esquema teórico-metodológico que direciona o planejamento, a sistematização e o desenvolvimento de perfis profissionais, atribuições, atividades, competências, habilidades, bases tecnológicas, valores e conhecimentos, organizados em componentes curriculares e por eixo tecnológico/área de conhecimento, a fim de atender a objetivos de Formação Profissional de Nível Médio, de acordo com as funções do mercado de trabalho e dos processos produtivos e gerenciais, bem como as demandas sociopolíticas e culturais, as relações e atores sociais da escola.

4.11.2. Currículo oculto em Educação Profissional e Tecnológica

Processo e produto decorrentes da execução do currículo idealizado, frutos da interação entre os atores sociais envolvidos nos processos de ensino e de aprendizagem, que transcende e modifica as etapas de planejamento curricular, a partir de um conjunto de valores, crenças, hábitos, atitudes e práticas de uma comunidade, de uma região, em um contexto sócio-histórico, político e cultural e ideológico.

4.11.3. Perfil profissional

Descrição sumária das atribuições, atividades e das competências de um profissional de uma área técnica, no exercício de um determinado cargo ou ocupação.

Tem fundamentação no Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos do MEC – CNCT – (http://pronatec.mec.gov.br/cnct), na descrição sumária das famílias ocupacionais do Ministério do Trabalho e a descrição de cargos e funções de instituições públicas e privadas.

4.11.4. Competências profissionais

Capacidades teórico-práticas e comportamentais de um profissional técnico de uma área profissional ou eixo tecnológico, direcionadas à solução de problemas do mundo do trabalho, ligados a processos produtivos e gerenciais, em determinados cargos, funções ou de modo autônomo.

Apresentamos, a seguir, uma relação de verbos que, organizados em categorias conceituais, exprimem ações e capacidades, representando linguisticamente os conceitos relacionados às competências profissionais:

- Categoria conceitual - Analisar:
  - ✓ interpretar, contextualizar, descrever, desenvolver conexões, estabelecer relações, confrontar, refletir, discernir, distinguir, detectar, apreciar, entender, compreender, associar, correlacionar, articular conhecimento, comparar, situar.
- Categoria conceitual - Analisar/pesquisar:
  - ✓ identificar, procurar, investigar, solucionar, distinguir, escolher, obter informações.
- Categoria conceitual - Analisar/projetar:
  - ✓ formular hipóteses, propor soluções, conceber, desenvolver modelo, elaborar estratégia, construir situação-problema.
- Categoria conceitual - Analisar/executar:
  - ✓ utilizar, exprimir-se, produzir, representar, realizar, traduzir, expressar-se, experimentar, acionar, agir, apresentar, selecionar, aplicar, sistematizar, equacionar, elaborar, classificar, organizar, relacionar, quantificar, transcrever, validar, construir.
- Categoria conceitual - Analisar/avaliar:
  - ✓ criticar, diagnosticar, emitir juízo de valor, discriminar.

4.11.5. Competências gerais

Competências profissionais relativas a um eixo tecnológico ou área profissional, relacionadas ao desenvolvimento de atribuições e atividades de um cargo ou função, ou de um conjunto de cargos/funções.

4.11.6. Competências pessoais

Capacidades teórico-práticas e comportamentais de um profissional técnico de uma área profissional ou eixo tecnológico, direcionadas ao convívio nos ambientes laborais, ao

trabalho em equipe, à comunicação e interação, à pesquisa, melhoria e atualização contínuas, à conduta ética, e às boas práticas no ambiente organizacional.

4.11.7. Atribuições e responsabilidades

Conjunto de responsabilidades, atividades e atitudes relativas ao perfil do profissional técnico no exercício de um cargo, função ou em trabalho autônomo.

4.11.7.1 Atribuições empreendedoras

São atribuições relacionadas ao desenvolvimento de capacidades pessoais gerais orientadas para o desempenho de ações empreendedoras. As atribuições empreendedoras se manifestam em aspectos do chamado empreendedorismo interno – ou intraempreendedorismo, particularidades voltadas ao desempenho e diferencial profissional no mercado de trabalho, e aspectos do empreendedorismo externo, aqueles voltados para a abertura de empresas e desenvolvimento de negócios. As ações empreendedoras são organizadas pela classificação funcional – Planejamento, Execução e Controle – e atuam nos quatro campos do perfil empreendedor: Ações comportamentais e atitudinais, Ações de análise e planejamento, Ações de liderança e integração social e Ações de criatividade e inovação. As atribuições empreendedoras são circunscritas nos limites de atuação do perfil técnico de cada formação profissional.

4.11.8. Áreas de atividades

Campos de atuação do profissional, expressos pelo detalhamento de atividades relativas a determinado cargo ou função na cadeia produtiva e gerencial.

As áreas de atividades inseridas no currículo são baseadas nas ocupações relacionadas ao curso, que podem ser acessadas pelo site da CBO: <http://www.mtecbo.gov.br>.

4.11.9. Valores e atitudes

Conjunto de princípios que direcionam a conduta ética de um profissional técnico no mundo do trabalho e na vida social, para o alcance do qual estão envolvidos todos os atores, ambientes, relações e subprocessos do ensino e da aprendizagem (alunos, professores, grupo familiar dos alunos, funcionários administrativos, entorno na comunidade escolar, organizados em ambientes didáticos e também fora deles, com o estabelecimento de relações intra, extra e transescolares, para a mediação e o alcance do

conhecimento aplicável na atuação profissional, fim e meta primordial da Educação Profissional e Tecnológica)

4.11.10. Componentes curriculares

Divisões do currículo que organizam o desenvolvimento de temas afins. Compreendem atribuições, responsabilidades, atividades, competências, habilidades e bases tecnológicas – além de sugestões de metodologias de avaliação, de trabalhos interdisciplinares, de bibliografia de ferramentas de ensino aprendizagem – direcionadas a uma função produtiva.

São elaborados com base nos temas apresentados no Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos do MEC e de acordo com as funções produtivas do mundo do trabalho. Apresentam carga horária teórica e carga horária prática.

Os componentes curriculares são planejados e relacionados a uma família de titulações docentes (Engenharias, Tecnologias, Ciências), para que somente profissionais habilitados possam ministrar as aulas.

4.11.11. Componentes curriculares transversais

Componentes curriculares relacionados a temas e projetos interdisciplinares, relativos a ética e cidadania organizacional, empreendedorismo, uso de tecnologias informatizadas, comunicação profissional em língua materna e em línguas estrangeiras (como Inglês e Espanhol), com o uso das respectivas terminologias técnico-científicas, que bases científicas e tecnológicas das competências de planejamento e desenvolvimento de projetos, de modo colaborativo e empreendedor.

Para instrumentalizar o aluno no cumprimento da jornada curricular e, principalmente, desenvolver competências diferenciadas de convívio no mundo trabalho, trabalho em equipe e empreendedoras, transformando-o num profissional capaz de agir de acordo com a ética profissional, de se expressar oralmente e por escrito, de operar recursos de informática, de valorizar o trabalho coletivo, de desenvolver postura profissional e de planejar, executar, e gerenciar projetos, são oferecidos os seguintes componentes curriculares nos cursos técnicos:

- Aplicativos Informatizados;
- Ética e Cidadania Organizacional;

- Inglês Instrumental;
- Espanhol;
- Linguagem, Trabalho e Tecnologia;
- Empreendedorismo;
- Saúde e Segurança do Trabalho;
- Planejamento e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

4.11.12. Carga horária

Segmento de tempo destinado ao desenvolvimento de componentes curriculares, abrangendo teoria e prática.

A carga horária mínima é especificada, para cada habilitação profissional, no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do MEC, podendo ser de 800, 1000 ou 1200 (horas-relógio) de 60 minutos, a serem convertidas em horas-aula nas matrizes curriculares.

As matrizes curriculares do Centro Paula Souza apresentam a carga horária em horas-aula, ao passo que o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos apresenta a carga horária em horas-relógio.

A carga horária prática será desenvolvida nos laboratórios e oficinas da Unidade Escolar, além de visitas técnicas e empresas/instituições, e será incluída na carga horária da Habilitação Profissional, porém não está desvinculada da teoria: constitui e organiza o currículo. Será trabalhada ao longo do curso por meio de atividades como estudos de caso, visitas técnicas, conhecimento de mercado e das empresas, pesquisas, trabalhos em grupo, trabalhos individuais.

O tempo necessário e a forma para o desenvolvimento da prática profissional realizada na escola e nas empresas serão explicitados na proposta pedagógica da Unidade Escolar e no plano de trabalho dos docentes.

4.11.13. Aula

Unidade do processo de ensino e aprendizagem relativa à execução do currículo, conforme o planejamento geral do curso e da disciplina, que diz respeito a um ou mais componentes curriculares, métodos, práticas ou turmas.

4.11.14. Aula teórica

Aula desenvolvida em um ou mais ambientes que não demandam espaços diferenciados para sua execução, como laboratórios, oficinas e outros ambientes compostos por equipamentos determinados.

4.11.15. Aula prática

Aula desenvolvida em espaços diferenciados para sua execução, como laboratórios, oficinas e outros ambientes compostos por equipamentos determinados.

4.11.16. Função

Conjunto de ações orientadas para uma mesma finalidade produtiva, para grandes atribuições, etapas significativas e específicas. Principais funções ou macrofunções:

- Planejamento: ação ou resultado da elaboração de um projeto com informações e procedimentos que garantam a realização da meta pretendida.
- Execução: ato ou efeito de realizar um projeto ou uma instrução, de passar do plano ao ato concretizado.
- Gestão/Controle: ato ou resultado de gerir, de administrar. Definido, também, como um conjunto de ações administrativas que garantam o cumprimento do prazo, de previsão de custos e da qualidade estabelecidos no projeto.

4.11.17. Habilidade Profissional

Capacidade de agir prontamente, mentalmente e por intermédio dos sentidos, com ou sem o uso de equipamentos, máquinas, ferramentas, ou de qualquer instrumento, mobilizando habilidade motora e uso imediato de recursos para a solução de problemas do mundo do trabalho.

É o aspecto prático das competências profissionais, relativo ao “saber fazer” determinada operação, o qual permite a materialização das capacidades relativas às competências.

As habilidades constituem saberes que originam um saber-fazer, que não é produto de uma instrução mecanicista, mas de uma construção mental que pode incorporar novos saberes.

A seguir, elencamos alguns verbos cuja referência é associada ao uso sistemático de equipamentos, de máquinas, de ferramentas, de instrumentos e até diretamente dos próprios sentidos, representando conceitos de ação e de capacidades práticas:

- coletar;
- compilar;
- conferir;
- colher;
- conduzir;
- cortar;

- digitar;
- enumerar;
- expedir;
- ligar;
- medir;
- nomear;
- operar;
- quantificar;
- registrar;
- selecionar;
- separar;
- executar.

4.11.18. Bases Tecnológicas

Conjunto sistematizado de conceitos, princípios, técnicas e tecnologias resultantes, em geral, da aplicação de conhecimentos científicos e tecnológicos a uma área produtiva, que dão suporte ao desenvolvimento das competências e das habilidades. Substantivos que representam as bases tecnológicas fundamentais:

- conceitos;
- definições;
- fundamentos;
- legislação;
- noções;
- normas;
- princípios;
- procedimentos.

4.11.19. Matriz curricular

Documento legal em forma de quadro representativo da disposição dos componentes curriculares (incluindo trabalhos de conclusão de curso e estágio) e respectivas cargas horárias (teóricas e práticas) de uma habilitação profissional técnica de nível médio, na estrutura de módulos ou séries, com terminalidade definida temporalmente (que pode ou não coincidir com a ordenação do semestre ou do ano letivo) e de acordo com a possibilidade de certificação intermediária (para qualificações profissionais técnicas de nível médio) e de certificação final (para habilitações profissionais técnicas de nível médio).

As matrizes curriculares são também o documento oficial que aprova a instauração de uma habilitação profissional técnica de nível médio em uma determinada Unidade Escolar, em determinado recorte temporal (semestre ou ano letivo), a partir de uma legislação (federal e estadual) e a responsabilização de um Diretor de Escola e de um Supervisor Educacional.

4.11.20. Relações entre competências, habilidades e bases tecnológicas

As competências, habilidades e bases tecnológicas são intrinsecamente relacionadas entre si, tendo em vista a macrocompetência de solucionar problemas do mundo do trabalho.

Citamos a definição de "competência" que traz o artigo 6º da Resolução CNE/CEB n.º 4/99:

> "As competências requeridas pela educação profissional, consideradas a natureza do trabalho, são:
>
> I - competências básicas, constituídas no ensino fundamental e médio;
>
> II - competências profissionais gerais, comuns aos técnicos de cada área;
>
> III - competências profissionais específicas de cada qualificação ou habilitação". (Resolução CNE/CEB 4/99)

Em relação aos conceitos de competências, de habilidade, de conhecimento e de valor, transcrevemos trecho do Parecer CNE/CEB n.º 16/99:

"O conhecimento é entendido como o que muitos denominam simplesmente saber. A habilidade refere-se ao saber fazer relacionado com a prática do trabalho, transcendendo a mera ação motora. O valor se expressa no saber ser, na atitude relacionada com o julgamento da pertinência da ação, com a qualidade do trabalho, a ética do comportamento, a convivência participativa e solidária e outros atributos humanos, tais como a iniciativa e a criatividade".

Pode-se dizer, portanto, que alguém desenvolveu competência profissional quando constitui, articula e mobiliza valores, conhecimentos e habilidades para a resolução de problemas não só rotineiros, mas também inusitados em seu campo de atuação profissional. Assim, age eficazmente diante do inesperado e do inabitual, superando a experiência acumulada transformada em hábito, mobilização também da criatividade e para uma atuação transformadora.

Para a aquisição de competências profissionais, faz-se necessário o desenvolvimento de habilidades, mobilizando também fulcro teórico solidamente construído, com aparato científico e tecnológico. Logo, habilidades e bases tecnológicas/científicas são faces complementares da mesma "moeda", para utilizar a conhecida metáfora. A competência é relacionada à capacidade de solucionar problemas, com a aplicação de competência imediata (habilidades), de modo racional e planejado, de acordo com os postulados técnicos e científicos (bases tecnológicas).

Se o trabalho pedagógico for direcionado apenas à aquisição de conhecimentos, os egressos não serão instrumentalizados para a aplicação dos saberes, dando origem a uma formação profissional falha, já que haverá grandes dificuldades para solução de problemas e para a flexibilidade de atuação (capacidade de adaptar-se a vários contextos).

Se o trabalho pedagógico for direcionado apenas ao desenvolvimento das habilidades, de forma exclusivamente mecânica, não haverá também o desenvolvimento da capacidade de flexibilização nem de solução de problemas, pois novos problemas serão um obstáculo, ou seja: o profissional terá dificuldades de resolver situações inusitadas e inesperadas.

Para a vida moderna, tendo em vista projetos profissionais, projetos pessoais e de vida em sociedade, é necessário adotar um parâmetro para desenvolvimento de competências, pois está sendo exigida (da pessoa integral) a capacidade de aprendizado e mudança contínuos, traduzidos em parte na capacidade de adaptação, pois as necessidades mudam constantemente, com as transformações técnicas e científicas, mas também com as alterações sociais e culturais.

4.11.21. Plano de Curso

Documento legal que organiza o currículo na forma de planejamento pedagógico, de acordo com as legislações e outras fundamentações socioculturais, políticas e históricas, abrangendo justificativas, objetivos, perfil profissional, organização curricular das competências, habilidades, bases tecnológicas, temas e cargas horárias teóricas e práticas, aproveitamento de experiências e conhecimentos e avaliação da aprendizagem, infraestrutura de laboratórios e equipamentos e pessoal docente, técnico e administrativo.

Fontes Bibliográficas

- ALVES, Júlia Falivene. **Avaliação educacional: da teoria à prática.** Rio de Janeiro: LTC, 2013.
- CENTRO PAULA SOUZA. **Missão, Visão, Objetivos e Diretrizes.** Disponível em: <http://www.cps.sp.gov.br/quem-somos/missao-visao-objetivos-e-diretrizes/>. Acesso em: 9 fev. 2017.

CAPÍTULO 5 CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES

O aproveitamento de conhecimentos e experiências adquiridas anteriormente pelos alunos, diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva habilitação profissional, poderá ocorrer por meio de:

- ✓ qualificações profissionais e etapas ou módulos de nível técnico concluídos em outros cursos;
- ✓ cursos de formação inicial e continuada ou qualificação profissional, mediante avaliação do aluno;
- ✓ experiências adquiridas no trabalho ou por outros meios informais, mediante avaliação do aluno;
- ✓ avaliação de competências reconhecidas em processos formais de certificação profissional.

O aproveitamento de competências, anteriormente adquiridas pelo aluno, por meio da educação formal/informal ou do trabalho, para fins de prosseguimento de estudos, será feito mediante avaliação a ser realizada por comissão de professores, designada pela Direção da Escola, atendendo os referenciais constantes de sua proposta pedagógica.

Quando a avaliação de competências tiver como objetivo a expedição de diploma, para conclusão de estudos, seguir-se-ão as diretrizes definidas e indicadas pelo Ministério da Educação e assim como o contido na deliberação CEE 107/2011.

CAPÍTULO 6 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM

A avaliação, elemento fundamental para acompanhamento e redirecionamento do processo de desenvolvimento de competências, estará voltada para a construção dos perfis de conclusão estabelecidos para as diferentes habilitações profissionais e as respectivas qualificações previstas.

Constitui-se num processo contínuo e permanente com a utilização de instrumentos diversificados – textos, provas, relatórios, autoavaliação, roteiros, pesquisas, portfólio, projetos, etc. – que permitam analisar de forma ampla o desenvolvimento de competências em diferentes indivíduos e em diferentes situações de aprendizagem.

O caráter diagnóstico dessa avaliação permite subsidiar as decisões dos Conselhos de Classe e das Comissões de Professores acerca dos processos regimentalmente previstos de:

- classificação;
- reclassificação;
- aproveitamento de estudos.

E permite orientar/reorientar os processos de:

- recuperação contínua;
- progressão parcial.

Estes dois últimos, destinados a alunos com aproveitamento insatisfatório, constituir-se-ão de atividades, recursos e metodologias diferenciadas e individualizadas com a finalidade de eliminar/reduzir dificuldades que inviabilizam o desenvolvimento das competências visadas.

Acresce-se, ainda, que o instituto da **Progressão Parcial** cria condições para que os alunos com menção insatisfatória em até três componentes curriculares possam, concomitantemente, cursar o módulo seguinte, ouvido o Conselho de Classe.

Por outro lado, o instituto da **Reclassificação** permite ao aluno a matrícula em módulo diverso daquele em que está classificado, expressa em parecer elaborado por Comissão de Professores, fundamentada nos resultados de diferentes avaliações realizadas.

Também através de avaliação do instituto de **Aproveitamento de Estudos,** permite reconhecer como válidas as competências desenvolvidas em outros cursos – dentro do sistema formal ou informal de ensino, dentro da formação inicial e continuada de

trabalhadores, etapas ou módulos das habilitações profissionais de nível técnico ou as adquiridas no trabalho.

Ao final de cada módulo, após análise com o aluno, os resultados serão expressos por uma das menções a seguir, conforme estão conceituadas e operacionalmente definidas:

Menção	Conceito	Definição Operacional
MB	Muito Bom	O aluno obteve excelente desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
B	Bom	O aluno obteve bom desempenho no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
R	Regular	O aluno obteve desempenho regular no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.
I	Insatisfatório	O aluno obteve desempenho insatisfatório no desenvolvimento das competências do componente curricular no período.

Será considerado concluinte do curso ou classificado para o módulo seguinte o aluno que tenha obtido aproveitamento suficiente para promoção – MB, B ou R – e a frequência mínima estabelecida.

A frequência mínima exigida será de 75% (setenta e cinco) do total das horas efetivamente trabalhadas pela escola, calculada sobre a totalidade dos componentes curriculares de cada módulo e terá apuração independente do aproveitamento.

A emissão de Menção Final e demais decisões, acerca da promoção ou retenção do aluno, refletirão a análise do seu desempenho feita pelos docentes nos Conselhos de Classe e/ ou nas Comissões Especiais, avaliando a aquisição de competências previstas para os módulos correspondentes.

CAPÍTULO 7 INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

O **LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA** é de uso compartilhado da unidade escolar e, como tal, deverá ser utilizado para todos os cursos.

Softwares	
Quantidade	**Identificação**
21	Arena Simulation Software
21	ERP Flex
21	FOLHAMATIC – Contabilidade, escrita fiscal, departamento pessoal e administrador de empresas

BIBLIOGRAFIA

Eixo Tecnológico	Curso	Bibliografia	Autor(es) / indicação de responsabilidade	Título	Edição / volume	Cidade	Editora	Ano	ISBN
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	AKABANE, Getúlio K.	**Gestão estratégica da Tecnologia da Informação: conceitos, metodologias, planejamento e avaliações**	1ª	São Paulo	Atlas	2012	9788522470990
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	AQUINO, Ítalo de S.	**Como escrever artigos científicos**	8ª	São Paulo	Saraiva	2012	9788502160996
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	ALBERTIN, Alberto Luiz; ALBERTIN, Rosa Maria de M.	**Tecnologia de Informação e desempenho empresarial: as dimensões de seu uso e sua relação com os benefícios de negócios**	2ª	São Paulo	Atlas	2009	8522452997
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	BACCHI, Daniela Bartholomeu; CAIXETA-FILHO, José Vicente.	**Logística ambiental de resíduos sólidos**	1ª	São Paulo	Atlas	2011	9788522461981
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	BELEZIA, Eva Chow; RAMOS, Ivone M. L.	**Núcleo Básico: Planejamento e Desenvolvimento do TCC. São Paulo**	1ª	São Paulo	Fundação Padre Anchieta	2011	9788580280531
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	BESSANT, John	**Inovação e Empreendedorismo**	1ª	Porto Alegre	Bookman	2009	9788577804818
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	BOWERSOX, Donald J.; et al.	**Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos**	4ª	Porto Alegre	Amgh	2014	9788580553178
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	CARDELLA, Haroldo Paranhos; CREMASCO, José Antonio	**Ética Profissional**	1ª	São Paulo	Saraiva	2012	9788502121065

Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro	**Gestão da Qualidade: conceitos e técnicas**	2ª	São Paulo	Atlas	2012	9788522469116
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	CASTIGLIONI, José Antônio de M.	**Custos de Processos Logísticos**	1ª	São Paulo	Érica	2014	9788536506753
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	CAXITO, Fabiano	**Logística: um enfoque prático**	2ª	São Paulo	Saraiva	2014	9788502226289
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	CHIAVENATO, Idalberto	**Gestão de pessoas**	4ª	São Paulo	Manole	2014	9788520437612
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	CRESPO, Antônio Arnot	**Estatística fácil**	19ª	São Paulo	Saraiva	2009	9788502081062
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	CRESPO, Antônio Arnot	**Matemática Financeira fácil**	14ª	São Paulo	Saraiva	2010	9788502083486
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	DEMAI, Fernanda M	**Português Instrumental**	1ª	São Paulo	Érica	2014	9788536507583
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	DIAS, Marco Aurélio P.	**Logística, transporte e infraestrutura: armazenagem, operador logístico, gestão via TI e multimodal**	1ª	São Paulo	Atlas	2012	9788522474271
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	DIAS, Marco Aurélio P.	**Introdução à logística: fundamentos, práticas e integração**	1ª	São Paulo	Atlas	2016	9788597009156
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	GIOIA, Ricardo M.	**Marketing Perspectivas e Tendências**	1ª	São Paulo	Saraiva	2010	9788502098275
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	GOMES, Marcus Lívio	**A interpretação da legislação tributária**	1ª	São Paulo	Quartier Latin	2010	9788576744948

Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	GRANT, David B.	**Gestão de Logística e Cadeia de Suprimentos**	1ª	São Paulo	Saraiva	2013	9788502213661
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	ISKANDAR, Jamil Ibrahim	**Normas da ABNT comentadas para trabalhos científicos**	6ª	São Paulo	Juriá	2016	9788536258591
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane	**Administração de Marketing: A Bíblia do Marketing.**	14.ed.	Rio de Janeiro	Pearson Education	2012	9788581430003
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	LACOMBE, Francisco José Masset	**Administração fácil**	1ª	São Paulo	Saraiva	2011	9788502144521
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	LUDOVICO, Nelson	**Logística internacional: um enfoque em comércio exterior**	3ª	São Paulo	Saraiva	2013	9788502175181
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria	**Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos, pesquisa bibliográfica, projeto e relatório; publicações e trabalhos científicos**	7ª	São Paulo	Atlas	2007	8522448787
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	MARTINEZ, Antonio Carlos Batista	**Fundamentos de Direito e legislação tributária.**	3ª	Campinas	Servanda	2012	9788578900700
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	MARTINS, Petrônio G.; ALT, Paulo Renato C.	**Administração de materiais e recursos patrimoniais**	3ª	São Paulo	Saraiva	2011	9788502080232
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	MARTINS, Petrônio G.; LAUGENI, Fernando P.	**Administração da Produção**	1ª	São Paulo	Saraiva	2014	9788502618350
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	MELO, Edson C. de; PENOF, David G.	**Gestão da Produção e Logística**	1ª	São Paulo	Saraiva	2013	9788502201941
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	MOURA, Reinaldo A.	**Armazenagem, recebimento à expedição**	7ª	São Paulo	IMAM	2011	8589824128

Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	MOURA, Reinaldo A.	**Português Instrumental**	6ª	São Paulo	IMAM	2010	858982411X
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	MOURA, Reinaldo A.	**Equipamentos de movimentação e armazenagem**	8ª	São Paulo	IMAM	2012	8589824136
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	MOURA, Reinaldo A.	**Sistemas e técnicas de movimentação e armazenagem de materiais**	8ª	São Paulo	IMAM	2012	8589824357
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	NADOLSKIS, Hêndricas	**Normas de comunicação em língua portuguesa**	27ª	São Paulo	Saraiva	2013	9788502202115
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	NOGUEIRA, Amarildo de S.	**Logística empresarial: uma visão local com pensamento globalizado**	1ª	São Paulo	Atlas	2012	9788522470792
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	PAGLIUSO, Antônio Tadeu; CARDOSO, Rodolfo; SPIEGEL, Thaís	**Gestão organizacional**	1ª	São Paulo	Saraiva	2010	9788502084063
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	PALADINI, Edson Pacheco	**Gestão da Qualidade: teoria e prática**	3ª	São Paulo	Atlas	2012	9788522471157
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	PAOLESCH, Bruno	**Logística industrial integrada**	3ª	São Paulo	Érica	2011	9788536501970
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	PEREIRA, André Luiz; et al.	**Logística Reversa e Sustentabilidade**	1ª	São Paulo	Cengage	2012	9788522110636
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	POZO, Hamilton	**Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: uma abordagem logística**	6ª	São Paulo	Atlas	2010	9788522459018
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	RIBEIRO, Osni Moura	**Contabilidade comercial fácil**	18ª	São Paulo	Saraiva	2013	9788502212701

Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	RIBEIRO, Osni Moura	**Contabilidade de custos fácil**	9ª	São Paulo	Saraiva	2014	9788502621831
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	ROCHA FERNANDES, Bruno Henrique; BERTON, Luiz Hamilton	**Administração estratégica**	2ª	São Paulo	Saraiva	2012	9788502146006
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	SCALDELAI, Aparecida Valdineia; et al.	**Manual Prático de Saúde e Segurança do Trabalho**	2ª	São Caetano do Sul	Yendis	2012	9788577282593
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	SCHLUTER, Mauro Roberto	**Sistemas logísticos de transportes.**	1ª	Curitiba	Intersaberes	2012	9788582127414
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	SILVA, Mario Gomes da	**Informática: terminologia básica - Windows XP, Word XP e Excel XP**	1ª	São Paulo	Érica	2006	8536501472
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	SOUSA, José Meireles de	**Gestão do Comércio Exterior: exportação/importação v.4.: Série Comércio Exterior**	1ª	São Paulo	Saraiva	2010	9788502083707
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	SOUSA, José Meireles de	**Gestão financeira internacional**	1ª	São Paulo	Saraiva	2010	9788502107441
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	VALLE, Rogério. SOUZA, Ricardo G. de (Org.).	**Logística Reversa : processo a processo.**	1ª	São Paulo	Atlas	2013	8522482276
Gestão e Negócios	Técnico em Logística	Básica	VASCONCELOS, Marco Antonio Sandoval de.	**Manual de economia e negócios internacionais.**	1ª	São Paulo	Saraiva	2011	9788502132894

CAPÍTULO 8 PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO

A contratação dos docentes que irão atuar no Curso de TÉCNICO EM LOGÍSTICA será feita por meio de Concurso Público e/ou Processo Seletivo como determinam as normas próprias do Ceeteps, obedecendo à ordem discriminada a seguir:

- ✓ Licenciados na Área Profissional relativa ao componente (disciplina);
- ✓ Graduados na Área do componente (disciplina).

Aos docentes contratados, o Ceeteps mantém um Programa de Capacitação voltado à formação continuada de competências diretamente ligadas ao exercício do magistério.

TITULAÇÕES DOCENTES POR COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	TITULAÇÃO
Aplicativos Informatizados	• Administração • Administração (EII) • Administração - Habilitação em Administração Hoteleira • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Marketing • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Análise de Sistemas • Análise de Sistemas Administrativos em Processamento de Dados • Análise de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação • Ciência da Computação • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis • Ciências da Computação • Ciências Econômicas • Computação • Computação (LP) • Computação Científica • Economia • Engenharia da Computação • Física - Opção Informática • Física Computacional • Informática (LP)

	• Matemática Aplicada às Ciências da Computação • Matemática Aplicada e Computação Científica • Matemática Aplicada e Computacional • Matemática com Informática • Matemática Computacional • Processamento de Dados • Processamento de Dados (EII) • Programação de Sistemas (EII) • Sistemas de Informação • Sistemas e Tecnologia da Informação (LP) • Tecnologia da Informação e Comunicação • Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas • Tecnologia em Banco de Dados • Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas • Tecnologia em Desenvolvimento Web • Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Informática • Tecnologia em Informática - Ênfase em Gestão de Negócios • Tecnologia em Informática para a Gestão de Negócios • Tecnologia em Informática para Gestão de Negócios • Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes • Tecnologia em Processamento de Dados • Tecnologia em Projetos de Sistemas de Informações • Tecnologia em Redes de Computadores • Tecnologia em Sistema para Internet • Tecnologia em Sistemas da Informação • Tecnologia em Web Design
Cálculos Financeiros e Estatísticos	• Administração - Habilitação em Administração Hoteleira • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa • Administração - Habilitação em Marketing • Administração de Empresas e Negócios • Ciências Administrativas • Ciências com Habilitação em Matemática • Ciências com Habilitação em Matemática (LP) • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas • Ciências Exatas com habilitação em Matemática • Ciências Exatas com habilitação em Matemática (LP) • Ciências Gerenciais e Orçamentárias • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis

	• Contabilidade (EII) • Economia • Matemática • Matemática (LP) • Tecnologia em Gestão de Finanças • Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios • Tecnologia em Gestão Empresarial • Tecnologia em Gestão Financeira • Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica • Tecnologia em Planejamento e Programação Econômica • Tecnologia em Processos Gerenciais • Tecnologia em Programação Econômica
Custos Logísticos	• Administração • Administração (EII) • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Marketing • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Ciências Administrativas • Ciências Atuariais • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas • Ciências Gerenciais • Ciências Gerenciais e Orçamentárias • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis • Contabilidade (EII) • Economia • Tecnologia em Gestão da Produção Industrial • Tecnologia em Gestão de Produção Industrial • Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica • Tecnologia em Planejamento e Programação Econômica
Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística	• Administração • Administração (EII) • Administração - Habilitação em Administração de Empresas • Administração - Habilitação em Administração de Negócios • Administração - Habilitação em Administração Hoteleira • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Marketing • Administração - Habilitação em Transporte e Logística

	• Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Administração de Negócios • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas • Ciências Gerenciais • Ciências Gerenciais e Orçamentárias • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis • Contabilidade (EII) • Economia • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão de Serviços • Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Logística • Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal
Ética e Cidadania Organizacional	• Administração • Administração - Habilitação em Administração Hoteleira • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Marketing • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Administração Geral • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis • Ciências Jurídicas • Ciências Jurídicas e Sociais • Ciências Sociais • Ciências Sociais (LP) • Direito • Economia • Estudos Sociais com Habilitação em História (LP) • Filosofia • Filosofia (LP) • História • História (LP) • Pedagogia (G ou LP) • Psicologia • Psicologia (LP) • Relações Internacionais • Sociologia

	• Sociologia (LP) • Sociologia e Política • Sociologia e Política (LP) • Tecnologia em Planejamento Administrativo • Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica • Tecnologia em Processos Gerenciais
Gestão da Cadeia de Abastecimento	• Administração • Administração (EII) • Administração - Habilitação em Administração de Empresas • Administração - Habilitação em Administração Hoteleira • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa • Administração - Habilitação em Marketing • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas • Ciências Gerenciais • Ciências Gerenciais e Orçamentárias • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis • Economia • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão de Serviços • Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios • Tecnologia em Gestão Empresarial • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Logística • Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais • Tecnologia em Logística e Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal
Gestão da Qualidade Total	• Administração • Administração (EII) • Administração - Habilitação em Administração de Empresas • Administração - Habilitação em Administração Hoteleira • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa • Administração - Habilitação em Marketing

	• Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas • Ciências Gerenciais • Ciências Gerenciais e Orçamentárias • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis • Economia • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão de Serviços • Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios • Tecnologia em Gestão Empresarial • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal
Gestão de Pessoas	• Administração • Administração (EII) • Administração - Habilitação em Administração de Empresas • Administração - Habilitação em Administração Hoteleira • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa • Administração - Habilitação em Marketing • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Administração em Recursos Humanos • Administração Geral • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis • Ciências Jurídicas • Ciências Jurídicas e Sociais • Contabilidade (EII) • Direito • Economia • Psicologia • Psicologia (LP) • Tecnologia - Modalidade Tecnólogo Executivo • Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos • Tecnologia em Gestão Empresarial

	• Tecnologia em Informática - Modalidade de Gestão Financeira • Tecnologia em Planejamento Administrativo • Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica • Tecnologia em Processos Gerenciais
Gestão de Recursos e Materiais	• Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas • Ciências Gerenciais • Ciências Gerenciais e Orçamentárias • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis • Contabilidade (EII) • Economia • Engenharia da Produção • Engenharia de Materiais • Engenharia de Produção • Engenharia de Produção de Materiais • Engenharia de Produção Mecânica • Tecnologia da Produção • Tecnologia de Produção de Plásticos • Tecnologia de Produção Industrial • Tecnologia em Administração de Pequenas e Médias Empresas • Tecnologia em Gestão da Produção Industrial • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão de Produção Industrial • Tecnologia em Gestão de Serviços • Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Logística • Tecnologia em Planejamento Administrativo • Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica • Tecnologia em Planejamento e Programação Econômica • Tecnologia em Processos Gerenciais • Tecnologia em Produção • Tecnologia em Produção - Ênfase Industrial • Tecnologia em Produção Industrial
Gestão de Transportes	• Administração (EII)

	• Administração - Habilitação em Administração de Empresas • Administração - Habilitação em Administração Hoteleira • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa • Administração - Habilitação em Marketing • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas • Ciências Gerenciais • Ciências Gerenciais e Orçamentárias • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis • Economia • Engenharia da Produção • Engenharia de Produção • Engenharia de Transportes • Tecnologia em Administração - Gestão de Negócios • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão de Serviços • Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios • Tecnologia em Gestão Empresarial • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal
Inglês Instrumental	• Inglês (LP) • Letras com Habilitação de Tradutor/ Inglês • Letras com Habilitação em Inglês (LP) • Letras com Habilitação em Secretariado Executivo Bilíngue/ Inglês • Letras com Habilitação em Secretário Bilíngue/ Inglês • Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilíngue • Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilíngue/ Inglês • Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/Inglês • Língua Inglesa - Modalidade Secretariado Bilíngue • Língua Inglesa - Modalidade Secretariado Bilíngue - Português/ Inglês • Secretariado Executivo Bilíngue • Secretariado Executivo com Habilitação em Inglês • Secretariado Executivo Trilíngue • Tecnologia em Automação de Escritório e

	Secretariado/Inglês • Tecnologia em Automação Secretariado Executivo Bilíngue/Inglês • Tecnologia em Formação de Secretariado/Inglês • Tecnologia em Formação de Secretário/Inglês • Tecnologia em Secretariado Executivo Bilíngue/Inglês • Tradutor e Intérprete com Habilitação em Inglês
Introdução à Logística	• Administração • Administração (EII) • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Ciências Administrativas • Ciências Econômicas • Ciências Gerenciais • Economia • Tecnologia em Administração de Pequenas e Médias Empresas • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão de Serviços • Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios • Tecnologia em Gestão Empresarial • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Logística • Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais • Tecnologia em Logística e Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal • Tecnologia em Planejamento Administrativo • Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica
Legislação Tributária	• Administração • Administração (EII) • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas • Ciências Gerenciais • Ciências Gerenciais e Orçamentárias • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis • Ciências Jurídicas • Ciências Jurídicas e Sociais • Contabilidade (EII)

	• Direito • Economia • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão de Serviços • Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios • Tecnologia em Gestão Empresarial • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Logística • Tecnologia em Planejamento Administrativo • Tecnologia em Projetos de Sistemas de Informações
Linguagem, Trabalho e Tecnologia	• Letras (LP) • Letras com Habilitação em Linguística • Letras com Habilitação em Português (LP) • Letras com Habilitação em Secretário Bilíngue/ Português • Letras com Habilitação em Secretário Executivo Bilíngue/ Português • Letras com Habilitação em Tradutor e Intérprete/ Português • Linguística (G/ LP) • Secretariado • Secretariado Executivo • Secretariado Executivo com Habilitação em Português • Secretariado Executivo Trilíngue • Tecnologia em Automação de Escritório e Secretariado • Tecnologia em Formação de Secretário • Tecnologia em Secretariado Executivo Bilíngue • Tecnologia em Secretariado Executivo Trilíngue • Tradutor e Intérprete com Habilitação em Português
Logística Internacional e Economia	• Administração • Administração (EII) • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas • Ciências Administrativas • Ciências Econômicas • Ciências Gerenciais • Ciências Gerenciais e Orçamentárias • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis • Economia • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão de Serviços • Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal
Logística Reversa	• Administração

	• Administração (EII) • Administração - Habilitação em Administração de Empresas • Administração - Habilitação em Administração Hoteleira • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa • Administração - Habilitação em Marketing • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas • Ciências Gerenciais • Ciências Gerenciais e Orçamentárias • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis • Economia • Tecnologia em Administração - Gestão de Negócios • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão de Serviços • Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios • Tecnologia em Gestão Empresarial • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Logística • Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal • Tecnologia em Planejamento Administrativo
Marketing	• Administração • Administração (EII) • Administração - Habilitação em Marketing • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Ciências Administrativas • Ciências Econômicas • Comercialização e Mercadologia • Comunicação Social com Habilitação em Propaganda e Marketing • Comunicação Social com Habilitação em Publicidade e Propaganda • Economia • Propaganda e Marketing • Propaganda, Publicidade e Criação - Habilitação Marketing em Propaganda e Publicidade • Tecnologia em Gestão de Logística

	• Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Logística
Movimentação, Expedição e Distribuição	• Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração de Sistemas de Informação • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas • Ciências Gerenciais • Ciências Gerenciais e Orçamentárias • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis • Comunicação Mercadológica • Comunicação Social com Habilitação em Propaganda e Marketing • Comunicação Social com Habilitação em Publicidade e Propaganda • Contabilidade (EII) • Economia • Engenharia da Produção • Engenharia de Produção • Propaganda e Marketing • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão de Serviços • Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Logística • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal • Tecnologia em Planejamento Administrativo • Tecnologia em Planejamento Administrativo e Programação Econômica • Tecnologia em Planejamento e Programação Econômica
Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística	• Administração • Administração (EII) • Administração - Habilitação em Administração de Empresas • Administração - Habilitação em Administração de Negócios • Administração - Habilitação em Administração Hoteleira • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Marketing • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Administração de Negócios

	• Ciências Administrativas • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas • Ciências Gerenciais • Ciências Gerenciais e Orçamentárias • Ciências Gerenciais e Orçamentos Contábeis • Contabilidade (EII) • Economia • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão de Serviços • Tecnologia em Gestão de Serviços e Negócios • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Logística • Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal
Planejamento Empresarial e Empreendedorismo	• Administração • Administração (EII) • Administração - Habilitação em Administração de Empresas • Administração - Habilitação em Administração Hoteleira • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa • Administração - Habilitação em Marketing • Administração - Habilitação em Recursos Humanos • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas • Contabilidade (EII) • Economia • Tecnologia em Administração - Gestão de Negócios • Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Logística • Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal
	• Administração • Administração (EII) • Administração - Habilitação em Administração de Empresas

Planejamento, Programação e Controle da Produção	• Administração - Habilitação em Administração Hoteleira • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Gestão de Pequena e Média Empresa • Administração - Habilitação em Marketing • Administração - Habilitação em Transporte e Logística • Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis • Ciências Econômicas • Contabilidade (EII) • Economia • Engenharia de Produção Mecânica • Tecnologia de Produção • Tecnologia de Produção Industrial • Tecnologia em Administração - Gestão de Negócios • Tecnologia em Gestão da Produção Industrial • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão de Produção Industrial • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Logística • Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal • Tecnologia em Produção • Tecnologia em Produção - Ênfase Industrial • Tecnologia em Produção Industrial
Saúde e Segurança no Trabalho	• Arquitetura • Arquitetura com Especialização em Segurança do Trabalho • Arquitetura e Urbanismo • Enfermagem • Enfermagem com Especialização em Enfermagem do Trabalho • Engenharia com Especialização em Segurança do Trabalho • Fisioterapia • Medicina • Tecnologia em Segurança do Trabalho
Tecnologia da Informação	• Administração • Administração (EII) • Administração - Habilitação em Administração Hoteleira • Administração - Habilitação em Comércio Exterior • Administração - Habilitação em Marketing • Administração - Habilitação em Transporte e Logística

	• Administração de Empresas • Administração de Empresas e Negócios • Administração de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas • Análise de Sistemas Administrativos em Processamento de Dados • Análise de Sistemas de Informação • Análise de Sistemas e Tecnologia da Informação • Ciência da Computação • Ciências Administrativas • Ciências Contábeis • Ciências da Computação • Ciências Econômicas • Computação • Computação (LP) • Computação Científica • Economia • Engenharia da Computação • Informática (LP) • Processamento de Dados • Processamento de Dados (EII) • Programação de Sistemas (EII) • Sistemas de Informação • Sistemas e Tecnologia da Informação (LP) • Tecnologia da Informação e Comunicação • Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas • Tecnologia em Banco de Dados • Tecnologia em Desenvolvimento de Sistemas • Tecnologia em Desenvolvimento para Web • Tecnologia em Desenvolvimento Web • Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação • Tecnologia em Gestão de Logística • Tecnologia em Gestão Logística • Tecnologia em Informática • Tecnologia em Informática - Ênfase em Gestão de Negócios • Tecnologia em Informática - Modalidade de Gestão Financeira • Tecnologia em Informática para a Gestão de Negócios • Tecnologia em Informática para Gestão de Negócios • Tecnologia em Logística • Tecnologia em Logística - Ênfase em Transportes • Tecnologia em Logística de Armazenamento e Distribuição de Materiais • Tecnologia em Logística e Transportes • Tecnologia em Logística e Transportes Multimodal

	• Tecnologia em Processamento de Dados • Tecnologia em Projetos de Sistemas de Informações • Tecnologia em Redes de Computadores • Tecnologia em Sistema para Internet • Tecnologia em Web Design

Este quadro apresenta a indicação da formação e qualificação para a função docente. Para a organização dos Concursos Públicos e/ou Processos Seletivos, a unidade escolar deverá consultar o Catálogo de Requisitos de Titulação para Docência.

Toda Unidade Escolar conta com:

- Diretor de Escola Técnica;
- Diretor de Serviço – Área Administrativa;
- Diretor de Serviço – Área Acadêmica;
- Coordenador de Projetos Responsável pela Coordenação Pedagógica;
- Coordenador de Curso;
- Auxiliar de Docente;
- Docentes.

CAPÍTULO 9 CERTIFICADOS E DIPLOMA

Ao aluno concluinte do curso será conferido e expedido o diploma de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA**, satisfeitas as exigências relativas:

- ✓ ao cumprimento do currículo previsto para habilitação;
- ✓ à apresentação do certificado de conclusão do Ensino Médio ou equivalente.

Ao término do primeiro módulo, o aluno fará jus ao Certificado de Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **AUXILIAR DE LOGÍSTICA**.

Ao término dos dois primeiros módulos, o aluno fará jus ao Certificado de Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **ASSISTENTE DE LOGÍSTICA**.

Os certificados e o diploma terão validade nacional.

PARECER TÉCNICO Fundamentação Legal: Deliberação CEE n.º 105/2011 e Indicação CEE n.º 8/2000			
Processo Centro Paula Souza n.º		N.º de Cadastro (MEC	

1. Identificação da Instituição de Ensino			
1.1. Nome e Sigla			
Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS			
1.2. CNPJ			
62823257/0001-09			
1.3. Logradouro			
Rua dos Andradas			
Número	140	Complemento	
CEP	01208-000	Bairro	Santa Ifigênia
Município	São Paulo – SP		
Endereço Eletrônico			
Website	http://www.centropaulasouza.sp.gov.br/		
1.4. Autorização do curso			
Órgão Responsável	Unidade de Ensino Médio e Técnico/CEETEPS		
Fundamentação legal	Supervisão delegada: Resolução SE/SP nº 78, de 07-11-2008.		
1.5. Unidade de Ensino Médio e Técnico			
Coordenador	Almério Melquíades de Araujo		
e-mail			
Telefone do diretor(a)			
1.6. Dependência Administrativa			

Estadual/Municipal/Privada	Estadual
1.7. Ato de Fundação/Constituição	Decreto Lei Estadual de 6 de outubro de 1969.
1.8. Entidade Mantenedora	
CNPJ	62823257/0001-09
Razão Social	Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza
Natureza Jurídica	Autarquia estadual
Representante Legal	Laura M. J. Laganá
Ano de Fundação/Constituição	1969
2. Curso	
2.1. Curso: novo, autorizado ou autorizado e em funcionamento.	
Curso autorizado e em funcionamento	
2.2. Curso presencial ou na modalidade a distância	
Curso Presencial	
2.3. ETECs/município que oferecem o curso	
145 unidades distribuídas pelos municípios do estado de São Paulo	
2.4. Quantidade de vagas ofertadas	
40 (quarenta) por turma em cada unidade escolar	
2.5. Período do Curso (matutino/vespertino/noturno)	
Matutino/Vespertino/Noturno	
2.6. Denominação do curso	
Técnico em Logística	
2.7. Eixo Tecnológico	
Gestão e Negócios	
2.8. Forma de oferta	

Concomitante / subsequente
2.9. Carga Horária Total, incluindo estágio se for o caso.
1.500 (mil e quinhentas) horas das quais 120 (cento e vinte) horas destinadas a trabalho de conclusão de curso.
3. Análise do Especialista
3.1. Justificativa e Objetivos
A Instituição apresenta como justificativa no plano de curso, que as constantes mudanças locais e globais no cenário econômico político e social refletem a necessidade de se ter excelentes profissionais para atuar nos novos cenários da área da Logística com variadas ações que atendam as demandas do setor produtivo da economia. As tendências da área Logística mostram que as organizações buscarão cada vez mais profissionais com competências sociais, qualificados e com empregabilidade. Além, de possuírem bons resultados nas questões dos valores éticos e morais que sempre estiveram em constantes evidências e que não se mostram diferentes na década atual e nas perspectivas futuras das organizações. O currículo do curso Técnico de Nível Médio em Logística busca atrelar as demandas do setor produtivo e as competências sociais para juntas oferecerem uma formação consolidada para que nossos profissionais estejam aptos a adentrar neste tão competitivo e seletivo mercado. Por se tratar de um curso que é oferecido em 145 (cento e quarenta e cinco) escolas, são formados mais de 5.500 (cinco mil e quinhentos) profissionais por ano e os índices de empregabilidade são distribuídos uniformemente em cada região onde as escolas se situam.
3.2. Requisitos de Acesso
De acordo com o plano de curso “o ingresso ao módulo inicial do Curso de Técnico em Logística dar-se-á por meio de processo classificatório para alunos que tenham concluído, no mínimo, a primeira série e estejam matriculados na segunda série do Ensino Médio ou equivalente”. O plano ainda indica que “o acesso aos demais módulos ocorrerá por avaliação de competências adquiridas no trabalho, por aproveitamento de estudos realizados ou por reclassificação”. O acesso referente a avaliação por competências adquiridas no trabalho destina-se a outros interessados em ingressar na escola.

3.3. Perfil Profissional de Conclusão

O perfil profissional do Técnico em Logística apresentado está coerente com as descrições do Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios e do técnico, constantes no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos – CNCT. As competências gerais, atribuições e atividades estão baseadas na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

A organização curricular do curso prevê certificações parciais de Auxiliar de Logística (correspondente à conclusão dos Módulos I) e Assistente de Logística (correspondente à conclusão do Módulo II). Os perfis das qualificações técnicas estão claramente descritos no plano de curso e referenciados à CBO. As nomenclaturas das qualificações correspondem a ocupações existentes no mercado de trabalho.

3.4. Organização Curricular

O curso está estruturado em 3 (três) módulos de 500 (quinhentas) horas cada, totalizando 1500 (mil e quinhentas) horas. Nesta carga horária estão incluídas 120 (cento e vinte) horas dos componentes curriculares Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística e Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística, nos módulos II e III, respectivamente. Considerando que as “as horas destinadas eventualmente a estágio profissional supervisionado ou a trabalho de conclusão de curso ou similar e a avaliações finais” (Parecer CNE/CEB nº 11/2012) devem ser acrescidas aos mínimos de carga horária previstos no CNCT, o curso proposto apresenta carga horária de 1500 (mil e quinhentas) horas e atende às exigências legais.

O currículo está estruturado em módulos sequenciais com terminalidade, que possibilitam certificações parciais aos concluintes:

- Módulo I - Auxiliar de Logística
- Módulo II - Assistente de Logística
- Módulo III - Técnico em Logística

Os componentes curriculares estão classificados por módulo e descritos em termos de competências, habilidades e bases tecnológicas. A carga horária destinada à prática profissional está indicada em cada componente. Os temas recomendados no CNCT estão

incluídos na organização curricular como disciplina ou conteúdo curricular.

O currículo apresentado é coerente e suficiente para atingir o perfil proposto para as qualificações intermediárias e para o técnico em Logística.

3.4.1. Proposta de Estágio

O plano de curso indica que o estágio supervisionado não é obrigatório para obtenção do diploma. O aluno poderá realizar estágio concomitante com o curso. Cada Unidade de Ensino dispõe de um Plano de Estágio Supervisionado, "incorporado ao Projeto Pedagógico da Unidade Escolar" com "os seguintes registros: sistemática de acompanhamento, controle e avaliação; justificativa; metodologias; objetivos; identificação do responsável pela Orientação de Estágio; definição de possíveis campos/ áreas para realização de estágios". A proposta de estágio atende à legislação vigente.

3.5. Critérios de aproveitamento de conhecimentos e de experiências anteriores

O plano de curso indica a possibilidade de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores decorrentes de: "qualificações profissionais e etapas ou módulos de nível técnico concluídos em outros cursos; cursos de formação inicial e continuada ou qualificação profissional, mediante avaliação do aluno; experiências adquiridas no trabalho ou por outros meios informais, mediante avaliação do aluno; avaliação de competências reconhecidas em processos formais de certificação profissional", desde que compatíveis com o perfil profissional de conclusão.

A avaliação de competências, para fins de prosseguimento de estudos, será feita "mediante avaliação a ser realizada por comissão de professores, designada pela Direção da Escola, atendendo os referenciais constantes de sua proposta pedagógica". Quando for para fins de conclusão de curso, "seguir-se-ão as diretrizes definidas e indicadas pelo Ministério da Educação e assim como o contido na deliberação CEE 107/2011".

3.6. Critérios de Avaliação

Os critérios de avaliação estão descritos no plano de curso. A avaliação é entendida como "processo contínuo e permanente com a utilização de instrumentos diversificados – textos,

provas, relatórios, autoavaliação, roteiros, pesquisas, portfólio, projetos, etc. – que permitam analisar de forma ampla o desenvolvimento de competências em diferentes indivíduos e em diferentes situações de aprendizagem" (p. 64). Os resultados do rendimento do aluno são expressos em menções, correspondentes a conceitos, operacionalmente definidos.

Para fins de promoção, há exigência de frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) "do total das horas efetivamente trabalhadas pela escola, calculada sobre a totalidade dos componentes curriculares de cada módulo", apurada independentemente do rendimento.

Os alunos com rendimento insatisfatório poderão valer-se de recuperação contínua e do instituto da progressão parcial.

Os critérios de avaliação indicados no plano de curso atendem à legislação.

3.7. Instalações e Equipamentos

O plano apresenta laboratório específico para o desenvolvimento do curso, disponíveis para as Unidades de Ensino que o oferecem: Sala Multiuso, com descrição das instalações, equipamentos, mobiliário e softwares. Indica também bibliografia para o curso. As instalações e equipamentos atendem à infraestrutura recomendada pelo CNCT.

Sugere-se a inclusão das demais dependências escolares de uso dos alunos e professores do curso.

3.8. Pessoal Docente e Técnico

Os docentes são contratados mediante concurso público ou processo seletivo. O plano de curso indica os requisitos de formação e qualificação, que atendem ao disposto na Indicação CEE 8/2000, na redação dada pela Indicação CEE 64/2007.

O plano cita ainda o pessoal técnico e administrativo envolvido com o curso.

3.9. Certificados e Diplomas

O diploma de técnico em Logística é conferido ao aluno que cumprir com aproveitamento o "currículo previsto para a habilitação" e apresentar "certificado de conclusão do Ensino Médio ou equivalente". Está prevista a expedição de certificações parciais de Auxiliar de Logística

para os concluintes do módulo I e Assistente de Logística para os concluintes do módulo II.

As condições estabelecidas para obtenção do diploma e das certificações parciais atendem à legislação.

4. Parecer do Especialista

Após análise do Plano de Curso de Técnico em Logística do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, situada a Rua dos Andradas, 140, em São Paulo/SP, eu, Gislayno Ficuciello Monteiro da Silva, na condição de especialista e à vista do exposto no presente parecer, manifesto-me favorável à aprovação do Plano de Curso em questão, uma vez que a Instituição de Ensino reúne as condições necessárias para a sua aprovação. Este parecer técnico foi emitido com base no plano de curso do Técnico em Logística a ser implantado na rede de escolas técnicas do CEETEPS. A análise das justificativas de implantação do curso em cada unidade de ensino, as condições de infraestrutura, a disponibilidade do pessoal docente e técnico e outras, que são objeto da visita técnica do especialista, serão realizadas com base na Deliberação CEETEPS nº 2/2004 (Disponível em: http://www.centropaulasouza.sp.gov.br/QuemSomos/Departamentos/cgd/Deliberacoes%202004.pdf).

São Paulo, 05 de agosto de 2014.
GISLAYNO FICUCIELLO MONTEIRO DA SILVA
RG 15.443.435-8

5. Qualificação do Especialista

5.1. Nome

Gislayno Ficuciello Monteiro da Silva

RG	15.443.435-8	CPF	064.906.558-10
Registro no Conselho Profissional da Categoria			

5.2. Formação Acadêmica

- Bacharel em Administração – Unicastelo – São Paulo / SP – 1992.
- Pós Graduação em Engenharia de Produção – USJT - São Paulo / SP – 2006.

5.3. Experiência Profissional
• Supervisor de Produção – Frigorífico Kaiowa S/A – 07/83 a 05/96 • Supervisor de Produção – Promobol Indústria e Comércio LTDA – 05/96 a 07/99 • Supervisor de Produção – Cromos S/A Tintas Gráficas – 09/99 a 10/04 • Gerente de Produção – Aspen Editora – 01/06 a 08/08 • Docente - Instituto Filomena de Marco - 01/09 a 03/12 • Docente/Coordenador de Projetos - Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – São Paulo – desde 02/2010.

PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE 01-09-2015

O Coordenador do Ensino Médio e Técnico do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza designa **Amneris Ribeiro Caciatori**, R.G. 29.346.971-4, **Sebastião Mário dos Santos**, R.G. 4.463.749 e **Sônia Regina Corrêa Fernandes**, R.G. 9.630.740-7, para procederem à análise e emitirem aprovação do Plano de Curso da Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA**, incluindo as Qualificações Técnicas de Nível Médio de **AUXILIAR DE LOGÍSTICA** e **de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA**, a ser implantada na rede de escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – Ceeteps.

São Paulo, 01 de setembro de 2015.

ALMÉRIO MELQUÍADES DE ARAÚJO
Coordenador do Ensino Médio e Técnico

APROVAÇÃO DO PLANO DE CURSO

A Supervisão Educacional, supervisão delegada pela Resolução SE nº 78, de 07/11/2008, com fundamento no item 14.5 da Indicação CEE 08/2000, aprova o Plano de Curso do Eixo Tecnológico de "Gestão e Negócios", referente à Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA**, incluindo as Qualificações Técnicas de Nível Médio de **AUXILIAR DE LOGÍSTICA** e **de ASSISTENTE DE LOGÍSTICA**, a ser implantada na rede de escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 10-09-2015.

São Paulo, 10 de setembro de 2015.

Amneris Ribeiro Caciatori	**Sebastião Mário dos Santos**	**Sônia Regina Corrêa Fernandes**
R.G. 29.346.971-4	**R.G. 4.463.749**	**R.G. 9.630.740-7**
Supervisora Educacional	**Supervisor Educacional**	**Diretora de Departamento**

PORTARIA CETEC Nº 733, DE 10-9-2015

O Coordenador do Ensino Médio e Técnico, no uso de suas atribuições, com fundamento nos termos da Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996 (e suas respectivas atualizações), na Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014, na Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012, na Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008, no Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, no Parecer CNE/CEB n.º 39/2004, no Parecer CNE/CEB n.º 11, de 12-6-2008, na Deliberação CEE N.º 105/2011, na Indicação CEE n.º 108/2011, na Indicação CEE 8/2000 e, à vista do Parecer da Supervisão Educacional, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Fica aprovado, no termo da seção IV-A da Lei Federal n.º 9394/96, do item 14.5 da Indicação CEE n.º 8/2000, o Plano de Curso do Eixo Tecnológico "Gestão e Negócios", da seguinte Habilitação Profissional:

a) **TÉCNICO EM LOGÍSTICA**, incluindo as Qualificações Profissionais Técnicas de Nível Médio de **AUXILIAR DE LOGÍSTICA** e de **ASSISTENTE DE LOGÍSTICA**

Artigo 2º – O curso referido no artigo anterior está autorizado a ser implantado na Rede de Escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, a partir de 10-09-2015.

Artigo 3º – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 10-09-2015.

São Paulo, 10 de setembro de 2015.

ALMÉRIO MELQUÍADES DE ARAÚJO

Coordenador do Ensino Médio e Técnico

Publicada no DOE de 11-09-2015, seção 1, página 52.

ANEXO I - MATRIZES CURRICULARES ANTERIORES

MATRIZ CURRICULAR			
Eixo Tecnológico	**GESTÃO E NEGÓCIOS**	**Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA**	**Plano de Curso** **288**

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004.
Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53.

MÓDULO I				MÓDULO II				MÓDULO III			
Componentes Curriculares	**Carga Horária (Horas-aula)**			**Componentes Curriculares**	**Carga Horária (Horas-aula)**			**Componentes Curriculares**	**Carga Horária (Horas-aula)**		
	Teoria	**Prática**	**Total**		**Teoria**	**Prática**	**Total**		**Teoria**	**Prática**	**Total**
I.1 – Introdução a Logística	60	00	60	**II.1 –** Gestão de Recursos e Materiais	100	00	100	**III.1 –** Gestão de Transportes	100	00	100
I.2 – Planejamento Empresarial e Empreendedorismo	100	00	100	**II.2 –** Custos Logísticos	60	00	60	**III.2 –** Saúde e Segurança no Trabalho	40	00	40
I.3 – Aplicativos Informatizados	00	60	60	**II.3 –** Planejamento, Programação e Controle da Produção	100	00	100	**III.3 –** Logística Internacional e Economia	60	00	60
I.4 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	40	00	40	**II.4 –** Movimentação, Expedição e Distribuição	100	00	100	**III.4 –** Logística Reversa	40	00	40
I.5 – Ética e Cidadania Organizacional	40	00	40	**II.5 –** Gestão da Cadeia de Abastecimento	60	00	60	**III.5 –** Gestão da Qualidade Total	60	00	60
I.6 – Inglês Instrumental	40	00	40	**II.6 –** *Marketing*	40	00	40	**III.6 –** Tecnologia da Informação	00	100	100
I.7 – Gestão de Pessoas	60	00	60	**II.7 –** Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística	40	00	40	**III.7 –** Legislação Tributária	40	00	40
I.8 – Cálculos Financeiros e Estatísticos	100	00	100					**III.8 –** Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística	00	60	60
TOTAL	**440**	**60**	**500**	**TOTAL**	**500**	**00**	**500**	**TOTAL**	**340**	**160**	**500**
MÓDULO I Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **AUXILIAR DE LOGÍSTICA**				**MÓDULOS I + II** Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **ASSISTENTE DE LOGÍSTICA**				**MÓDULOS I + II + III** Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA**			

Total da Carga Horária Teórica	1280 horas-aula	**Trabalho de Conclusão de Curso**	120 horas
Total da Carga Horária Prática	220 horas-aula	**Estágio Supervisionado**	Este curso não requer Estágio Supervisionado.

MATRIZ CURRICULAR

Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA (2,5)	Plano de Curso	288

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004.
Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53.

MÓDULO I				MÓDULO II				MÓDULO III			
Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)		
	Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total
I.1 – Introdução a Logística	50	00	50	**II.1 –** Gestão de Recursos e Materiais	100	00	100	**III.1 –** Gestão de Transportes	100	00	100
I.2 – Planejamento Empresarial e Empreendedorismo	100	00	100	**II.2 –** Custos Logísticos	50	00	50	**III.2 –** Saúde e Segurança no Trabalho	50	00	50
I.3 – Aplicativos Informatizados	00	50	50	**II.3 –** Planejamento, Programação e Controle da Produção	100	00	100	**III.3 –** Logística Internacional e Economia	50	00	50
I.4 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	50	00	50	**II.4 –** Movimentação, Expedição e Distribuição	100	00	100	**III.4 –** Logística Reversa	50	00	50
I.5 – Ética e Cidadania Organizacional	50	00	50	**II.5 –** Gestão da Cadeia de Abastecimento	50	00	50	**III.5 –** Gestão da Qualidade Total	50	00	50
I.6 – Inglês Instrumental	50	00	50	**II.6 –** *Marketing*	50	00	50	**III.6 –** Tecnologia da Informação	00	100	100
I.7 – Gestão de Pessoas	50	00	50	**II.7 –** Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística	50	00	50	**III.7 –** Legislação Tributária	50	00	50
I.8 – Cálculos Financeiros e Estatísticos	100	00	100					**III.8 –** Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística	00	50	50
TOTAL	**450**	**50**	**500**	**TOTAL**	**500**	**00**	**500**	**TOTAL**	**350**	**150**	**500**
MÓDULO I Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **AUXILIAR DE LOGÍSTICA**				**MÓDULOS I + II** Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **ASSISTENTE DE LOGÍSTICA**				**MÓDULOS I + II + III** Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA**			

Total da Carga Horária Teórica	1300 horas-aula	**Trabalho de Conclusão de Curso**	120 horas
Total da Carga Horária Prática	200 horas-aula	**Estágio Supervisionado**	Este curso não requer Estágio Supervisionado.

ANEXO II - MATRIZES CURRICULARES ATUALIZADAS

MATRIZ CURRICULAR				
Eixo Tecnológico	**GESTÃO E NEGÓCIOS**	**Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA**	**Plano de Curso**	**288**

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53.

MÓDULO I				MÓDULO II				MÓDULO III			
Componentes Curriculares	**Carga Horária (Horas-aula)**			**Componentes Curriculares**	**Carga Horária (Horas-aula)**			**Componentes Curriculares**	**Carga Horária (Horas-aula)**		
	Teoria	**Prática**	**Total**		**Teoria**	**Prática**	**Total**		**Teoria**	**Prática**	**Total**
I.1 – Introdução a Logística	60	00	60	**II.1 –** Gestão de Recursos e Materiais	100	00	100	**III.1 –** Gestão de Transportes	100	00	100
I.2 – Planejamento Empresarial e Empreendedorismo	100	00	100	**II.2 –** Custos Logísticos	60	00	60	**III.2 –** Saúde e Segurança no Trabalho	40	00	40
I.3 – Aplicativos Informatizados	00	60	60	**II.3 –** Planejamento, Programação e Controle da Produção	100	00	100	**III.3 –** Logística Internacional e Economia	60	00	60
I.4 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	40	00	40	**II.4 –** Movimentação, Expedição e Distribuição	100	00	100	**III.4 –** Logística Reversa	40	00	40
I.5 – Ética e Cidadania Organizacional	40	00	40	**II.5 –** Gestão da Cadeia de Abastecimento	60	00	60	**III.5 –** Gestão da Qualidade Total	60	00	60
I.6 – Inglês Instrumental	40	00	40	**II.6 –** *Marketing*	40	00	40	**III.6 –** Tecnologia da Informação	00	100	100
I.7 – Gestão de Pessoas	60	00	60	**II.7 –** Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística	40	00	40	**III.7 –** Legislação Tributária	40	00	40
I.8 – Cálculos Financeiros e Estatísticos	100	00	100					**III.8 –** Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística	00	60	60
TOTAL	**440**	**60**	**500**	**TOTAL**	**500**	**00**	**500**	**TOTAL**	**340**	**160**	**500**
MÓDULO I Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **AUXILIAR DE LOGÍSTICA**				**MÓDULOS I + II** Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **ASSISTENTE DE LOGÍSTICA**				**MÓDULOS I + II + III** Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA**			

Total da Carga Horária Teórica	1280 horas-aula	**Trabalho de Conclusão de Curso**	120 horas
Total da Carga Horária Prática	220 horas-aula	**Estágio Supervisionado**	Este curso não requer Estágio Supervisionado.
Observação	A carga horária descrita como **prática** é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.		

MATRIZ CURRICULAR

Eixo Tecnológico	GESTÃO E NEGÓCIOS	Habilitação Profissional de TÉCNICO EM LOGÍSTICA (2,5)	Plano de Curso	288

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996; Resolução CNE/CEB n.º 1, de 5-12-2014; Resolução CNE/CEB n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-6-2014. Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 733, de 10-9-2015, publicada no Diário Oficial de 11-9-2015 – Poder Executivo – Seção I – páginas 52-53.

MÓDULO I				MÓDULO II				MÓDULO III			
Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)			Componentes Curriculares	Carga Horária (Horas-aula)		
	Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total		Teoria	Prática	Total
I.1 – Introdução a Logística	50	00	50	**II.1 –** Gestão de Recursos e Materiais	100	00	100	**III.1 –** Gestão de Transportes	100	00	100
I.2 – Planejamento Empresarial e Empreendedorismo	100	00	100	**II.2 –** Custos Logísticos	50	00	50	**III.2 –** Saúde e Segurança no Trabalho	50	00	50
I.3 – Aplicativos Informatizados	00	50	50	**II.3 –** Planejamento, Programação e Controle da Produção	100	00	100	**III.3 –** Logística Internacional e Economia	50	00	50
I.4 – Linguagem, Trabalho e Tecnologia	50	00	50	**II.4 –** Movimentação, Expedição e Distribuição	100	00	100	**III.4 –** Logística Reversa	50	00	50
I.5 – Ética e Cidadania Organizacional	50	00	50	**II.5 –** Gestão da Cadeia de Abastecimento	50	00	50	**III.5 –** Gestão da Qualidade Total	50	00	50
I.6 – Inglês Instrumental	50	00	50	**II.6 –** *Marketing*	50	00	50	**III.6 –** Tecnologia da Informação	00	100	100
I.7 – Gestão de Pessoas	50	00	50	**II.7 –** Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística	50	00	50	**III.7 –** Legislação Tributária	50	00	50
I.8 – Cálculos Financeiros e Estatísticos	100	00	100					**III.8 –** Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Logística	00	50	50
TOTAL	**450**	**50**	**500**	**TOTAL**	**500**	**00**	**500**	**TOTAL**	**350**	**150**	**500**
MÓDULO I Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **AUXILIAR DE LOGÍSTICA**				**MÓDULOS I + II** Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **ASSISTENTE DE LOGÍSTICA**				**MÓDULOS I + II + III** Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM LOGÍSTICA**			

Total da Carga Horária Teórica	1300 horas-aula	**Trabalho de Conclusão de Curso**	120 horas
Total da Carga Horária Prática	200 horas-aula	**Estágio Supervisionado**	Este curso não requer Estágio Supervisionado.
Observação	A carga horária descrita como **prática** é aquela com possibilidade de divisão de classes em turmas, conforme o item 4.8 do Plano de Curso.		