

# AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO

## Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista – PDDE Paulista

### Procedimento nº 01/2022

Objeto: Dispõe sobre o repasse de recursos para a **aquisição de materiais bibliográficos (livros físicos)**, vinculados aos respectivos planos de cursos, para complementação dos acervos das bibliotecas das Escolas Técnicas Estaduais – Etecs, nos termos da Deliberação CEETEPS nº 76/2021, alterada pela Deliberação CEETEPS nº 80/2022, que estabeleceu as normas gerais para atendimento ao Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista – PDDE Paulista para as Associações de Pais e Mestres das Escolas Técnicas Estaduais – Etecs do Centro Estadual de Educação Tecnológica ‘Paula Souza’ – CEETEPS, instituído pela Lei 17.149/2019, alterada pela Lei 17.449/2021 e regulamentado pelo Decreto 66.352/2021.

Prazo para recebimento dos orçamentos/documentos: **16/11/2022 até 18/11/2022**.

A Associação de Pais e Mestres – APM da Etec Padre Carlos Leônico da Silva, C.N.P.J nº 14.143.963/0001-59, localizada na Avenida Doutor Epitácio Santiago, nº 199, Centro, Lorena/SP, CEP: 12.600-530, vinculada à Etec Padre Carlos Leônico da Silva, doravante chamada de unidade executora, aderente ao Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista – PDDE Paulista, instituído, no âmbito do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - CEETEPS, pela Lei nº 17.449/2021, que alterou a Lei nº 17.149/2019, regulamentado pelo Decreto 66.352/2021, AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de **aquisição de materiais bibliográficos (livros físicos)**, referente aos recursos repassados pela Portaria CEETEPS GDS-3345/2022 de 15/08/2022, para o subprograma Livros, sendo regido nos termos da Deliberação CEETEPS nº 76/2021 e suas posteriores alterações, e pelos Princípios constitucionais da Administração Pública. Esse Aviso, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível no site da escola: <https://www.etecpadreleoncio.com.br>, e no mural da escola, para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **21/11/2022 a 25/11/2022**, pelo endereço eletrônico: **e240dir@cps.sp.gov.br**, ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida Doutor Epitácio Santiago, nº 199, Centro, Lorena/SP, os orçamentos com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

### 1. DO OBJETO

1.1 **Descrição.** O objeto deste procedimento visa a **aquisição de Material Bibliográfico** por valor total de R\$ 18.834,00, considerando os dispostos no Anexo 1.2.

1.2 O Código Nacional de Atividade Econômica – CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação dos orçamentos, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, que será verificado junto ao site da Receita Federal do Brasil RFB, de forma a confirmar tal compatibilidade.

### 2. DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 **Participantes.** Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 **Vedações.** Não será admitida a contratação de pessoas jurídicas:

2.2.1 Que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta, com base no artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;

2.2.2 Que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública federal, estadual ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;

2.2.3 Que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a unidade executora e com agentes públicos do CEETEPS;

2.2.4 Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.5 Que estejam reunidas em consórcio ou sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

2.2.6 Que tenham sido proibidas pelo Plenário do CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública federal, estadual, municipal, direta e indireta, em virtude de prática de infração à ordem econômica, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei Federal nº 12.529/2011;

2.2.7 Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do art. 72, § 8º, inciso V, da Lei Federal nº 9.605/1998;

2.2.8 Que tenham sido proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;

2.2.9 Que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública pelo Plenário do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 108 da Lei Complementar Estadual nº 709/1993;

2.2.10. Que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, incisos IV e V, da Lei Federal nº 12.527/2011 e do artigo 74, incisos IV e V, do Decreto Estadual nº 58.052/2012;

2.2.11 Que estejam proibidas de participar da licitação ou de celebrar a contratação em decorrência do efeito de sanção registrada no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (artigo 22 da Lei Federal nº 12.846/2013), ou no Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (artigo 5º do Decreto Estadual nº 60.106/2014).

2.3 As verificações relacionadas no item 2.2, serão realizadas por meio dos seguintes cadastros e links:

2.3.1 Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas e Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);

2.3.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS - (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

2.3.3 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça devendo ser consultados o nome da pessoa jurídica licitante e de seu sócio majoritário (artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992) ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

2.3.4 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

2.3.5 Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (<http://www.corregedoria.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx>);

2.3.6 Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).

### 3. DA APRESENTAÇÃO DO ORÇAMENTO E DOS DOCUMENTOS

**3.1 Orçamentos.** O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, por correspondência eletrônica no endereço de e-mail [e240dir@cps.sp.gov.br](mailto:e240dir@cps.sp.gov.br), o orçamento de acordo com o **Anexo 1 – Modelo de Orçamento** deste Aviso e **Anexo 1.2**, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.1.1 Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado;

3.1.2 O orçamento deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data de emissão e validade;

3.1.3 A validade do orçamento deverá ser de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento;

3.1.4 O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte, cujo valor será fixo e irrevogável;

3.1.5 As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas;

3.1.6 O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, tais como aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho;

3.1.7 Caso os fornecedores solicitem, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do Aviso, para a elaboração dos orçamentos, como, por exemplo, planilhas etc., considerando eventual impossibilidade de ficarem à disposição no site da Etec (em campo específico).

### **3.2 Documentos.** Com o orçamento, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos, conforme segue:

3.2.1 Habilitação jurídica, conforme o caso:

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.2.2. Comprovações relacionadas a regularidade fiscal e trabalhista, pertinentes a:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT) - <https://www.tst.jus.br/certidao1>;
- c) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF – FGTS) <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>;
- d) Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União - <http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/EmitirPGFN>;
- e) Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual <https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf?param=1454>;
- f) Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio da fornecedora, que comprove sua regularidade de tributos mobiliários.

3.2.3 Declaração, devidamente assinada pelo responsável legal do fornecedor, que:

- a) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho e Previdência Social no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº 42.911/1998;
- b) não se enquadra em nenhuma das vedações indicadas na Deliberação CEETEPS 76/2021 e nesse Aviso.

3.2.4 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a unidade executora aceitará como válidas as expedidas nos 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores ao último dia da apresentação dos orçamentos.

3.2.5 Se o fornecedor for a matriz, os documentos exigidos no item 3.2.2 deverão estar em nome da matriz, e, se for filial, os documentos exigidos no item 3.2.2 deverão estar em nome da filial que, na condição de fornecedor, executará o objeto

do contrato, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

3.2.6 O fornecedor que se considerar isento ou imune de tributos relacionados ao objeto pretendido, cuja regularidade fiscal seja exigida no presente Aviso, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

3.2.7 Não serão aceitos orçamentos/documentos apresentados fora do prazo determinado.

*As fornecedoras participantes da disputa deverão apresentar atestado(s) de bom desempenho anterior em contrato de mesma natureza e porte, com serviços iguais e/ou semelhantes, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que especifique(m) em seu objeto necessariamente os tipos de serviços realizados, com indicações das quantidades e prazo contratual, datas de início e término e local da prestação dos serviços, levando em conta os seguintes serviços:*

#### **4. DO RECEBIMENTO DOS ORÇAMENTOS E DOCUMENTOS**

4.1 O recebimento do orçamento com eventuais anexos e dos documentos requisitados nesse Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **e240dir@cps.sp.gov.br**, dentro do prazo de **21/11/2022 a 25/11/2022**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas nesse Aviso e em seus anexos.

4.2 Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, os orçamentos com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 Não serão aceitos documentos ilegíveis, de forma a não se identificar os valores e dados necessários.

4.4 Para o envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (orçamentos – planilhas, declarações, documentos etc.) **em um único arquivo, em formato “pdf” ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 Para o envio por meio físico. Recomenda-se que o orçamento e documentos exigidos estejam numerados sequencialmente, sem rasuras borrões ou entrelinhas e sejam inseridos em um único envelope lacrado contendo a identificação deste procedimento. O envelope lacrado com a documentação deverá ser entregue diretamente à unidade executora.

#### **5. DA ANÁLISE E JULGAMENTO DOS ORÇAMENTOS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELAS FORNECEDORAS**

5.1 A análise dos orçamentos e dos documentos requeridos serão realizados, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas nesse Aviso e em seus Anexos, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste Aviso e em seus Anexos, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora.

5.3 A unidade executora poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 Constatado o descumprimento das regras deste Aviso e de seus Anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará os orçamentos e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 Somente após a divulgação do resultado, que indicará o vencedor do procedimento, para posterior contratação, nos termos do PDDE- Paulista, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, os orçamentos e documentos dos demais.

5.5.1 A consulta de que trata o item 5.5 poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que os orçamento/documentos serão enviados por e-mail à unidade executora, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

## **6. DA CONTRATAÇÃO**

6.1 Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos do item 2.3 e 3.2.2 deste Aviso do fornecedor vencedor da disputa.

6.1.1 Se não for possível confirmar as regularidades nos termos do item 6.1, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os devidos documentos comprobatórios.

6.2 Constitui, ainda, condição para a contratação, bem como para a realização dos pagamentos dele decorrentes, a inexistência de registros em nome da adjudicatária no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”, pelo link: [https://www.fazenda.sp.gov.br/cadin\\_estadual/pages/publ/cadin.aspx](https://www.fazenda.sp.gov.br/cadin_estadual/pages/publ/cadin.aspx). Esta condição será considerada cumprida se a devedora comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º. da Lei Estadual nº 12.799/2008.

6.3 Constituem, igualmente, condições para a efetivação da contratação a apresentação de eventuais documentos que o fornecedor tiver se comprometido, mediante declaração, a fornecer.

6.4 Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida pela Secretaria da Fazenda, recibo ou documento equivalente, que deverão ser emitidos em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

## **7. DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO**

7.1 Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite do Diretor da Etec, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 Os pagamentos de despesas com recursos do PDDE Paulista serão realizados somente por meio de movimentação bancária eletrônica, vedada a realização de saque do recurso da conta bancária específica e/ou utilização de cheque.

7.3 Caberá à unidade executora, junto ao Diretor da Etec, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, nos termos da lei, bem como, receberem o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante documento de aceite escrito e assinado pela unidade executora, pelo Diretor da Etec e pela fornecedora.

7.4 Se for o caso, deverá a fornecedora transferir formalmente à unidade executora eventuais bens disponibilizados quando da execução dos serviços, que serão posteriormente doados para o CEETEPS, nos termos da lei.

7.5 O fornecedor deverá ainda responsabilizar-se integralmente pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações indicadas nas Portarias dos subprogramas.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1 Os fornecedores deverão, ainda, observar as regras das Portarias de repasse, em especial a anexada a este Aviso, disponível no site do CEETEPS (<https://www.cps.sp.gov.br/pdde/>), inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste Aviso e seus anexos, que serão respondidos pela unidade executora.

8.3 Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um Aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomençar a contagem de prazo para o recebimento dos orçamentos/documentos.

8.4 Todos os atos desse procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados eletronicamente, para fins de auditoria, controle social, prestação de contas etc.

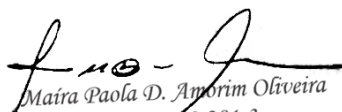
8.5 A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição do CEETEPS, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público e da comunidade escolar, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, extratos bancários de conta corrente e aplicação financeira, emitidos em seu nome e identificados com os nomes dos programas, ainda que a contabilização tenha sido confiada a terceiros.

8.6 As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 A unidade executora não se responsabilizará por orçamentos/documentos entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 Eventual alteração/indisponibilidade nos links indicados não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos, conforme exigências dispostas nesse aviso, devendo-os buscar nos endereços eletrônicos por meio de consultas à internet ou aos órgãos competentes.

8.9 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.



*Maíra Paola D. Amorim Oliveira*  
RG: 46.330.281-3

---

**DIRETORA EXECUTIVA**  
**APM da ETEC PADRE CARLOS LEÔNIO DA SILVA**  
**Maíra Paola Diniz Amorim Oliveira**  
RG nº 46.330.281-3  
CPF nº 390.293.308-99

## ANEXO 1 – Modelo de Orçamento

### Procedimento nº 01/2022

**Objeto:** Dispõe sobre o repasse de recursos para a aquisição de materiais bibliográficos (livros físicos), vinculados aos respectivos planos de cursos, para complementação dos acervos das bibliotecas das Escolas Técnicas Estaduais – Etecs, nos termos da Deliberação CEETEPS nº 76/2021, alterada pela Deliberação CEETEPS nº 80/2022, que estabeleceu as normas gerais para atendimento ao Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista – PDDE Paulista para as Associações de Pais e Mestres das Escolas Técnicas Estaduais – Etecs do Centro Estadual de Educação Tecnológica ‘Paula Souza’ – CEETEPS, instituído pela Lei 17.149/2019, alterada pela Lei 17.449/2021 e regulamentado pelo Decreto 66.352/2021.

Proponente:					
Endereço:					
Cidade/ Estado:			CEP:		
Telefone:		FAX:		E-MAIL:	
CNPJ/CPF:			Insc. Estadual/Mun.:		
IT.	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND. MENS.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL					R\$

### **IMPORTANTE**

**VALIDADE DA PROPOSTA:** \_\_\_\_\_ (MÍNIMA DE 60 DIAS)

**FORMA DE PAGAMENTO:** \_\_\_\_\_

**PRAZO DE ENTREGA:** \_\_\_\_\_ DIAS

**DATA DA EMISSÃO:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**ASSINATURA DO RESPONSÁVEL**

**CARIMBO DA EMPRESA**

### O FORNECEDOR:

- Deverá preencher o descritivo dos itens orçados, seja serviço ou aquisição com os valores pertinentes, de acordo com a tabela acima e, conforme o caso:
  1. com a marca, modelo, procedência;
  2. valores unitários e totais (planilhas), prazo de entrega, data de emissão do orçamento e garantia dos materiais (quando houver), assinar e carimbar – **se os serviços, quantitativos e preço já estiverem indicados em planilha (que acompanhará esse Orçamento), recomenda-se que na tabela acima seja colocado apenas o objeto deste aviso e valor total dos serviços, de acordo com o valor global da correspondente Planilha.**

## ANEXO 1.1 – Planilha

Autor 1 /SOBRENOME	Autor 1 /NOME	Autor 2 /SOBRENOME	Autor 2 /NOME	Autor 3 /SOBRENOME	Autor 3 /NOME	Título	Edição	Cidade	Editora	ISBN	Ano	Justificativa	EMPRESA 1			
													VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	TOTAL	



## **ANEXO 1.2 – Memorial Descritivo**

**OBJETO: Aquisição de materiais bibliográficos (livros físicos)**

**LOCAL:** 240 – Etec Padre Carlos Leôncio da Silva

Av. Doutor Epitácio Santiago, 199 – Centro – Lorena/SP – CEP: 12600-530

### **1 OBJETIVO**

**GERAL:**

Aquisição de livros físicos com base nos planos de cursos.

**ESPECÍFICOS:**

I. Adquirir livros físicos com base nos seguintes planos de cursos: Administração; Logística; Segurança do Trabalho; Serviços Jurídicos; Transações Imobiliárias; Administração Novotec PI; Marketing Novotec PI; Serviços Jurídicos Novotec PI; Logística Novotec; Informática para Internet Novotec; Segurança do Trabalho Novotec.

<b>Aquisição de materiais bibliográficos - Etec Padre Carlos Leônico da Silva - 240 – Lorena/SP</b>						
Informática para Internet	A Arte de Escrever Para a Web	MACEDO, Paulo	1	DVS	9788582891568	2017
Informática para Internet	Adobe InDesign CC	Andrade, Marcos Serafim de	2	Senac	9788539613076	2017
Componente comum/Básico	Segurança do Trabalho: guia Prático e Didático	BARBOSA, Rildo Pereira		Érica	9788536527284	2018
Componente comum/Básico	Design Thinking: Na Educação Presencial, A Distância e Corporativa	Costa Cavalcanti, Carolina		Érica	9788547215781	2017
Formação geral-Mtec/ETIM /Arte	Arte comentada - Da Pré-História ao Pós-Moderno	STRICKLAND, Carol		Nova Fronteira	9788520936665,00	2014
Formação geral-Mtec/ETIM/ Biologia	Biologia de Campbell	REECE, Jane B.	10	Artmed	978-8582712160	2015
Formação geral-Mtec/ETIM/ Ed. Física	EDUCAÇÃO FISICA NO ENSINO MEDIO: DIAGNOSTICO, PRINCIPIOS E PRÁTICAS	DARIDO, Suraya Cristina		UNIJUI	9788541902397,00	2017
Formação geral-Mtec/ETIM/ Filosofia	Fundamentos da Filosofia	COTRIM, Gilberto	4	Saraiva	9788547205348,00	2016
Formação geral-Mtec/ETIM/Geografia	Metamorfoses do Espaço Habitado; Fundamentos Teóricos e Metodológicos da Geografia	SANTOS, Milton	6ª	EDUSP	978-8531410444	2014
Formação geral-Mtec/ETIM/História	Sapiens: Uma Breve História da Humanidade	HARARI, Yuval Noah	1ª	L&PM	978-8525432186	2015
Formação geral-Mtec/ETIM/História	Uma Breve História do Mundo	BLAINEY, Geoffrey	3	Fundamento	978-8539507672	2015
Formação geral-Mtec/ETIM/Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional	What's on: aprenda inglês com filmes e séries	ACUNZO, Cristina Mayer	1	SENAC São Paulo	9788539608324,00	2014
Formação geral-Mtec/ETIM/Língua Estrangeira Moderna – Inglês e Comunicação Profissional	O INGLES NA TECNOLOGIA DA INFORMACAO	SCHUMACHER, Cristina A.	1	Disal	9788578440282,00	2018
Formação geral-Mtec/ETIM/Língua Estrangeira Moderna – Espanhol	Espanhol fluente em 30 lições	ZIPMAN, Susana	1	Disal	9788578441593,00	2014
Formação geral-Mtec/ETIM/Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional	Introdução a Linguística Textual	KOCH, Ingedore V.		Contexto	9788572448819,00	2015

Formação geral-Mtec/ETIM/Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional	Moderna Gramática Portuguesa	BECHARA, Evanildo	38	Nova Fronteira	9788520939390,00	2015
Formação geral-Mtec/ETIM/Língua Portuguesa, Literatura e Comunicação Profissional	Escrever e Argumentar	NGEDORE, Villaça Koch	1	Contexto	978-8572449502	2016
Formação geral-Mtec/ETIM/Matemática	Matemática Facilitada	VILLAR, Bruno		Método	978-8530972783	2016
Formação geral-Mtec/ETIM/Matemática	50 Ideias de Matemática que Você Precisa Conhecer	CRILLY, Tony		Planeta	978-8542208863	2017
Formação geral-Mtec/ETIM/Matemática	A matemática do dia a dia	STROGATZ, Steven		Alta Books	978-8550801407	2017
Formação geral-Mtec/ETIM/Química	De que São Feitas as Coisas: 10 Materiais que constroem o Nosso Mundo	MIODOWNIK, Mark		Blucher	978-8521209652	2015
Formação geral-Mtec/ETIM/Química	50 ideias de química que você precisa conhecer	BIRCH, Hayley		Planeta	978-8542213621	2018
Transações Imobiliárias	Direito Imobiliário: teoria e prática	Scavone Junior, Luiz Antônio	13	Forense	9788530979690	2020
Transações Imobiliárias	Inovação Empreendedorismo e Desenvolvimento Regional	Garcia, André Luis Fassa	1	Boreal	9788584381173	2016
Transações Imobiliárias	Código de Defesa do Consumidor: Lei nº 8.078, de 11-9-1990, legislação complementar, legislação relacionada e índice remissivo	BRASIL	27	Atlas	9788597004229	2016
Transações Imobiliárias	Código Tributário Nacional e Constituição Federal	BRASIL	45	Saraiva	9788502635753	2020
Transações Imobiliárias	Compra de Imóveis	Silva, Bruno Mattos e	11	Grupo GEN	9788597006919	2022
Transações Imobiliárias	Desenho Arquitetônico - Um Compêndio Visual de Tipos e Métodos	Yee, Rendow	4	Grupo GEN	9788521631200	2016
Transações Imobiliárias	Direito Tributário: com anotações sobre Direito Financeiro, Direito Orçamentário e Lei de Responsabilidade Fiscal	Chimenti, Ricardo C.	18	Saraiva	9788502625440	2017
Transações Imobiliárias	Fundamentos de Administração Financeira	Assaf Neto, Alexandre	3	Grupo GEN	9788597009262	2016
Transações Imobiliárias	Incorporação Imobiliária	Chalhub, Melhim Namem	4	Grupo GEN	9788530977047	2022
Transações Imobiliárias	Marketing 5.0: Tecnologia para a humanidade	Kotler, Philip	1	Sextante	9788543105338	2021
Transações Imobiliárias	Merchandising & Promoção de Vendas	Ladeira, Wagner	1	Grupo GEN	9788597015478	2018
Transações Imobiliárias	Contabilidade Básica	Ribeiro, Osni Moura		Saraiva	9788547220068	2017

Transações Imobiliárias	Contabilidade para Gestores, analistas e outros profissionais	Borinelli, Márcio Luiz	2	Atlas	9788597012101	2017
Transações Imobiliárias	Qualidade na Construção Civil	Pinheiro, Antonio Carlos da Fonseca Bragança	1	Saraiva	9788536507941	2014
Transações Imobiliárias	Legislação do Condomínio: coletânea prática	Krieger, Olga Maria	3	Bonjuris	9788565017053	2014
Transações Imobiliárias	Administração - Fundamentos da Administração - Empreendedora e Competitiva	Manãs, Antonio Vico	1	Grupo GEN	9788597015102	2018
Transações Imobiliárias	Economia e Mercados: introdução à economia	Synclayr, Luiz	20	Saraiva	9788547227715	2018
Transações Imobiliárias	Avaliação de bens, princípios básicos e aplicações	Nasser Junior, Radegaz	2	Leud	9788574562933	2019
Transações Imobiliárias	Condomínio Edifício e Incorporação Imobiliária: com modelos de minutas	Rizzardo, Arnaldo	4	Forense	9788530960940	2015
Transações Imobiliárias	Locação Predial: aspectos relevantes de acordo com as leis 12.112/09 e 12.744/12 que alteraram a lei 8.245/91	Prates, Clyde W	5	Juruá	9788536242484	2016
Transações Imobiliárias	Curso de Direito Civil - Contratos	Nader, Paulo	9	Atlas	9788530979515	2018
Transações Imobiliárias	Português Instrumental	DEMAI, Fernanda Mello	1	ÉRICA	9788536507583	2014
Transações Imobiliárias	Curso de Direito Civil Brasileiro: teoria geral do Direito Civil	DINIZ, Maria Helena	35	Saraiva	9788547222475	2017
Transações Imobiliárias	Incorporação Imobiliária, Instituição de Condomínios e Loteamentos Urbanos: prática nos processos	REZENDE, Afonso Celso F	11	Millennium	9788576252863	2013
Transações Imobiliárias	Direito empresarial esquematizado	CHAGAS, Edilson Enedino das	4	Saraiva	9788547211547	2020
Transações Imobiliárias	Lei do Inquilinato Comentada: artigo por artigo	SCAVONE, Luiz Antonio Júnior	2	Forense	97885309775777	2020
Segurança do Trabalho	Segurança no Trabalho e Prevenção de Acidentes	CARDELLA, Benedito	2	Atlas	9788597008135	2016
Segurança do Trabalho	Segurança e Medicina do Trabalho.	Equipe Atlas	88	Atlas	9788597017915	2022
Segurança do Trabalho	Segurança do Trabalho	BARSANO, Paulo Roberto	2	Érica	9788536527284	2018
Segurança do Trabalho	CLT Comentada	GARCIA, Gustavo Filipe Barbosa	3	Método	9788530977863	2021
Segurança do Trabalho	eSocial - Processos de Saúde, Higiene e Segurança do Trabalho	GABRIEL, Ricardo Alexander	1	Érica	9788536527246	2018
Segurança do Trabalho	Gestão da Qualidade	CARPINETT, Luiz César Ribeiro	1	Atlas	9788597006445	2016
Segurança do Trabalho	Gestão Ambiental	DIAS, Reinaldo	3	Atlas	9788597010336	2017
Segurança do Trabalho	Legislação Ambiental	BARSANO, Paulo Roberto	1	Érica	978-8536506036	2017
Segurança do Trabalho	AutoCAD 2018. Projetos em 2D e Recursos Adicionais	KATORI, Rosa	1	Senac	9788539621262	2018
Segurança do Trabalho	Cipa. Teoria e Prática	ASSIS, Romeu José de	3	Juruá	9788536267098	2017
Segurança do Trabalho	126 Diálogos Diários de Segurança	SHERIQUE, Jaques	2	LTR	9788536187709	2016
Segurança do Trabalho	Psicologia Aplicada em Segurança do Trabalho	MOTA, Míriam Cristina Zaidan	6	LTR	9788536191959	2022

Segurança do Trabalho	Stress e Qualidade de Vida no Trabalho.	ROSSI, Ana Maria	1	Atlas	9788597000573	2019
Segurança do Trabalho	NR-32.	SILVA, Edison Ferreira da	1	LTR	9788536194653	2018
Segurança do Trabalho	Manual de saúde pública e saúde coletiva no Brasil	ROCHA, Juan Stuardo Yazlle	2	Atheneu	9788538807735	2017
Segurança do Trabalho	Ergonomia: Projeto e Produção.	IIDA, Itiro	3	Blucher	9788521209331	2016
Segurança do Trabalho	Princípios Ergonômicos.	MORAES, Márcia Vilma Gonçalves de	1	Érica	9788536507705	2014
Segurança do Trabalho	NR-12 - Segurança em Máquinas e Equipamentos	SANTOS JÚNIOR, Joubert Rodrigues dos	1	Érica	9788536514611	2015
Segurança do Trabalho	NR 11 - Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais	BEGNON, Wanderley	1	Viena	9788537104828	2016
Segurança do Trabalho	Manual Prático de Higiene Ocupacional e PPRA	SALIBA, Tuffi Messias	9	LTR	9788536196350	2018
Segurança do Trabalho	Higiene Ocupacional	BREVIGLIERO, Ezio	9	Senac	9788539612222	2019
Segurança do Trabalho	Proteção e Prevenção de Perdas no Ambiente Organizacional	BARSANO, Paulo Roberto	1	Érica	9788536508061	2014
Segurança do Trabalho	Prevenção de Incêndios - Coleção Segurança no Trabalho	vários autores	1	Senai	9788583931133	2015
Segurança do Trabalho	Princípios de Gestão de Riscos	GALANTE, Erick Braga Ferrão	1	Appris	9788581926674	2015
Segurança do Trabalho	Noções de Prevenção e Controle de Perdas em Segurança do Trabalho	TAVARES, José da Cunha	9	Senac	9788539610518	2017
Segurança do Trabalho	Primeiros Socorros. Condutas Técnicas	SOUSA, Lucila Medeiros Minichello de	2	Érica	9788536527277	2018
Segurança do Trabalho	Primeiros Socorros	VOLPATO, Andréa Cristine Bressane	1	Martinari	9788581160610	2017
Segurança do Trabalho	NR 10	BARROS, Benjamim Ferreira. et al.	4	Érica	9788536526089	2017
Segurança do Trabalho	Doenças Ocupacionais	MORAES, Márcia Vilma Gonçalves de	2	Érica	9788576140627	2014
Segurança do Trabalho	Doenças Ocupacionais.	ESTEVES, Árina Aline de Antoni Amantéa	1	láttria	9788537103968	2014
Segurança do Trabalho	Segurança do Trabalho na Construção Civil.	BARBOSA FILHO, Antônio Nunes	1	Atlas	9788522499410	2015
Segurança do Trabalho	Higiene e Segurança do Trabalho	BARSANO, Paulo Roberto	2	Érica	9788536526850	2018
Segurança do Trabalho	NR 33. Segurança e Saúde nos Trabalhos em Espaços Confinados.	MARINHO, Ricardo	1	Viena	9788537104309	2015
Administração	Gestão de Compras e Negociação	CAMPOS, Alexandre de	1	Érica	9788536510880	2015
Administração	Contabilidade de Custos aplicada à Gestão dos Negócios	BORGES, Ana	1	Érica	9788536425938	2017
Administração	Gestão de Pessoas: Rotinas Trabalhistas e Dinâmicas do Departamento de Pessoal	FIDELIS, Gilson José	5	Érica	9788536527826	2018

Administração	Gestão de Pessoas	CHIAVENATO, Idalberto Chiavenato	4	Manole	9788520437612	2014
Administração	Administração: uma abordagem inovadora com desafios práticos	LANGRAFE, Taiguara	1	Empreende	9788566103113	2018
Administração	E-Commerce: princípios para o desenvolvimento e gerenciamento de uma loja virtual	DEGHI, Gilmar Jonas	1	Érica	9788536511078	2015
Administração	Contabilidade Geral: fundamentos e práticas	PINTO, Maicol Nascimento	1	Érica	9788536530352	2019
Administração	Gestão Empresarial e Sustentabilidade	PHILIPPI JR., Arlindo	1	Manole	9788520439128	2016
Administração	Organização Empresarial - Conceitos, Modelos, Planejamento, Técnicas de Gestão e Normas de Qualidade	CASTIGLIONI, José Antonio de Mattos	1	Érica	9788536508832	2014
Administração	Comunicação e Marketing Empresarial	CASTIGLIONI, Lígia	1	Érica	9788536509112	2014
Serviços Jurídicos	Curso de processo penal - 13ª edição	BONFIM, Edison Mougenot	13	Saraiva	978-8553607419	2018
Serviços Jurídicos	O Novo Processo Civil Brasileiro	CÂMARA, Alexandre Freitas	8	Atlas	978-6559772193	2022
Serviços Jurídicos	Teoria Geral da Administração: Abordagens Prescritivas e Normas, Volume 1	CHIAVENATO, Idalberto	8	Atlas	978-8597025316	2021
Serviços Jurídicos	Direito Administrativo	DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella	35	Forense	978-6559643028	2022
Serviços Jurídicos	Teoria Geral do Novo Processo Civil	DINAMARCO, Cândico Rangel	33	Malheiros	978-6558600244	2021
Serviços Jurídicos	Código Civil anotado	DINIZ, Maria Helena	18	Saraiva	978-8547217587	2017
Serviços Jurídicos	Vade Mecum Metodo	Equipe Método		Grupo GEN	978-6559646005	2022
Serviços Jurídicos	Introdução ao Estudo do Direito - Técnica, Decisão, Dominação	FERRAZ Jr, Tércio Sampaio	11	Grupo GEN	978-8597021233	2019
Serviços Jurídicos	Código penal anotado	JESUS, Damasio de	23	Saraiva	978-8502634336	2015
Serviços Jurídicos	Código de processo penal anotado	JESUS, Damasio de	27	Saraiva	978-8502618817	2015
Serviços Jurídicos	Direito Constitucional esquematizado	LENZA, Pedro	26	Saraiva	978-6553621626	2022
Serviços Jurídicos	CLT Interpretada: Artigo por Artigo, Parágrafo por Parágrafo	MACHADO, Costa	13	Manole	978-6555767384	2022
Serviços Jurídicos	Manual de Metodologia Jurídica – Técnicas para Argumentar em Textos Jurídicos	MONEBHURR, Nitish	2	Saraiva	978-6553621107	2022
Serviços Jurídicos	Curso De Direito Civil Brasileiro - Vol. 7 - 35ª Edição 2021: Volume 7	DINIZ, Maria Helena	35	Saraiva	978-6555590302	2021
Serviços Jurídicos	Código Civil Comentado: Doutrina e Jurisprudência – Lei n. 10.406, de 10.01.2002	PELUSO, Cezar	16	Manole	978-6555766127	2022
Serviços Jurídicos	Direito Empresarial Sistematizado	SANCHEZ, Alessandro		Método	978-8530978570	2018
Serviços Jurídicos	Manual de Prática Civil	DELLORE, Luiz	17	Método	978-6559644124	2022
Marketing	Gestão de Vendas - Uma Abordagem Introdutória	CHIAVENATO, Idalberto	4	Atlas	978-6559772544	2022

Marketing	Vitrinas e Exposições Arte e Técnica do Visual Merchandising	DEMETRESCU, Sylvia		Érica	978-8536508559	2014
Marketing	Código Brasileiro de Defesa do Consumidor	GRINOVER, Ada Pellegrini	13	Forense	978-6559645442	2022
Marketing	Merchandising & Promoção de Vendas - Como os Conceitos Modernos estão sendo Aplicados no Varejo Físico e na Internet	LADEIRA, Wagner		Atlas	978-8597015478	2018
Marketing	Planos de Marketing	MCDONALD, Malcolm	7	Elsevier	978-8535256352	2013
Marketing	Teorias da Comunicação de Massa	MCQUAIL, Denis	6	Atlas	978-8565848275	2013
Marketing	Logística Empresarial: um Guia Prático de Operações Logísticas	NOGUEIRA, Amarildo de Souza	2	Atlas	978-8597013634	2018
Marketing	O Comportamento do Consumidor: Comprando, Possuindo e Sendo	SOLOMON, Michael R.	11	Bookman	978-8582603673	2016
Marketing	Planejamento de Marketing	Wood, Marian Burk		Saraiva	978-8502629868	2015
Marketing	Fundamentos de Marketing de Relacionamento	ZENONE, Luiz Claudio	2	Atlas	978-8597013047	2019
RH	Indicadores de gestão de recursos humanos	ASSIS, Marcelino Tadeu de	2	Qualitymark	978-8573036169	2012
RH	Psicologia no gerenciamento de pessoas	BANOV, Márcia Regina	4	Atlas	978-8522499922	2015
RH	Recrutamento, Seleção e Competências	BANOV, Márcia Regina	3	Atlas	978-8522474875	2013
RH	Etiqueta nos Negócios	BENNET, Carole		Senac Rio	978-8522114306	2013
RH	Gestão por Competências	CARBONE, Pedro Paulo		FGV	978-8522507191	2011
RH	Previdência Social e Contrato de Trabalho: relações	CARBONE, Marly			978-8502136007	2011
RH	Desempenho humano nas empresas: como desenhar cargos e avaliar o desempenho para alcançar resultados	CHIAVENATO, Idalberto	7	Manole	978-8520445808	2016
RH	Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações	CHIAVENATO, Idalberto	4	Manole	978-8520437612	2014
RH	Iniciação à Administração de Recursos Humanos	CHIAVENATO, Idalberto		Manole	978-8520427415	2010
RH	Avaliação de Pessoas na Empresa Contemporânea	DUTRA, Joel Souza		Atlas	978-8522490592	2018
RH	Gestão de Recursos Humanos: tradicional e estratégica	FIDELIS, Gilson José	3	Erica	978-8536522036	2017
RH	Manual Administração de Pessoal	IORIO, Cecília Soares	17	SENAC - São Paulo	978-8539611003	2016
RH	Recursos humanos: princípios e tendências	LACOMBE, Francisco José Masset	3	SaraivaUni	978-8571441255	2020
RH	Consultoria em Gestão de Pessoas	LEITE, Luiz Augusto Mattana da Costa	2	FGV	978-8522507672	2009
RH	Psicologia do trabalho (psicossomáticas, valores e práticas organizacionais)	LIMONGE – FRANÇA, Ana Cristina		SaraivaUni	978-8502064393	2012

RH	Comentários à CLT	MARTINS, Sergio Pinto	20	SaraivaJur	978-8553613540	2020
RH	Direito do Trabalho	MARTINS, Sergio Pinto	37	SaraivaJur	978-6555590067	2021
RH	Competência Social: mais que etiqueta, uma questão de atitude	MOELLWALD, Lícia Egger		Cengage Learning	978-8522110520	2010
RH	Treinamento e Desenvolvimento - Educação Corporativa	MORAES, Márcia Vilma G		Érica	978-8536503837	2011
RH	Gestão Humanista de Pessoas	MUSSAK, Eugenio		Elsevier	978-8535236422	2010
RH	Iniciação ao Direito do Trabalho	NASCIMENTO, Amauri Mascaro		LTR	978-8536199986	2019
RH	Cálculos trabalhistas	OLIVEIRA, Aristeu de	29	Atlas	978-8597013245	2017
RH	Reforma Trabalhista CLT e Legislação Comparadas	OLIVEIRA, Aristeu de	3	Atlas	978-8597017649	2018
RH	Desvendando o departamento de pessoal	OLIVEIRA, Rita de Cássia Alves	7	Viena	978-8537105252	2018
RH	Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas	PACHECO, Luzia	2	FGV	978-8522507290	2009
RH	Sustentabilidade, responsabilidade social e meio ambiente	PEREIRA, A. C		SaraivaUni	978-8502151420	2012
RH	Gestão de Pessoas – Manual de Rotinas Trabalhistas	PONTELO, Juliana	9	SENAC	978-8562564796	2019
RH	Administração de Cargos e Salários	PONTES, Benedito R	20	LTR	978-6558830665	2021
RH	Planejamento, Recrutamento e Seleção de Pessoal	PONTES, Benedito Rodrigues	8	LTR	978-8536186382	2015
RH	Ferramentas de Avaliação de Performance com Foco em Competências	RABAGLIO, Maria Odete	4	Qualitymark	978-8541401944	2015
RH	Administração de Departamento de Pessoal	SILVA, Marilene Luzia da		Ércia	978-8536523859	2018
RH	Comunicação empresarial na prática	TERCIOTTI, Sandra Helena	3	SaraivaUni	978-8502193987	2012



## **ANEXO 2 – Portaria CEETEPS GDS-3345/2022 de 15/08/2022**

A Portaria pertinente ao repasse do objeto pretendido pode ser acessada no site do CEETEPS

– link: <https://www.cps.sp.gov.br/pdde/>